

债权申报材料清单

债权人(全称):					
申报债权文件目录		份数	页数	原件或 复印件	备注
1	债权申报表				
2 主体 资格 证明 材料	法人或其他组织：营业执照、法定代表人/负责人身份证明书			复印件/ 原件	营业执照、法定代表人身份证明等须 <b>盖章</b> ，身份证复印件须与原件一致并 <b>签名</b> 。
	自然人：身份证复印件				
3	授权委托书（如有授权）			原件	律师需提供律师事务所公函
4	债权人联系方式及银行账户信息确认书				
5	证据清单				

注：如页面不够填写，可按此格式另附页，每页须签字或盖骑缝章。

提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。

债权申报人（签名或盖章）：

法定代表人或受托人（签字）：

日期：     年     月     日