

申报确认	<p>本人/单位保证所提供的上述信息均真实、准确、有效。本人愿意承担因信息错误导致的一切不利后果。</p> <p>债权申报人（签名或盖章）： _____ 法定代表人（签名或盖章）： _____</p> <p style="text-align: right;">申报日期： 年 月 日</p>
------	--

附表：

申报人诉求	
债权形成原因、过程及现状	
申报债权金额构成（附计算公式）	
本金金额	
利息\违约金	
其他	

债权申报证据材料清单

申报人：		
申报债权文件目录		页数
1	<input type="checkbox"/> 债权申报表及附表	
2	<input type="checkbox"/> 个人	<input type="checkbox"/> 身份证（正反面）复印件（需核对原件）
	<input type="checkbox"/> 单位	<input type="checkbox"/> 营业执照复印件（需核对原件） <input type="checkbox"/> 组织机构代码证复印件（需核对原件）
		<input type="checkbox"/> 法定代表人或者主要负责人身份证明书原件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件（需核对原件）
<input type="checkbox"/> 授权	<input type="checkbox"/> 授权委托书原件 <input type="checkbox"/> 代理人身份证明复印件（需核对原件；委托律师代理的，还应提交律师事务所的指派函原件及律师执业证复印件；法人委托员工代理的，还应提交法人出具的用工证明；自然人委托亲属代理的，还应提交亲属关系证明文件。）	
3		
4		
5		
<p>申报人声明：申报人确认本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。</p> <p>申报人（签字或签名）：_____ 提交时间：_____ 年 月 日</p>		