

## 南充天来酒店有限公司债权申报材料清单

序号	申报材料名称	份数	页数	原件/复印件	备注
1	债权申报表				
2	债权申报书				
3	申报人身份证（自然人）/营业执照				
4	法定代表人/负责人身份证明书				
5	法定代表人/负责人身份证				
6	授权委托书				
7	代理人（受托人）身份证复印件				
8	律师事务所函				
9	律师执业证复印件				
10	虚假申报债权法律风险提示及债权人承诺书				
11	参会信息采集表				
12	送达地址及银行账户确认书				
13					
14					
15					

注：1. 请将债权申报材料按清单顺序放好，清单项目视材料内容可增减。

2. 申报人应确保本次提交的所有债权申报材料与原件一致，否则应承担由此产生的法律责任。

3. 债权人提交的所有债权申报材料（含本表）均一式两份。

提交人签名捺印或盖章：

接收人签字：

提交日期： 年 月 日

接收日期： 年 月 日