

债权申报登记须知

一、债权申报需携带资料

（一）主体资格证明文件

1、自然人：

（1）身份证原件及复印件（复印件需由本人签名）；

（2）非本人申报的应携带由本人签名的授权委托书、受托人身份证原件及复印件（复印件需由受托人签名），委托代理人是律师的还应提交律师事务所的指派函和律师执业证原件和加盖律所公章的复印件。

2、法人或非法人企业、其他单位或组织等（以下统称：非法人单位）：

（1）企业法人（非法人单位）营业执照、组织机构代码证复印件（加盖企业公章）；

（2）法定代表人（非法人单位负责人）证明书；

（3）法定代表人（非法人单位负责人）身份证复印件（法定代表人非法人单位负责人本人签字）；

（4）非法定代表人申报应携带加盖企业公章及法定代表人（非法人单位负责人）签名的授权委托书、受托人身份证原件及复印件（复印件需由受托人签名），委托代理人是律师的还应提交律师事务所的指派函和律师执业证原件和加盖律所公章的复印件。

（二）债权申报登记表

债权申报人应当在债权申报登记表上亲笔签名。

（三）证明债权关系的有效文件

1、债权申报人应携带证明债权关系的有效文件的原件及复印件（原件用于管理人现场核对与复印件是否一致，无需提交），包括但不限于：（1）合同文本；（2）付款凭证；（3）合同履行证明，如结算书、发货单、收货单、对账单等；（4）其他双方签署的协议、往来函件等法律文件、其他证明合同履行的相关文件、债权催收文件、他项权证、相关诉讼（仲裁文书）文书、执行文书等。

2、债权申报人申报的债权还有其他债务人的，应当说明其他债务人的履行情况。

3、债权申报人应当在上述证据复印件上签名并注明提交日期。

注：债权人进行债权申报时携带上述材料齐全的方可进行债权登记。

二、债权申报登记表填写须知

债权申报登记表应按债权笔数分别填报，即一项债权填写一份申报书（一个附件）。填报时应注意如下事项：

1、债权申报登记表每页均应由债权人本人签字或盖章并注明申报日期。

2、债权申报表填写的银行账户信息必须是债权人本人为开户人的现有有效银行账户。

3、债权申报登记表中涉及金额的，请分别用大写和阿拉伯数字填写。

（大写：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿）

4、请债权申报人按照每笔不同的债权分别填写所申报债权的详细信息（包括：债权数额、本金、利息、到期时间、有无担保权/优先权、连带债权、诉讼情况以及债权发生事由简述与对应的证据资料），如有多笔债权可复印附页。

5、债权发生事由简述应当分别说明每笔债权的形成情况，包括但不限于债权形成时间、金额、已付款情况、已履行合同情况等。并在债权金额与时间中列明，如涉及诉讼、仲裁的，还应当说明案件的审理情况以及执行情况。

6、证明债权关系的有效文件（证据资料），是指证明债权关系的有效文件，包括但不限于：双方签署的协议、往来的函件和其他法律文件、证明资金往来的银行凭证、证明合同履行的相关文件、付款收据、收货凭证、债权催收文件、他项权证、相关诉讼文书、执行文书等。上述证据资料将直接影响债权确认，请保证真实、完整。申报债权人如提交伪造、变造等虚假证据及相关材料，以及对重要事实虚假陈述或拒绝陈述的，将承担相应的法律责任，如构成犯罪的，将移交司法机关进行处理。

注：如申报债权总额中包含利息、违约金、损害赔偿金等，请附具体计算明细表，包括但不限于起算日、截止日（破产受理日）、利率等。

7、债权申报登记表上的“编号”、“申报时间”、“材料接收人”暂不填写，由管理人填写。

三、债权申报地址和联系方式：

地址：浙江省杭州市富阳区富春街道文居街 226 号 2 楼 2005；

邮政编码：311400 联系电话：黄律师（18072700077）；陶律师（18768400801）

债 权 申 报 表

申报债权人名称及 身份证号码(或统一 社会信用代码)			
债务人名称			
申报债权日期	年 月 日		
是否有连带债权人		连带债权人名称	
有/无财产担保		担保类型(抵押 或质押)	
债权发生日期		债权是否经法院 判决或仲裁机构 裁决, 若有, 请 注明案号	
债权到期日期			
是否有连带债务人		连带债务人名称	
申报债权情况说明 (事实和理由说 明):			
申报债权数额	本金		
	利息(请附计算依 据、标准及过程)		
	诉讼费		
	其他		
	合计		
备注	申报的债权一笔一表		
申报债权总额	元(未特别注明, 均为人民币/元)		

债权申报人(签名或盖章):

申报日期:

申报债权人信息表

申报债权人名称	
银行账户信息 (供财产分配之用, 请准确填写)	开户名称:
	开户银行:
	银行账号:
联系地址及联系方式等信息	联系人:
	联系地址:
	联系电话:
	其他联系方式(微信号/电子邮箱):
声明和保证	<p>本公司/人保证所提供的上述信息均真实、准确, 如变更上述信息, 将于变更当日书面通知管理人。因上述信息变更未及时通知管理人, 本公司/人保证自愿承担由此产生的一切法律后果。</p> <p>申报债权人(签字或盖章):</p> <p>委托代理人(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

债权申报文件清单

申报债权人（全称）：					
	申报债权文件目录 （本页不足，可附页）	份数	页数	原件或 复印件	备注
1	(1) 法人或其他组织： 企业法人营业执照（或 营业执照）、法定代表 人证明书、法定代表人 身份证			复印件	企业法人营业执照（或营业执 照）、法定代表人证明书等须 加盖公章，身份证复印件须与 原件一致并签名。
	(2) 自然人：身份证			复印件	
2	授权委托书（如有授权）			原件	律师需提供律师事务所公函、 律师执业证加盖律所公章
3	债权申报表			原件	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

提醒：涉及的其他债权证明文件申报人需自行在上述表格中列明。

债权人声明和保证： 本公司/人保证所提交的上述文件均真实、有效。上述文件与原件相一致，不存在任何变造、伪造等情形，否则，本公司/人自愿承担由此产生的一切法律责任。

签收人声明： 本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。

提交人（签字或盖章）：

签收人：

提交日期：

签收日期：

附页：

债 权 计 算 清 单

申报债权人（签字或盖章）：

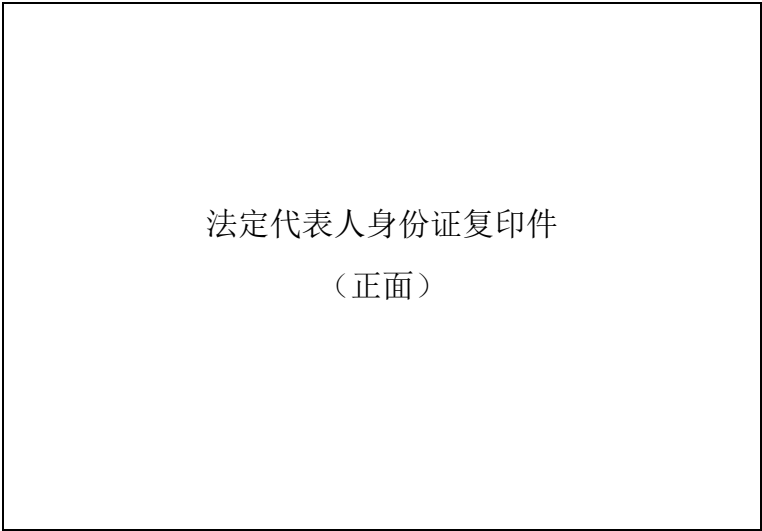
委托代理人（签字）：

年 月 日

提示：债权人债权构成中，若有利息或违约金（赔偿金），应单独附页，列明计算过程及相关说明，否则有可能因为事实不清导致无法确认。

法定代表人身份证明书

_____ 管理人：
（ ）同志现任我单位（ ）职务，为我单位法定
代表人，特此证明。
联系电话： _____



单位名称（印章）：
年 月 日

授权委托书

_____管理人：

关于我(单位)在_____破产清算一案中申报债权等事宜，特委托_____作为我（单位）参加债权申报等破产程序相关事宜的委托代理人。其委托权限为特别授权，具体如下：代为进行债权申报，参加债权人会议，对债权人会议所议事项进行表决，进行和解、重整，代为承认、放弃、变更申报要求及其他权利事项，代为签收法律文书等。

受托人身份信息为：

受托人姓名：_____职务：_____联系电话：_____

联系地址：_____

（若受托人为律师,请附律师执业证复印件及律师事务所公函）

受托人身份证复印件
（正面）

受托人身份证复印件
（反面）

委托人（签字/盖章）：

法定代表人：

年 月 日

诚信承诺书

本人/本单位郑重承诺:

一、本人/本单位保证提交给管理人的证据材料内容真实，不存在伪造、编造、隐匿证据等虚假情形;

二、本人/本单位保证在所参与的破产案件审理过程中没有申报捏造的债权，无滥用诉权、虚假陈述、隐瞒相关事实、虚假诉讼等不诚实诉讼行为;

三、本人/本单位相关文书上的签名、印章真实，证据材料内容真实，所提供的地址、联系电话、微信号、邮箱、银行账号等信息真实，并承诺违反承诺内容愿意承担相应的法律责任。

申报债权人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

年 月 日