

编号：

龙口金利房地产开发有限公司 债权申报材料

（注：1. 本示例中信息均为虚构，请按实际填写
2. 蓝色字为指引和示例，请在实际申报材料中删除）

债 权 人： 张三

债权数额： 200,000 元

联系方式： 12345678（请写委托人或本人电话）

申报时间： 2021 年 12 月 1 日

龙口金利房地产开发有限公司

债权申报须知

2022年4月11日，山东省龙口市中级人民法院（以下简称“龙口法院”）作出（2022）鲁0681破申1号民事裁定书，受理龙口金利房地产开发有限公司重整一案。并于2022年4月11日指定龙口市“金利·龙玺城”项目破产重整工作清算组为管理人。

为配合龙口法院依法办理本次破产重整案件，维护破产重整程序各项工作的秩序，保证破产重整债权申报工作的顺利进行，管理人现就债权申报工作做如下通知：

1、购房业主暂无需申报，待管理人调查后根据需要，另行要求业主提交申报材料，如在2022年5月25日前未能接到管理人的通知，请于2022年6月10日前及时联系管理人申报债权。

2、职工债权由管理人调查后，列出清单并予以公示，无需申报。

根据《企业破产法》第四十八条第二款之规定：“债务人所欠职工的工资和医疗、伤残补助、抚恤费用，所欠的应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用，以及法律、行政法规规定应当支付给职工的补偿金，不必申报，由管理人调查后列出清单并予以公示。职工对清单记载有异议的，可以要求管理人更正；管理人不予更正的，职工可以向人民法院提起诉讼。”

一、债权申报主体

（一）龙口法院裁定龙口金利房地产开发有限公司破产重整时，对龙口金利房地产开发有限公司享有到期或未到期债权的自然人、法人或其他组织，可向管理人申报债权。

（二）连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

（三）债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，以其对债务人的求偿权申报债权。债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

（四）连带债务人数人被裁定适用《企业破产法》规定的程序的，其债权人有权就全部债权分别在各破产案件中申报债权。

（五）管理人或者债务人依照《企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

（六）债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

（七）债务人是票据的出票人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

（八）附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

（九）未到期债权，在破产申请受理时视为已到期；附利息的债权自龙口金利房地产开发有限公司破产申请受理时停止计息。

二、负责债权申报的登记机构

根据《企业破产法》第二十二条之规定及龙口法院的决定书，本管理人是负责本次破产重整中接受债权申报等工作的唯一法定机构，请各位债权人按照本须知载明的申报期限、具体地点、联系方式及相关要求向管理人申报债权，债权人向除管理人外的其他机构，如人民法院等申报债权的，不视为有效申报。

三、申报人申报债权应当注意如下事项，并如实、详细填写下列文件，填写完毕后打印并盖章或签字捺印。

（一）债权人申报债权应提交文件

1、《债权申报表》

需提供原件2份、可加页；其中《债权申报表》中的申报编号由管理人填写，债权人无需填写。以上信息如有虚假，由债权人自行承担一切法律后果。

2、《债权申报文件清单》

需提供原件2份、可加页；其中“证据列”请按序填写提交的书面材料名称，并注明份数。

3、《债权计算清单》、《授权委托书》等相关表格2份，并提供完整、真实的证据材料；债权申报相关证据材料需提供复印件一式两份（现场申报时，债权人需携带原件便于管理人进行核对，原件请勿交给管理人。复印件由申报人签章确认，多页的须加盖骑缝章，交由管理人留存）。

申报的债权经法院裁判或经仲裁机构裁决的，需提交法律文书及生效证明。如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆须提供；仲裁机构出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院出具的执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件；债权人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

（二）申报人为企业的，除上述材料外还应当提交已年检的营业执照（统一社会信用代码证）或事业单位、社会团体等非营利法人或非法人组织的登记证书或其他合法证明书复印件（盖公章）、法定代表人身份证明书（原件）、法定代表人（负责人）身份证复印件（盖公章）。企业债权人与债务人发生债权债务后名称发生变更的，还应提交市场监督管理机构或其他登记机关出具的名变更证明复印件（加盖公章）。以上材料均一式两份。

（三）申报人为自然人的，应当提交个人身份证件复印件（签名捺印）一式两份。

（四）申报人委托代理人（非律师）申报的，代理人应为申报人近亲属、工作人员或申报人所在社区、单位以及有关社会团体推荐的公民。除提交授权委托书（原件）外，还须提交代理人身份证明复印件一式两份（签名捺印）、近亲属关系证明（原件）；

委托代理人是律师、法律服务工作者的，除提交授权委托书（原件）外，还应提交律师事务所公函及律师（法律服务工作者）执业证复印件。

申报人更换或增加委托代理人的应当向管理人出具《解除授权通知书》及新的《授权委托书》，并说明授权范围。

（五）因借贷产生的债权，应提交借款合同、借据、银行交易记录、大额现金的需提交现金来源等证明借贷实际履行的证据材料。

（六）因购销、承揽加工等原因产生的债权，应提交合同、发票、出货单、收货单、对账单等证明实际履行供货义务的证据材料。

（七）工程款债权，应提交施工合同、有效的工程量结算报告、工程量签证单、工程款结算文书等证据材料。

（八）附利息债权自破产重整申请受理时（2022年4月11日）停止计息，即利息计算截至2022年4月10日（龙口金利房地产开发有限公司破产重整申请被受理前一日），申报利息还应当提交《利息计算明细表》。

（九）申报的债权应是诉讼时效内及申请执行时效内的债权，申报时应提交诉讼或申请执行时效中止、中断的相关证据。

（十）管理人通知申报人补交证据的，申报人应按时提交，未提交的视为放弃举证权利，自行承担举证不能的法律后果。

（十一）债权人应准确填写联系地址、联系电话等信息，以便于法院、管理人向债权人及时发送通知、进行联系，如因债权人自身原因未能及时接收、查阅、回复等，所产生的一切后果由债权人自行承担。

四、根据《企业破产法》规定，未申报或逾期申报债权的法律后果主要包括：

1、未申报债权的，不得依照《企业破产法》规定的程序行使权利。

2、未按期申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。为审查和确认补充申报债权所产生的费用，由补充申报人承担，每笔逾期补充申报费用按申报债权金额的5%缴纳，不足200元的按200元交纳，最高不超过5000元。

五、申报截止时间：2022年5月26日

申报方式：现场申报、邮寄申报或电子邮件申报。

（一）现场申报

申报地点：山东省龙口市工商联大酒店南 50 米山东瀛伟律师事务所

申报预约电话：19508688800 联系人：魏吉龙

申报时间：上午：8:30-11:30 下午：14:00-17:00

申报人在现场申报之前，应提前拨打申报预约电话 19508688800 预约时间，现场申报时应携带所需的债权申报材料。

（二）邮寄申报

债权人在接到债权申报通知后，可将全套债权申报材料邮寄至：

地 址：山东省龙口市工商联大酒店南 50 米山东瀛伟律师事务所

收件人：魏吉龙 联系电话：19508688800

邮寄申报成立的条件：（1）邮寄申报材料应与现场申报保持一致，**邮寄时只须提供材料的复印件**，但本申报须知中已标明必须提供原件的材料除外。（2）各申报材料用纸统一为 A4 纸。（3）债权人以邮寄方式申报的，如管理人认为需要审核原件的，应当在管理人规定的时间内现场提交证据原件供管理人核查，逾期未提供证据原件的，管理人将视为债权人未申报，由此产生的不利后果由债权人自行承担。（4）自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报。

（三）电子邮件申报

电子邮件申报邮箱：lkjlglr@163.com

电子邮件申报成立的条件：（1）邮件申报材料应与现场申报保持一致，申报证据资料应当为原始资料，扫描后上传发送至电子邮件申报邮箱，且上传图像应当清晰、完整，不存在遮挡、模糊等影响核对、辨认证据资料的情形。（2）各申报材料用纸统一为 A4 纸。（3）债权人以电子邮件方式申报的，如管理人认为需要审核原件的，应当在管理人规定的时间内现场提交证据原件供管理人核查，逾期未提供证据原件的，管理人将视为债权人未申报，由此产生的不利后果由债权人自行承担。

申报人对债权申报如有疑问，请联系管理人工作人员（魏吉龙：18766569688）。

六、特别声明：

（一）本次债权申报通知，系管理人依法向债权人就债权基本情况的了解，并不代表管理人（或债务人）对该笔债权的确认或对还款的承诺。

（二）债权人应考虑必要时在法律专业人员的协助下申报债权。

（三）债权人**申报虚假债权或提供虚假申报材料**，损害其他债权人利益的，管理人将依法移送公安机关或人民法院追究其法律责任。

（四）本须知第三项（五）（六）（七）所列举的证据材料仅供申报人参考，有其他相应证据依法足以证明所申报债权的，应当予以提交。

（五）本须知系针对债权人申报债权时注意事项及风险告知的特别提示，文本中加粗字体请债权人予以特别关注。本须知不视为出具给债权人的法律意见。

（六）本须知及其他材料内容与法律、法规、司法解释及人民法院司法文件等相关规定不一致的，以法律、法规、司法解释及人民法院司法文件等相关规定为准。

（七）若债权人申报债权时提交的《债权申报须知》，与“全国企业破产重整案件信息网”公告的《债权申报须知》内容不一致的，以“全国企业破产重整案件信息网”公告的《债权申报须知》内容为准。

申报人声明

本人/单位已认真、仔细阅读《债权申报须知》，并理解上述内容。本人/单位在此承诺，本次申报债权数额以及所提供的材料均真实有效，不存在第三方或其他担保人已经清偿的情况。如存在虚假申报的情况，本人/单位愿承担相应的法律责任。同时本次申报已将本人享有的全部债权申报完毕。

本人/单位承诺，在本次申报结束后，如收到第三方或其他担保人的清偿或其他情况，将如实告知管理人，否则将承担相应的法律责任。

特此声明

申报人（签名或盖章）：

年 月 日

债权申报表

编号：

债权人信息	名称（姓名）	张三				
	法定代表人（负责人）	（不填）	联系方式	（填自己联系方式）	送达邮箱	（填自己邮箱）
	受托人	张四		（委托人联系方式）		（委托人邮箱）
	送达地址	__省__市__区 xx 街 xx 号（填委托人地址或自己地址，确保能收到材料）				
	银行账户信息	户名	（与申报人名称一致）			
开户行		（写到支行）				
账号						
债权情况	债权金额	人民币小写： 200000 元 ，人民币大写： 贰拾万元整				
	债权构成	本金	190000（借款、贷款等本金）	有无其他费用（违约金、案件受理费及按法定标准计算的迟延履行利息）请列明	5000（如有诉讼费、违约金等费用请写清）	
		利息	5000（如约定有利息，请写清利息具体数额，如没有利息，请写 0）			
	有无财产担保		（有写有，无写无）	担保金额	（请写清担保金额）	
	有无共同债务人（保证人），并写明		（有写清具体名称和金额，如“保证人：李四，保证金额 2 万元”，没有写无）			
	有无法院裁判或仲裁裁决		（有写有，无写无）	是否进入执行	（是或否）	
债权事实与理由	<p>请写请债权发生的时间、经过、具体金额、有无合同、利息、违约金、诉讼、执行、担保等情况，没有不写，如情况过复杂请写见计算清单。</p> <p>（可附页）</p>					
声明	<p>我（单位）已经如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整，我（单位）同意管理人按上述账户汇款、按上述通讯方式联系或送达文书（包括电话、短信、邮箱等方式）。如我（单位）上述信息提供有误或变更后未及时告知的，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。</p> <p>1、填妥后，将此表、证据复印件、授权委托书、法定代表人身份证明书及身份证复印件、代理人身份证复印件及企业营业执照副本复印件或自然人身份证复印件一同提交。</p> <p>2、债权申报人已全面知晓本次债权申报等有关要求并保证提供资料及情况的真实、合法及完整，否则，一切法律后果由债权申报人自行承担。</p> <p>3、提交材料的纸张规格应为A4纸；书写均应用蓝黑、碳素墨水或黑色签字笔或填写完毕后打印。</p> <p>4、本债权申报表不构成无效债权（包括但不限于已过诉讼时效债权）的重新有效确认。</p> <p>5、“编号”一栏由管理人填写，债权申报人无须填写。</p>					

申报人（签名或盖章）：

申报日：

注： 利息计算截止日为 2022 年 4 月 10 日（含本日）。

债权计算清单

1、简要叙述债权产生经过：

示例：x 年 x 月 x 日，我与龙口金利房地产开发有限公司签订买卖合同，我向龙口金利房地产开发有限公司销售货物，共计价值 29 万元，具体货物清单请见证据。龙口金利房地产开发有限公司已向我公司付款 10 万元，仍有 19 万元未支付。《买卖合同》中约定逾期支付利息为 5000 元。该利息计算截止日期为 2020 年 8 月 11 日，具体计算方式为：500 元/月*10 个月=5000 元。

为追回财产，我于 x 年 x 月已向 xx 法院提起诉讼，xx 法院作出了（文书字号）判决。判决龙口金利房地产开发有限公司应当支付我公司本金 19 万元，并按照合同约定实际支付利息，支付诉讼费用。我为诉讼支付了 5000 元的诉讼费及律师费。

我的该笔债权无担保人。

综上，我申报的债权为 20 万元整。

2、债权利息或违约金计算明细表

基数	利息起始日期	利息结束日期	天数	日利率	利息
19 万		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			
		2022 年 4 月 10 日			

注：日利率=年利息÷360 日

提示：债权人债权构成中，若有利息（利息计算截止日为 2022 年 4 月 10 日）或违约金（赔偿金），应列明计算方式并进行相关说明，否则有可能因为事实不清导致该部分债权无法确认。

申报人（签名或盖章）：

申报日： 年 月 日

法定代表人/负责人 身份证明书

_____同志在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人/负责人，特此证明。

(单位公章)

年 月 日

(注意：自然人申报本页不填)

授权委托书

委托人：张三

身份证号/社会统一信用代码：（身份证号）

住址：（请填写申报人能收信件地址）联系方式：（填申请人电话）

受委托人：张四

电话：（受委托人电话）

身份证号/执业证号：（除律师、法律工作者外请填写身份证号）

工作单位：（非律师、法律工作者可不填）职务：（非律师、法律工作者可不填）

受委托人：

电话：

身份证号/执业证号：

工作单位：

职务：

委托事项：现委托上述受托人在 xxx 公司 xx 案件中，作为我方代理人，代为办理相关法律事宜。

代理权限：有权代为申报债权，提交申报资料，变更或放弃所申报的债权，代为对相关事项发表意见、回答询问；参加债权人会议或其他会议，代为审查有关债权的证明材料，并代为行使表决权等权利；代为履行义务；代为提交或者签收与本案相关法律文书。

除委托人书面解除授权外，代理期限自本授权书签署之日起至本案破产程序终结时止。

委托人签名或盖章：（委托人摁手印）

年 月 日

注：本《授权委托书》模板仅供参考，具体委托事项及代理权限，请委托人自行授权。

债权申报文件清单

债权人(全称):						
申报债权文件目录 (如本页不足, 可附页)			份数	页数	原件或 复印件	备注
1	主体 资格	①法人或其他组织: 企业法人营 业执照(或营业执照)、法定代 表人证明书 ②自然人: 身份证复印件			复印件 <input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/>	营业执照、法定 代表人证明等 须盖章, 身份证 复印件须与原 件一致并签名。
2	授权委托书(非本人或法定代表人时)				原件	律师需提供律 师事务所公函
3	(证据, 如: 买卖合同)				复印件	
4	(如: 货物清单)					
5	(如: xx 法院判决书)					
6	(如: 银行流水、收据等)					
7	(如: 发票、对账单)					
8						
9						

提交人声明: 本次提交的所有债权申报材料, 无论盖章、签字与否, 均真实、准确、完整、有效, 不存在变造、伪造等虚假情形, 所有复印件均与原件核对无异。自愿承担由此产生的一切法律责任。

提交人(签名): _____

提交日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日