

债权申报指引

2021年6月8日,安徽省宣城市中级人民法院裁定受理安徽绩溪县亨达生态农业开发有限公司(以下简称亨达公司)破产清算一案,并于同日指定绩溪县人民法院裁定审理;绩溪县人民法院通过摇号,指定安徽秉度律师事务所担任亨达公司管理人。

为帮助债权人顺利申报债权,保证债权申报工作依法有序进行,现根据有关法律、法规之规定,就债权申报事宜制作如下指引:

一、申报主体

根据《中华人民共和国企业破产法》(以下简称“《企业破产法》”)的规定,法院受理破产清算时对亨达公司享有债权的债权人,均可以向管理人申报债权。未到期的债权,自裁定受理破产申请时视为到期,相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权,债权人可以向管理人申报债权。

债务人的保证人或其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的,以其对债务人的求偿权申报债权。债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的,以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是,债权人已经向管理人申报债权的除外。

二、债权申报应提交的材料

(一) 债权申报表

1、请认真阅读本指引后填写债权申报表(见附件1)。债权申报表必须填写完整,债权申报表所列项目没有的填写无。

2、债权基本情况中的数额应大写,如填写的债权合计金额与分项金额合计数不一致的,将就低确定债权申报数。

利息、违约金计算,应另附计算表,详细列明计算依据、计算方法和计算结果,明确计算的基数、计算期间起止日以及实际天数、具体金额等,计算基数或标准发生变动的应分段计算。同时,债权人应将正常利息与罚息、迟延履行利息、滞纳金等分开计算。

3、申报优先权的,应完整填写优先权情况栏,未填写完整的,将视为未申报。优先权类别是指建设工程优先权、担保物权等法定的优先权。

4、债权形成及履行情况栏应将债权的形成原因,债权金额、利息、赔偿金、违约金计算方式,担保的基本情况填写清楚。

申报的债权涉及利息、违约金的,利息计算至法院裁定受理之日(即2021年6月8日)。

5. 债权主张情况及最后主张时间栏,应完整填写主张债权的相关情况,未填写的将视为从未主张过债权。

(二) 证明申报人基本情况的材料

申报人为单位的,提供营业执照和组织机构代码证复印件、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件;申报人为个人的,提供居民身份证(正反两面)复印件。

申报人委托代理人申报的应提供授权委托书,代理人为公民个人的,应提供代理人居民身份证(正反两面)复印件,代理人为律师的,提供律师证复印件和律师事务所公函。

申报人和受托人均均为个人的，委托书等法律文件必须当管理人面签署。并提供申报人和委托人关系证明的材料。

（三）证明债权存在及金额的材料

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、转账单等原始履行凭证。
2. 若债权有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同及相关的登记证明等担保原始材料。
3. 债权如有生效法律文书支持的，须提交相关生效法律文书，法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供。仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执。行政机关出具的生效行政法律文书应附上当事人已签收的送达回执以及证据材料。**如已申请人民法院强制执行的，须提交执行法院关于案件执行情况的证明材料，明确执行环节是否获得清偿以及具体清偿金额。**
4. 债权人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院做出的保全裁定书等相关文件。
5. 能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。
6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，则须提供偿债凭证、协议或以物抵债协议等。如该等偿债或以物抵债是由执行法院裁定认可的，须同时提交裁定书。
7. 若债权人申报的债权涉及工程款或材料款的，应另行提供债权形成明细表，说明工程项目名称、工程款金额、尚欠工程款余额、送货金额、送货日期、已付款金额、付款日期等，并提供包括但不限于相应的工程项目合同、材料购销合同、结算资料、送货单以及收款凭证等证据材料予以佐证。
8. 若债权人申报的债权涉及商业汇票的，应另行提供商业汇票产生或流转的基础合同、纸质商业汇票的原件及复印件或电子商业汇票的银行系统打印件，如涉及被追索的，还应当提供已经清偿后手票据债务的相关证据。
9. 能够证明债权发生、变更、存续的其他原始材料。

以上证明债权发生事实及数额的资料应制作目录（具体样式详见附件2），列明提供的资料名称及证明目的；相关资料除提供复印件外，还应提供原件供管理人核对。

（四）送达方式及收款账户确认书

为确保破产清算工作中的相关文件、信息能及时高效地送达，请按照《送达方式及收款账户确认书》（见附件3）的要求提供真实准确的送达方式和收款账户。

债权人会议等重要的事项需要通知申报人的，管理人将按照《送达方式及收款账户确认书》确认的送达方式进行送达；若无法送达的，不利的法律后果由申报人承担。

申报人指定的收款账户，应填写本人（本单位）的银行账户；并保证账户信息完整、准确且有效。若收款账户信息发生变更，应及时书面通知管理人，否则由此产生的不利法律后果由申报人自行承担。

（五）提交资料的要求

1. 提交的材料应一式两份，统一按照A4纸张的规格提交，所有材料（含证据材料）单位债权人须加盖单位公章，自然人债权人须签字并捺手印。
2. 同一债权人对亨达公司享有多笔债权的，应合并申报。但应在债权申报书中详细说明合并后总额的构成情况，包括每一笔债权形成的时间、事由、金额、有无财

产担保等。如申报人有多笔债权或其他原因一份债权申报表无法填写清楚的，可以每个债权填写一份债权申报表或附页说明。

3. 要求提供原件的，应当按要求提供原件；要求提供原件核对的，原件现场核对无误后予以返还。

三、受理债权申报时间及方式

（一）申报时间

人民法院确定的**债权申报截止日为2021年11月12日**。

接到通知的债权人，应在法院指定的期限内向管理人申报债权；债权人未在上述期限内申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。为审查和确认补充申报债权的费用，由补充债权人承担。未依法申报债权的，在破产清算期间不得行使权利。

（二）债权申报方式

1、现场申报

债权人办理债权申报前，可致电管理人预约时间。

管理人联系人及电话：黄律师 18905633681；汪律师 13856394411。

现场申报地址：安徽省宣城市绩溪县生态工业园区纬二路2号安徽绩溪县亨达生态农业开发有限公司综合楼

工作时间：工作日（不含周末及国家法定节假日），上午9:30—下午16:00。

2、其他方式

不能现场申报的债权人，经与管理人沟通确认后，可以邮寄方式（**地址：安徽省宣城市宣州区银通国际广场3幢12楼安徽秉度律师事务所，黄律师，18905633681**）申报债权。

采用邮寄申报方式的，应提交与原件核对无误的复印件，同时机构债权人加盖公章，自然人债权人签字并捺手印。管理人在对债权进行后续的审核过程中，会随时要求债权人对重要或者存疑的债权申报材料提供原件进行核对，债权人不予配合的，管理人将不予确认债权。同时，邮寄申报不得采用到付方式，否则管理人不予接收。

四、第一次债权人会议

人民法院定于**2021年11月26日上午9时在绩溪县人民法院第三审判法庭**召开第一次债权人会议。

申报债权后，如不能参与本案的债权人会议，请提前一周与管理人联系，通过场外方式参与会议议程。

五、其他事项

（一）申报债权时，请一并提交通知债权申报材料的《送达回证》；本指引未列明事项，按照《中华人民共和国企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

（二）取回权申请事宜参照本指引执行。

安徽绩溪县亨达生态农业开发有限公司管理人

2021年9月30日

附件 1:

债权申报表

债权人信息	单位名称/姓名			
	法定代表人/委托代理人		联系方式	
	统一信用代码/身份证号码			
债权基本情况	债权总额		¥	
	其中	本数		
		利息、违约金等		
		诉讼费等其他费用		
	注：利息、违约金等计算应按指引要求另附计算表			
优先权情况	权利类别		优先权金额	
	权利对象			
债权形成及履行情况	(可另附页)			
债权主张情况及最后主张时间				
签章确认栏	<p>本人（本单位）申报债权时已仔细阅读《债权申报指引》，知晓债权申报注意事项和债权申报的有关要求；本人（本单位）保证债权申报表填写内容及提供资料情况的真实、合法、完整性，否则由此产生的一切不利法律后果由本人（本单位）自行承担。</p> <p>申报人/委托代理人（签名并盖章）：_____</p> <p>申报时间：_____年_____月_____日</p>			

附件 2:

债权申报材料目录

申报人名称/姓名:

序号	材料名称	证明目的
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

申报人/债权人声明和保证：本人/本单位保证所提交的上述文件均真实、有效。上述文件与原件相一致，不存在任何变造、伪造等情形，否则，本人/本单位自愿承担由此产生的一切法律责任。

申报人（签字/盖章）

年 月 日

附件 3:

送达地址及收款账户确认书

姓名/单位名称:	
身份证号码/统一社会信用代码:	
收件人	
联系电话	
送达地址	
电子邮箱	
收款 账户 信息	户 名: 开户行: 账 号:
<p>申报人/债权人确认并承诺遵守如下事项:</p> <p>1. 本人(本单位)充分知晓并确认上述联系方式、送达地址均为本人(本单位)有效的送达方式, 送达事项范围包括但不限于破产清算、重整及和解, 债权申报、债权人会议等事项的通知以及诉讼材料及相关法律文书的送达、案件最新进展的告知等;</p> <p>2. 通过手机短信的送达方式送达会议通知等与案件程序相关的通知类文书, 并以短信发送到本人(本单位)的日期为送达日期; 通过采用电子邮件方式送达法律文书的, 以电子邮件等到达本人指定电子邮箱的日期为送达日期。</p> <p>3. 因本人(本单位)保证上述送达地址和送达方式是准确、有效的, 如无法送达, 自行承担相应法律责任;</p> <p>4. 本人(本单位)保证账户信息完整、准确且有效。若收款账户信息发生变更, 及时书面通知管理人, 否则由此产生的不利法律后果由本人(本单位)自行承担;</p> <p>5、本人(本单位)同意并接受管理人以短信或电子邮件、安徽秉度律师事务所微信公众号发布等形式进行送达相关法律文书及材料。</p> <p>(右侧为公众号二维码)</p> <p>申报人/委托代理人(签章):</p> <p>时 间: 年 月 日</p>	





附件 4:

法定代表人（负责人）身份证明书

兹证明_____同志在我公司担任_____职务，是我公司的法定代表人（负责人），联系方式_____。

特此证明！

（公司盖章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件。



附件 5:

授权委托书

委托人/单位: _____

身份证号/统一社会信用代码_____

联系方式: _____联系地址: _____

受托人: _____身份证号_____职务: _____

联系方式: _____联系地址: _____

受托人: _____身份证号_____职务: _____

联系方式: _____联系地址: _____

委托人就安徽绩溪县亨达生态农业开发有限公司破产清算一案（以下简称“本案”），特委托上述受托人作为代理人，参加本案的破产程序。受托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：

- 1、向本案管理人申报债权、提交相关证明文件及资料；
- 2、承认、放弃、变更、确认、撤回申报事项并处理与债权申报相关事宜；
- 3、参加本案的债权人会议并代表委托人发表意见和行使表决权；
- 4、代为进行和解、重整；
- 5、签署、递交、接收和转送与本案有关的各类法律文件及其他文件资料；
- 6、处理与本案相关的其他法律事务。

委托人（签字并盖章）:

年 月 日

注：受托人是律师的，还应附律师执业证复印件、律师事务所指派函原件。



文件送达确认单

申报人/ 债权人	姓名/单位名称: 身份证号码/统一社会信用代码:
送达材料	1、宣城市中级人民法院 (2021)皖 18 破申 5 号和 (2021)皖 18 破申 5 号 之一《民事裁定书》; 2、绩溪县人民法院 (2021)皖 1824 破 1 号《决定书》; 3、债权申报指引; 4、附件 1: 债权申报表; 5、附件 2: 债权申报材料目录; 6、附件 3: 送达地址及收款账户确认书; 7、附件 4: 法定代表人身份证明书; 8、附件 5: 授权委托书。 以上送达材料均为复印件, 附件 1-5 为供债权人申报债权所使用的参照文书格式。
受送达人 签名	
代收人 签名	
备注	

注: 受送达人或代收人在收悉送达材料后, 应填写本确认单并交予管理人附卷。