

临沂市康发食品饮料有限公司重整案

债权申报指引

尊敬的债权人：

2022 年 5 月 10 日，山东省平邑县人民法院裁定受理临沂市康发食品饮料有限公司（以下简称“康发公司”）的重整申请，并于 2022 年 6 月 6 日作出（2022）鲁 1326 破 4 号《决定书》，指定北京市尚公律师事务所担任临沂市康发食品饮料有限公司管理人，履行《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）规定的管理人的各项职责。为明确债权申报有关事项，帮助各位债权人顺利申报债权，保障康发公司重整工作顺利进行，管理人现依据相关法律和司法解释之规定，特就债权申报相关问题作如下指引。

一、 债权申报主体

根据《企业破产法》的规定，法院受理破产时对康发公司享有债权的债权人，均可以向管理人申报债权。未到期的债权，自重整申请受理时视为到期，相关债权人可以向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向管理人申报债权。

二、 债权申报期限

请债权人在 2022 年 7 月 12 日（含当日）前，向管理人申报债权。

三、 债权申报方式

考虑到新冠肺炎疫情防控的需要，减少人员聚集和出行风险，降低债权人申报债权的时间及人力成本，方便债权人申报债权，**管理人鼓励、建议债权人优先采用“电子邮箱发送电子版材料+线下邮寄纸质材料”的方式申报债权**；债权人也可选择现场递交材料的方式申报债权。以上申报方式具有同等法律效力。

申报方式具体如下：

（一）电子邮箱+邮寄方式申报

1. 债权申报邮箱：kfzqsb@splf.com.cn

2. 联系人：杜律师、包律师

3. 联系电话：18501370567、15166861109

4. 邮寄地址：平邑县地方镇 327 国道东 50 米（临沂市康发食品饮料有限公司大门对面检测中心一楼）

债权人应确保电子邮箱申报与纸质材料的信息一致，对于不一致的，管理人有权要求债权人进行更正、补正。

（二）现场申报

为有效防控新冠肺炎疫情，减少人员聚集，债权人如选择现场申报债权的，请提前联系管理人预约到场办理时间，每户债权人到场限一人（本人或授权代表）。管理人通过手机短信、微信确认具体时间段后，债权人可到管理人办公地址现场申报。债权人前往现场申报时应严格遵守平邑县疫情防控管理各项规定，同时持 72 小时有效核酸检测阴性证明，健康码绿码，配合做好戴口罩、扫码测温、一米线等防控措施。

1. 工作时间：工作日（周一到周五）每天上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:30

2. 办公地址：平邑县地方镇 327 国道东 50 米（临沂市康发食品饮料有限公司大门对面检测中心一楼）

特别提示：

1. 不论采取何种债权申报方式，申请材料应书面说明债权数额、有无财产担保及是否属于连带债权，并提供相关证据材料。

2. 债权人未在申报期限内申报，但其在重整计划草案提交债权人会议表决前补充申报债权并经法院裁定确认的，在法院裁定批准重整计划后，该债权人被确认的债权可依照重整计划确定的债权清偿方案获得清偿。

3. 债权人未在申报期限内申报，在重整计划执行完毕前补充申报的，债权人在重整计划执行期间不得行使权利；在重整计划执行完毕后，可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

4. 债权人未在债权申报期限内申报，在重整计划执行完毕后补充申报的，管理人不再接受申报，由债权人向债务人主张权利。

四、债权人申报债权应提交的材料

（一）《债权申报表》《债权申报材料目录》《债权申报书》（请按照指定表格填写，可加页）

1. 申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》，填写债权申报人的基本信息、联系方式、送达地址、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。《债权申报表》尾部“申报日期”为申报人在债权申报邮箱提交债权申报材料的日期，以上信息如有虚假填写，债权人将自行承担法律后果。另外，《债权申报表》中的申报编号由管理人填写，债权人无需填写。

2. 《债权申报材料目录》请按序填写提交的书面材料名称，并注明每份书面材料页数、页码、是否为原件等。

3. 《债权申报书》须写明申报的债权构成、金额、利息（如有）的计算方法及详细计算过程、债权性质、债权形成原因及经过、有无财产担保等相关事项。

4. 债权人为机构的，《债权申报材料目录》《债权申报表》《债权申报书》须加盖公章；债权人为自然人的，需由债权人本人签名并摁手印。

5. 《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致。

（二）债权人主体资格的材料

1. 债权人为机构的，应提供如下主体资格证明材料：

（1）有效的营业执照、事业单位和社团法人登记证书或其他合法证明书原件（现场申报核对后归还，非现场申报需根据管理人要求提供）及复印件；

（2）法定代表人（负责人）身份证明书原件（请参照范本）；

（3）法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件复印件；

法定代表人（负责人）之外的人员进行申报的，除上述资料外，还应当提交：

①机构的授权委托书原件（请参照范本）；

②委托代理人的身份证等个人有效证件原件（现场申报核对后归还，非现场申报需根据管理人要求提供）；委托代理人为律师的，还应提交律师执业证原件（现场申报核对后归还，非现场申报需根据管理人要求提供）

及复印件、律师事务所指派函原件。

机构债权人如发生名称变更的，还须提交变更的法律文件和证明文件。

2. 债权人为自然人的，应提供债权人身份证等个人有效证件原件（现场申报核对后归还，非现场申报需根据管理人要求提供）及复印件。债权人委托他人申报的，除上述资料外，还应当提交：

①债权人的授权委托书原件（请参照范本）；

②委托代理人的身份证等个人有效证件原件，委托代理人为律师的，还应提交律师执业证原件（现场申报核对后归还，非现场申报需根据管理人要求提供）及复印件、律师事务所指派函原件。

（三） 证明债权成立及其金额的证据材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立及其金额的全部证据材料，包括但不限于：

1. 合同（包括但不限于借、贷款合同，购、销货合同等）、协议、备忘录等证明存在债权债务关系的文件；

2. 各类票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等履行凭证；

3. 债权如有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单以及相关的抵押、质押登记证明（包括但不限于他项权利证明）等；

4. 债权的发生及变更（包括但不限于债权转让、债务承担、合同转让、债务重组、抵销、部分清偿）等原始材料；

5. 债权人主张债权的相关证明，如催款、催收通知等；

6. 相关公证文书（如有）；

7. 债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行，则须提交诉讼、仲裁、调解、保全、执行有关的文件。（包括但不限于已经判决正在执行或正在进行中的案件的起诉状、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书、法院执行裁定书、法院执行案件通知书等）。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交

人民法院执行立案通知书、执行裁定书等相关文件，并应向管理人说明是否已领取部分执行款；

8. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长及债权金额等情况的其他材料；

9. 债务如有清偿情形的，须提供清偿凭证、协议等。

10. 如申报债权涉及利息、违约金，根据《企业破产法》第四十六条第二款之规定，利息、违约金计算至平邑县人民法院裁定受理康发公司重整之日，即 2022 年 5 月 10 日（含当日）。申报人提交的债权申报书应当载明利息、违约金的计算依据（明确合同约定的具体条款或法律文书涉及的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息与罚息、迟延利息、滞纳金、违约金等分开计算；

11. 其他能够证明债权成立的依据。

以上证明债权成立及其金额的证据材料，请按照证据材料的形成时间先后排序，并提供原件予以核对。

（四）《债权人送达地址确认书》和《银行账户确认书》

债权人请按提供的范本填写确认书，并签字、盖章确认，确保管理人能够将重整程序相关信息有效送达债权人，保证重整程序顺利进行。

（五）《承诺书》

为保证债权申报工作的严肃性，请各位债权人提交书面《承诺书》（请按范本填写），承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效，承诺所有复印件已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

五、债权提交申报材料的要求

（一）债权人需按照本指引的要求提交债权申报材料（详见“四、债权人需提交的材料”）。各申报材料均需一式两份（电子邮件除外），资料用纸统一为 A4 纸。采用邮寄方式申报债权的债权人，除本指引标明必须提供原件的材料外，只须提供其余材料的复印件，同时准备原件备查；现场申报债权的债权人，申报时须携带全部材料的原件供核对并提供复印件留存。

（二）债权人提交的全套申报材料均需加盖印鉴或签字。债权人为机

构的，加盖单位公章及骑缝章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人签字并按手印。

（三）债权人向管理人提供的外文资料，应当附有中文译本。

（四）在中国领域内没有住所的债权人委托中国律师或者其他代理人代理，从中国领域外寄交或者托交的授权委托书，应当经所在国公证机关证明，并经中国驻该国使领馆认证，或履行中国与该国所在国订立有关条约中规定的证明手续后，才具有效力。

（五）债权人向管理人提供的资料如在中国领域外形成的，该资料应当经所在国公证机关予以证明，并经中国驻该国使领馆予以认证，或者履行中国与该国所在国订立的有关条约中规定的证明手续。债权人向管理人提供的证据是在中国香港、中国澳门、中国台湾地区形成的，应当履行相关的证明手续。

（六）债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式，包括但不限于固定电话、手机电话、传真、电子邮箱、邮寄地址及邮政编码等。

六、注意事项

（一）债权人务必在《债权人送达地址确认书》注明有效的联系方式，包括收件人、电子邮箱、通信地址、手机号码等。管理人将相关文件交寄至指定地址或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达；如登记信息变更，债权人应以书面形式及时通知管理人。债权人及其代理人须确定一个手机号码，用于接收参加债权人会议的相关信息和与管理人的日常联络，债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人及时行使权利。

（二）各债权人于收到申报通知后及时向管理人提交申报材料。因本案债权人众多，且债权申报截止日期与第一次债权人会议日期间隔时间短，如债权人申报拖延，可能造成大量债权集中于申报截止日前的数日内申报，以致债权申报审查工作难以及时完成，进而影响到债权人表决权的行使。

（三）债权人邮寄书面材料的，应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权书面材料；债权人到现场咨询相关事项的，应自行承担因此产生的相关费用。

（四）债权人申报的债权已经获得康发公司或其他连带债务人的清偿的，应及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应法律责任；债权人对康发公司负有债务的，管理人/债务人将依法清收。

（五）债权人以外币申报债权的，应按照法院裁定受理康发公司重整之日即 2022 年 5 月 10 日中国人民银行公布的外币兑换人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为计息基数。

（六）本指引不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效/除斥期间/申请执行期间等）的重新有效确认。

附件：1. 债权申报材料目录；2. 债权申报表；3. 债权申报书（范本）；4. 法定代表人（负责人）身份证明书（范本）；5. 授权委托书（范本）；6. 债权人送达地址确认书；7. 承诺书；8. 银行账户确认书。

二〇二二年六月十二日