

上海市浦东新区人民法院

破产案件管理人履职要求告知与承诺书

上海汇同清算事务有限公司：

关于（2023）沪 0115 破 97 号上海渠新文化传播有限公司破产清算一案，本院于 2023 年 9 月 11 日指定你机构担任管理人。为进一步规范管理人履职，确保破产案件依法、公正、高效推进，根据《中华人民共和国企业破产法》《上海市浦东新区完善市场化法治化企业破产制度若干规定》等规定，请按照下列要求履行管理人的各项职责。

一、接受指定与工作原则

（一）编入人民法院公布的管理人名册中的社会中介机构和自然人，应当按照《最高人民法院关于审理企业破产案件指定管理人的规定》《上海市高级人民法院破产审判工作规范指引(2021)》等规定接受人民法院关于破产案件管理人的指定，无正当理由不得拒绝。

（二）管理人应具备执行职务的专业能力，不存在不应或者不宜担任本案管理人的情形。

（三）管理人应亲自履行工作职责，不得以任何形式将自己应当履行的职责全部或部分转移给其他中介机构或者个

人，也不以任何形式将应当由自己决定的事项提请法院决定或提交债权人会议决议。

(四)管理人应勤勉尽责、忠实执行职务、坚守职业道德，保守国家秘密和商业秘密、注重工作效率、节约破产费用，不发生违法违规行为。未勤勉尽职、忠实执行职务，给债权人、债务人等利害关系人造成损失的，依法承担相应法律责任。

二、依法高效勤勉履行职责

(一)管理人应自收到指定管理人决定书之日起3日内组成由本机构人员参加的工作团队，并将团队成员名单报法院备案。管理人团队应当确定1名负责人，管理人团队成员应当实际履行管理人职责。管理人负责人变更的，应于3日内向法院说明理由并提交变更申请书，由法院决定，未经批准不得擅自变更；管理人其他团队成员需要调整的，3日内报法院备案。

(二)管理人应自收到指定管理人决定书之日起30日内全面接管债务人的财产、印章、账簿和文书等资料，与债务人做好交接清单、笔录，及时将接管情况书面报告法院；无法接管或者接管存在困难的，及时向法院书面报告接管情况，并提出下一步接管计划措施。

(三)管理人应全面调查债务人的财产状况，包括债务人

的出资情况、库存现金、银行存款、固定资产、有价证券、无形资产、对外投资等，必要时向法院申请通过“一网通办”诉讼服务平台中的破产涉案信息在线查询系统查询债务人财产信息，及时向债权人披露债务人的财产状况，并制作财产管理方案交债权人会议表决。

(四)管理人应及时调查职工债权、通知已知及潜在债权人申报债权，根据法院公告的债权申报期限、地点和联系方式，安排人员负责办理债权申报材料的接收、登记造册工作；依法审查债权、接受债权人的复核申请；根据债权审查结果，在第一次债权人会议召开前7日完成债权表的编制，并送达各债权人。

(五)管理人应认真完成债权人会议筹备工作，做好应对预案，及时提交法院审核；依法列席债权人会议，向债权人会议报告职务执行情况，并回答询问、提供相关数据和资料。

(六)管理人在履职过程中发现有债务人股东未缴出资、抽逃出资，公司相关人员未履行清算义务责任的情形，应及时拟定相关议案交债权人会议表决决定是否启动相关破产衍生诉讼，议案中应明确诉讼方案及诉讼风险。

(七)管理人应依法审慎处理好企业继续营业或者停止营业，合同解除或者继续履行，涉破产撤销权、别除权、取回权、大额资产处置，重整、和解程序启动等重大事项，并提出明确处理方案。

(八)对人民法院批准由债务人自行管理财产和营业事务的破产重整案件，管理人应当对债务人的自行管理行为进行监督，管理人对债务人制作重组计划草案提供必要的指导。管理人负责债务人的财产和营业事务的破产重整案件，管理人应当在法定重整期限届满前制作重整计划草案并提交法院。人民法院裁定批准重整计划后，管理人应当对债务人执行重整计划进行监督。

(九)针对债务人有和解意向的破产案件，管理人可在和解协议草案的拟定、与债权人的沟通上给予债务人必要协助，积极促成和解。经法院裁定认可的和解协议草案，由管理人负责监督执行。和解协议未获通过的，管理人应当及时向法院申请终结和解程序、宣告债务人破产。

(十)管理人处置破产财产应当以价值最大化为原则，兼顾处置效率，最大限度提升破产财产的经济价值，保护债权人和债务人的合法权益。

(十一)管理人应当严格按照法定清偿顺序分配破产财产制作的分配方案应明确、详尽、合理，并根据法院裁定认可的破产财产分配方案对债权人进行分配。管理人应当在破产财产分配执行完毕后7日内向人民法院提交破产财产分配执行情况报告，并申请人民法院裁定终结破产程序。

(十二)破产清算程序终结后10日内管理人应当依法办理债务人的工商、税务、社保、公积金的注销登记和有关账

户的销户手续。不能及时办结的，应当向人民法院书面报告、说明理由。

三、及时报告工作情况

(一)对于重大、疑难、复杂案件，每2周主动向法院报告工作进展；对于常规案件和适用简易破产程序的案件，每月主动向法院报告阶段性工作进展。

(二)对于破产程序中的重要事项、重要节点和法院根据实际情况特别要求抓紧推进落实的重要工作，应主动向法院进行专项报告。

(三)如遇突发紧急情况，应即时报告。

四、案件办结期限

(一)适用简易破产程序的破产案件，管理人一般应当在6个月内办结；其他破产案件，管理人应当在12个月内办结（重大、疑难、复杂案件除外）。

(二)上述期限，自管理人接受法院指定之日起至管理人向法院递交破产程序终结申请或批准重整计划申请或认可和解协议申请之日止。

(三)对于确因客观原因无法在上述期限内办结的，管理人最迟应在期限届满15日前向法院书面说明理由并提出下一步拟办结计划。逾期未办结且未按期说明理由，或者经审

查管理人说明理由不成立以及逾期未办结系主观原因造成的，法院将责令该管理人整改并视情况决定是否更换管理人。

（四）管理人案件办结期限及逾期办结说明情况将纳入个案考核，记入管理人业绩档案。

二〇二三年九月十一日

管理人已收到本告知及承诺书，知悉法院实行个案考评机制，接受法院对管理人工作的考评。个案履职情况列入法院管理人履职档案。

特此承诺

团队负责人签字：

中介机构盖章：

年 月 日

注：

1. 本告知及承诺书一式2份，1份管理人留存，1份交法院附卷。
2. 本承诺书与案件指定管理人决定书等材料同时发送，于收到之日起5日内邮寄至案件承办法官处。