

北京裕诚建设工程有限公司破产清算案

职工债权说明表填写提示

特别提示：因未阅读本说明导致邮件退回或无法现场递交材料的，由债权人自行承担损失。

1、文件提交方式

职工债权说明表及附件文件一式一份，可邮寄或现场提交给管理人。

- **如您选择邮寄方式：**由于管理人所在的大厦物业只允许顺丰普通快递、EMS 邮政速递送进办公室，其他快递不允许上楼，因此管理人只接受顺丰标准快递（次日达）、EMS 邮政速递，**不接收顺丰同城急送、闪送、到付及其他快递。**

- **如您选择现场提交：**因管理人所在大厦物业要求，来访须提前登记并办理通行码方可进入，请至少**提前一天**与管理人工作人员电话**预约材料递交时间**，感谢您的合作。

管理人工作时间：工作日 9:00-11:30； 13:30-18:00

管理人联系方式：

联 系 人：秦鹏宇

联系电话：13910579193 15611877260

联系地址：北京市东城区建国门内大街 7 号光华长安大厦 2 座
1910 室

2、《职工债权情况说明表》填表说明

《职工债权情况说明表》（下称债权说明表）内容由债权人（或委托代理人）如实填写，编号由管理人工作人员填写。为便于债权人的填写，对表格填写做以下说明：

1) 本表格仅针对需职工的工资和医疗、伤残补助、抚恤费用，所欠的应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用、住房公积金，以及法律、行政法规规定应当支付给职工的补偿金金额进行说明。

债权人在本说明表中如填写《企业破产法》规定的职工债权以外的金额，不列入职工债权范围进行核查，例如存在欠付报销款、仲裁裁决未及时履行产生的迟延履行期间的债务利息、给债务人提供的职工借款等债权，请另行填写《北京裕诚建设工程有限公司破产清算案债权申报（个人）》进行申报。

2) 债权人姓名：债权人现在使用的姓名，如果现名与债务形成时的姓名不同，请在“备注”中注明并提供姓名变更的有效证明材料；

3) 债权人身份证号码：请填写居民身份证号码，如身份证件为其他（例如：港澳居民来往内地通行证、外国人永久居留身份证、护照、台湾居民往来大陆通行证、港澳台居民居住证等）请自行填写类别并标注号码；

4) 委托代理人：如委托代理人参加会议、与管理人联络等，需提交债权人的授权委托书（债权人签字）和代理人的身份证等个人有效身份证件复印件；代理人为律师的，需提交律师证复印件（含有效

期内的年检页)及律师事务所函;代理人为近亲属的,需附代理人身份证复印件及与委托人有近亲属关系的证明材料(如结婚证、户口本、出生证、独生子女证等);代理人为当时所在社区、单位推荐的公民应当提交代理人身份证复印件、推荐材料和委托人属于该社区、单位的证明材料;如有需要,管理人将联络代理人核对身份信息;

5) 职工债权金额、债权计算明细:指按照欠付情况分别填写欠付的工资、医疗、伤残补助、抚恤费用,所欠的应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用、住房公积金,以及法律、行政法规规定应当支付给职工的补偿金金额;平均工资按照税前金额计算,包括每月固定发放的常规性福利;

7) 职工签字:债权人需签字;债权人地址、联系方式、提交日期等须填写清楚。

3、《债权人信息表》

1) 请填写常用银行账户信息,并保证在破产清算期间该账户可用;开户行填写至具体支行。**联行号为必填项**,需填写开户支行的联行号,如不清楚相关信息,请具体咨询开户行。

4、**就职情况说明**:需写明入职时间、是否离职的状况、离职时间、劳动合同解除或者终止前十二个月的工资金额;

5、《债权人提供的材料清单》

1) 请在每页说明材料上签字;

2) 请妥善保管所有材料的原件,以备在需要时提交,必要时管理人将对收到的复印件进行核对;

3) 债权人(签字):填写债权人现在使用的姓名,并签字;

4) 编号：由管理人的工作人员填写；

5) 序号：将说明材料按照下列类别排序：①主体资格（即身份证明等）；②劳动合同复印件（如有多份、续签、变更均需提供）；③离职证明资料；④欠结金额的双方确认资料（如有）；⑤离职前最后 12 个月的工资银行流水；⑥其他。例如主体资格类文件有三种，按 1-1、1-2、1-3 写序号；

6) 材料名称：债权人提供给管理人的说明材料复印件名称，清单中已经列出其中四项材料，作为参考，如有变更请根据自身情况进行修改；其他材料请按顺序在下方继续列明；

7) 份数：指同一种材料提供的份数；

8) 页数：指同一份材料包含的页数。

9) 是否与原件核对一致：由管理人工作人员填写，如果一致就划“√”，如果不一致或没有原件应注明。

10) 说明材料提交日期：由职工（受托人）在提交说明材料时填写。

11) 职工（受托人）签字：说明材料提交时签字。

12) 受理人签字：说明材料提交、核对工作完成后，由管理人工作人员签字。

5、《授权委托书》

1) 委托人：指债权人。

2) 受托人：受债权人委托负责本次债权说明工作的人员。

3) 其他项目请按要求填写。

债权人未委托他人，由本人前来登记或自行邮寄时可不报送此文件。

6、《债权人身份证明复印件》、《委托代理人（如有）身份证明复印件》

- 1) 请将身份证明复印件附后，无需粘贴在模板上。

北京裕诚建设工程有限公司破产清算案

带*项目为必填

职工债权情况说明表

带*项目为必填

带*项目为必填

带*项目为必填

债权人姓名*		债权人联系电话*	
债权人身份证号码*			
委托代理人姓名（如有）		委托代理人联系电话	
委托代理人身份证号码			
其他联系方式	微信号(如与手机号不同)/邮箱*:		
联系地址*			
职工债权总金额*	大写*: 元 角 分		
	小写*: (元)		
债权计算明细* • 如有生效仲裁裁决、判决书, 请按照法律文书判项填写 • 如有已执行到案或公司主动清偿的金额, 请在说明中扣减已经到案或清偿的款项 • 默认金额单位为元, 如有其他金额单位请特殊说明 • 如有经济补偿金请参考《劳动合同法》有关规定进行计算	工资*		
	欠付起始日		欠付截止日 %
	医疗、伤残补助		抚恤费用
	欠社会保险金额		欠住房公积金金额
	欠社会保险起止日期		欠住房公积金起止日期
	经济补偿金金额		
	计算公式		
	离职前最后 12 个月平均工资金额		工作总月数 (含试用期)
其他			
是否已经进入下列程序 <input type="checkbox"/> 劳动仲裁 <input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 以上均无	仲裁机构/法院名称	是否已有仲裁裁决书或判决书	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
是否已申请强制执行	<input type="checkbox"/> 是 案号:		<input type="checkbox"/> 否
备注			
注: 1. 此表应用钢笔或签字笔填写, 或打印并手写签字。 2. 债权人已收悉并仔细阅读《受理裁定书》、《指定管理人决定书》、《职工债权说明表填写提示》及其附件等。 3. 本说明表不构成无效债权(包括但不限于已过仲裁时效、诉讼时效的债权等)的重新有效确认。 4. 债权人已全面、完整、知晓本次债权登记的有关要求并保证提供资料及情况的真实、合法、完整, 否则, 一切法律后果由债权人承担。 5. 债权证明材料附在本表之后加债权人签字后与本表一同提交管理人。			

债权人（或委托代理人）签名*:

填写日期*:

年 月 日

北京裕诚建设工程有限公司破产清算案

债权人信息表

债权人姓名	
身份证号码/其他身份证件（请标注）及号码	
住所地	
联系电话	
电子邮箱	
债权人提供的将来可用于接收债权分配款的银行账户信息 （注：须为债权人名下账户）	户 名： 开户行： 账 号： 联行号*（必填）：
<p>本人保证上述内容真实、准确，若因上述信息错误造成相关损失的，本债权人自愿承担相关责任。</p> <p>职工/代理人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

北京裕诚建设工程有限公司破产清算案

职工债权人就职情况说明

债权人姓名			
身份证号码			
入职时间		离职时间	
离职原因			
原任职岗位		是否属于董事、监事、高级管理人员	
劳动合同解除或者终止前十二个月工资情况	月份	金额	
<p>本人保证上述内容真实、准确，若因上述信息错误造成相关损失的，本债权人自愿承担相关责任。</p> <p>职工/代理人签名：</p> <p>年 月 日</p>			

附件 1:

北京裕诚建设工程有限公司破产清算案

债权人提交材料清单

材料请提供复印件

债权人（或委托代理人）签名：

序号	证明材料名称	份数	页数 (单份)	是否与原件 核对一致	备注
1	债权人身份证明复印件	1			
2	劳动合同复印件				
3	离职证明资料				
4	离职前最后 12 个月的工 资银行流水				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

说明材料提交日期：

职工（签字）：

受理人签字：

附件 2:

债权人身份证明复印件
(打印附后 无需粘贴在本页)

附件 3:

授权委托书（如有）

委托人：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

住址：_____

受托人：_____ 身份证号码：_____

住址：_____ 联系电话：_____

就委托人参与北京裕诚建设工程有限公司破产清算案事宜，委托人对受托人授权如下：

代为向管理人提交债权说明及相关材料、代为列席债权人会议或其他有关会议、代为发表意见、代为核查债权、就表决事项代为行使表决权、提交或签收与本案相关法律文书等。

代理期限：自本授权书签发之日起至本案处理完毕时止。

如受托人、受托权限、受托期限有所变更，另行通知！

委托人（签字）：_____

受托人（签字）：_____

年 月 日

附件 4:

委托代理人（如有）身份证明复印件
（打印附后 无需粘贴在本页）