

《债权申报表》填写须知 及申报材料要求

怀化市长安汽车销售有限公司债权人：

为明确债权申报的有关事项，帮助债权人顺利申报债权，管理人现就债权申报表填写及相关证明材料要求等事项说明如下：

一、《债权申报表》的填写

1. 申报债权的金额必须确定。涉及同一债权人有多笔债权的，分笔填写《债权申报表》及提交相关证据材料，并另附债权总额计算清单。

2. 申报债权为外币结算的，在人民法院受理破产清算时享有的债权，应以 2020 年 8 月 12 日人民银行公布的同一币种市场交易中间价汇率为准，折算为人民币计算债权额。

3. 申报的利息等派生债权涉及多种类的，应逐项列明派生债权具体种类（如：利息、复息、罚息、违约金、迟延履行利息、滞纳金、损失赔偿金、诉讼费用、仲裁费用、律师费等）及其详细的计算清单。

4. 基本事实书写要求。请简要陈述该债权的形成经过，对已开票金额和未开票金额应明确，若涉及合同关系，则该合同是否已经履行完毕应明确。

5. 企业法人等单位债权人，须在《债权申报表》上由法定代表人或负责人签字并加盖公章；自然人债权人，须在《债权申报表》由债权人本人或其代理人签名、捺指印。

6. 如该表填写空间不够的，可后附续表。

二、证明债权人主体资格及授权委托书的材料

1. 企业法人等单位债权人须提交的材料：

有效的企业法人营业执照、组织机构代码证或机关事业、社团法人登记证书、统一社会信用代码证书等原件（核对后归还）及复印件（加盖单位公章）、法定代表人或负责人身份证明（并附身份证复

印件);

如果是金融机构的, 还需提供有效的《金融许可证》《经营金融业务许可证》等金融业资格的证明;

如发生单位名称变更或法定代表人变更, 导致其与申报的债权材料记载不符的, 必须提交变更的法律文件和证明文件。

2. 个人债权人须提交的材料:

债权人身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件。

3. 债权人委托代理人进行申报的, 还须提交的材料:

单位债权人委托代理人申报的, 还须提交《授权委托书》(法定代表人或负责人签字并加盖单位公章)、代理人身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件;

个人债权人委托他人申报的, 还需提交经公证的《授权委托书》原件和代理人身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件。

三、证明债权发生事实及其数额的材料

1. 合同(包括但不限于借、贷款合同, 购、销货合同等)、协议、备忘录等证明存在合同债权关系文件原件(核对后归还)及复印件;

2. 各类票据、划账单、汇款单、对账单、检斤单、验收单、提货单, 以及工程类商务中标书、工程预(结)算书等合同履行凭证的原件(核对后归还)及复印件;

3. 债权如有担保的, 还须提交抵押合同、质押合同、保证合同等相关合同及相关的登记证件(包括但不限于他项权利证)等担保原始材料原件(核对后归还)和复印件;

4. 债权的发生及变更(包括但不限于债权转移、债务承担、合同转让、债权债务重组、抵销、清偿)等原始材料原件(核对后归还)和复印件;

5. 债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行, 则须提交诉讼、仲裁、调解、保全、执行有关的文件(包括但不限于已经判决正在执行或正在进行中的案件的起诉书、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书, 法院执行裁

定书、法院执行案件通知书等）原件（核对后归还）及复印件；

6. 债权如涉及对建筑工程的争议，须提交建筑工程审计报告原件（核对后归还）及复印件；

7. 利息计算方法及计算过程的书面说明；

管理人特别提示，根据《中华人民共和国企业破产法》第四十六条第二款，附利息的债权自破产申请受理日起停止计息，请各位债权人在申报债权时注意利息计算截止日期为 2020 年 8 月 12 日；

8. 债权人主张债权的相关证明资料，如催款、催收通知等；

9. 债权公证文书或相关公证文书（如有）；

10. 能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及其金额等情况的其他材料原件（核对后归还）及复印件。

11. 债权人与债务人出现会计账面金额不一致时，债权人要提供会计明细账复印件和证明材料原件（核对后归还）及复印件。

12. 债权人认为需要提交的其他材料。

四、提交材料时的有关注意事项

1. 债权人提交的申报材料中，《债权申报表》需提交两份原件，其他材料须带原件核对，并提交与原件核对相符的复印件一式二份，原件核对后退还。

对于债权人提交的材料复印件，债权人作为单位的，在复印件每一页上加盖单位公章及骑缝章；债权人作为自然人的，由债权人本人或代理人在复印件每一页上签字、捺指印。

2. 债权人无法提供原件核对的，需在复印件材料中签注“复印件与原件一致，否则一切法律后果自负”字样。

3. 债权人向管理人提供的外文资料，应当附有中文译本。

4. 在中华人民共和国领域内没有住所的债权人委托中华人民共和国律师或者其他代理人代理诉讼，从中华人民共和国领域外寄交或者托交的授权委托书，应当经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与该所在国订立的有关条约中规定的证明手续后，才具有效力。

5. 债权人向管理人提供的资料如在中华人民共和国领域外形成的, 该资料应当经所在国公证机关予以证明, 并经中华人民共和国驻该国使领馆予以认证, 或者履行中华人民共和国与该所在国订立的有关条约中规定的证明手续。债权人向人民法院提供的证据是在香港、澳门、台湾地区形成的, 应当履行相关的证明手续。

6. 债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式, 包括但不限于固定电话、手机电话、传真、邮寄地址及邮政编码等。管理人将相关文件邮寄到指定地址、通过传真发送至指定号码或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达。

7. 上述所有材料的纸张规格为 A4 复印纸, 请用蓝、黑墨水笔填写或打印。

五、申报债权表及相关材料的整理与装订

(一) 申报债权应提交的材料

1. 《债权申报材料清单》;

2. 《债权申报表》;

3. 单位债权人主体资格材料:

3-1. 单位的营业执照、组织机构代码证或机关事业、社团法人登记证书、统一社会信用代码证书等能证明单位主体资格的证照复印件;

3-2. 《法定代表人/负责人身份证明书》;

3-3. 法定代表人/负责人身份证复印件。

4. 自然人债权人主体资格材料:

4-1. 个人身份证明复印件。

5. 债权人委托代理人申报的, 还需提交委托材料:

5-1. 委托律师代理的, 应提交《授权委托书》(原件) 及其所在律师事务所的指派函 (原件) 及律师执业证复印件;

5-2. 委托非律师代理的, 需提交经公证的《授权委托书》(原件) 及代理人的身份证件复印件。

6. 《送达地址确认书》;

7. 证据清单及证明债权事实的所有证据材料。

申报债权时,应当向管理人提交上述全部申报材料一式两份。申报人应当提供与证据原件完全一致的复印件,债权人或其委托代理人应在申报材料的每一页上自然人签名、捺指印或单位盖章,确认所提交材料的真实性,并须提交申报材料的原件供管理人核对。已进入诉讼程序或仲裁程序的,同时提交相关法律文书。

(二) 材料装订顺序要求:

按照《债权申报材料清单》、《债权申报表》、债权人主体资格材料、授权委托书材料、《送达地址确认书》、证据清单及证明债权事实的所有证据材料的顺序依次整理后,以文件袋、长尾夹、回形针等可拆卸的方式装订后提交(请勿胶装)。

特此说明

怀化市长安汽车销售有限公司管理人

2020年9月3日