

深圳市海发进出口贸易有限公司管理人文件

海发管发字[2020]第 006 号

关于协助接管深圳市海发进出口贸易有限公司 财产、印章和账簿、文书等资料的通知

深圳市朗曼实业有限公司：

深圳市中级人民法院于 2020 年 9 月 1 日作出（2020）粤 03 破申 121 号《民事裁定书》，裁定受理深圳市祥德利投资有限公司提出的对深圳市海发进出口贸易有限公司（下称“海发公司”）进行破产清算的申请，并于 2020 年 10 月 15 日作出（2020）粤 03 破 591 号《决定书》，指定深圳市卓效清算事务有限公司担任管理人，负责破产清算工作。

根据《中华人民共和国企业破产法》第二十五条第一款之规定，“管理人履行下列职责：（一）接管债务人的财产、印章和账簿、文书等资料”。经查，贵方为海发公司的股东，贵方有妥善保管海发公司的财产、印章和账簿、文书等资料并协助海发公司向管理人移交的义务。现管理人依法通知贵方于收到本通知之日起七日内协助海发公司向管理人移交海发公司的财产、印章、账簿和文书等资料并办理交接手续。若未协助海发公司按期移交，由此产生的相关责任由贵方承担。

特此通知。

深圳市海发进出口贸易有限公司管理人

二〇二〇年十一月二日

附：1.（2020）粤 03 破申 121 号《民事裁定书》

2.（2020）粤 03 破 591 号《决定书》

3. 管理人联系人：贾赛赛 13430906112、彭诗岚 15626108282，通讯地址：深圳市福田区金田路 4028 号荣超经贸中心 1410

主题词：接管 财产、印章和账簿、文书 通知

抄报：深圳市中级人民法院

深圳市海发进出口贸易有限公司管理人

2020 年 11 月 2 日印发

广东省深圳市中级人民法院

民事裁定书

(2020)粤03破申121号

申请人：深圳市祥德利投资有限公司，住所地深圳市罗湖区嘉宾路城市天地广场东座裙楼I、III区8010。

委托代理人：胡苑凤，深圳市祥德利投资有限公司员工。

被申请人：深圳市海发进出口贸易有限公司，住所地深圳市福田区深南中路3018号世纪汇广场办公楼20楼2003，统一社会信用代码91440300192224550U。

法定代表人：刘正福。

申请人深圳市祥德利投资有限公司（以下简称祥德利公司）以被申请人深圳市海发进出口贸易有限公司（以下简称海发公司）不能清偿到期债务、明显缺乏清偿能力为由，申请本院对海发公司破产清算。

本院查明，按照深圳市福田区人民法院（2015）深福法民二初字第8495号民事判决，被申请人海发公司应支付平安银行股份有限公司深圳分行223万美金及相应利息、罚息和复利。祥德利公司受让了上述债权并申请强制执行。祥德利公司获得清偿人民币99023.36元、美元1727.94元。2019年12月25日，深圳市福田区人民法院作出（2019）粤0304执恢858号裁定，以被申请人海发公司无可供执行的财产为由，终结该次执行程序。申请人祥德利公司的剩余债权未获清偿。

被申请人海发公司成立于1993年4月28日，系有限责任公

司；注册资本 3000 万元，股东为张蹦蹦、深圳市朗曼实业有限公司；经营范围为汽车整车销售（不含小汽车）、供应链的管理等。

本院认为，债务人不能清偿到期债务，债权人可以申请对其进行破产清算。本案申请人祥德利公司系被申请人海发公司的合法债权人，其债权已经生效判决确认。被申请人海发公司经强制执行，不能清偿全部到期债务，明显缺乏清偿能力。被申请人海发公司系企业法人，申请人祥德利公司以海发公司不能清偿到期债务、明显缺乏清偿能力为由，申请对海发公司进行破产清算，符合法律规定，应予受理。依照《中华人民共和国企业破产法》第二条第一款、第七条第二款，《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国企业破产法〉若干问题的规定（一）》第二条、第四条第三项规定，裁定如下：

受理申请人深圳市祥德利投资有限公司对被申请人深圳市海发进出口贸易有限公司提出的破产清算申请。

本裁定自即日起生效。

审	判	长	李	育	元
审	判	员	赵		钟
审	判	员	黄		新

二〇二〇年九月六日

书	记	员	杨	馥	溢
---	---	---	---	---	---



广东省深圳市中级人民法院

决定书

(2020)粤03破591号

2020年9月1日，本院根据深圳市祥德利投资有限公司的申请裁定受理深圳市海发进出口贸易有限公司破产清算一案。依照《中华人民共和国企业破产法》第二十二条之规定，本院随机指定深圳市卓效清算事务有限公司担任深圳市海发进出口贸易有限公司管理人，王辉为负责人。

管理人应当勤勉尽责，忠实执行职务，履行《中华人民共和国企业破产法》规定的管理人职责，向人民法院报告工作，并接受债权人会议和债权人委员会的监督。管理人职责如下：

- (一) 接管债务人的财产、印章和账簿、文书等资料；
- (二) 调查债务人财产状况，制作财产状况报告；
- (三) 决定债务人的内部管理事务；
- (四) 决定债务人的日常开支和其他必要开支；
- (五) 在第一次债权人会议召开之前，决定继续或者停止债务人的营业；
- (六) 管理和处分债务人的财产；
- (七) 代表债务人参加诉讼、仲裁或者其他法律程序；
- (八) 提议召开债权人会议；
- (九) 本院认为管理人应当履行的其他职责。

二〇二〇年十月十五日

