

## 债权申报表

债权申报编号 【       】

债权人基本情况	债权人名称 或姓名		统一社会信用代码 /身份证号码				
	法定代表人/负责人		电话			邮箱	
	联系地址				邮编		
代理人基本情况	姓名		性别			电话	
	身份证号码				邮箱		
	工作单位				职务		
	联系地址				邮编		
申报债权总金额 (单位:人民币 元)		¥:  大写:	本金				
			利息或违约金				
			其他 (请注明款项性质)				
债权发生时间				最后一次主张 债权时间			
债权涉诉(仲裁)情况 (是否起诉?是否申请执行?根据)		<input type="checkbox"/> 有涉诉(仲裁)		<input type="checkbox"/> 无涉诉(仲裁)			
		<input type="checkbox"/> 有生效裁判文书, 案号:		<input type="checkbox"/> 无生效裁判文书			
		<input type="checkbox"/> 已申请执行, 执行金额:		<input type="checkbox"/> 未申请执行			
债权类型		<input type="checkbox"/> 有财产担保债权		担保方式及金额:			
		<input type="checkbox"/> 税收债权					
		<input type="checkbox"/> 购房者债权		已付购房款金额:	是否 是 <input type="checkbox"/>	要求过户 <input type="checkbox"/>	
					交房: 否 <input type="checkbox"/>	要求退房款 <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 工程款债权					
		<input type="checkbox"/> 普通债权					
<input type="checkbox"/> 其他债权							
备注		1、债权金额的构成, 请附计算清单及计算方式; 2、申报债权时应提供债权形成的证据; 3、申报人是法人、非法人组织的, 请在提交的债权申报资料上加盖公章; 申报人是个人的, 须在申报材料上签名捺印确认; 4、提交债权申报材料的纸张规格应为 A4 纸, 书写均应使用钢笔或黑色圆珠笔, 或直接打印; 5、债权申报编号由管理人填写, 申报人无需填写。					

债权申报人承诺: 上述债权及相关债权申报材料均为真实、合法, 如有虚假, 债权申报人自愿承担相应法律责任。

债权申报人(签名捺印或盖章):

申报日期:           年    月    日