

速尔快递有限公司破产清算案第五次债权人会议

参会须知

一、债权人参会须知

会议召开形式：在线上会议平台钉钉会议群内进行书面表决。

会议表决时间：请债权人在 2022 年 8 月 10 日 9 时至 18 时期间完成签到并进行表决。

参会方式：各位债权人请于 2022 年 8 月 9 日前下载并使用“钉钉”加入“速尔快递有限公司第五次债权人会议群”。入群方式为：1. 打开手机“钉钉”；2. 点“通讯录”（下方工具栏）；3. 点右上角“+”号；4. 点“加入团队”；5. 点“团队号加入”；6. 输入“KWRH7084”；7. 按要求填写债权人（代理人）的姓名及证件号码（需与申报材料填写一致）；8. 等待管理人审核通过。亦可扫描下述二维码加入会议群。

债权人应以申报债权时向管理人留存的手机号码注册钉钉（如果有委托代理人的，应当以委托代理人留存的手机号码）。钉钉下载请扫描页面左侧二维码，加入会议群请扫描页面右侧二维码。



扫描二维码
下载手机客户端



速尔债权人会议群

二、债权人参会注意事项

1. 为保证参会质量，参会前应当首先检查网络是否连接。
2. 无法进入“速尔快递有限公司”第五次债权人会议群的参会人员，请务必于8月9日17:00前联系技术支持人员，以便顺利进入网络会议平台。
5. 参会指引内所有“扫码”、点击链接等操作，均使用“钉钉”客户端操作完成，请勿使用“微信”等进行无效操作。
6. 关于本次债权人会议，如有问题，可咨询技术服务电话：400-807-6181转接三号技术人员；管理人电话 0755-33256837。

三、钉钉会议群操作指引

1. 签到

签到通道将在“速尔快递有限公司第五次债权人会议”钉钉群内于2022年8月10日上午9点开启，技术支持人员将在会议群内发出“签到链接”，请各位债权人及时查收并且点击操作签到，具体如下。

 <p>钉钉功能测试群 直播</p> <p>9月23日 16:21</p> <p>郑志祥发起直播：3453</p> <p>郑志祥的直播：3453 已结束。在直播过程中，观看人的摄像头全程关闭（仅连麦功能时可选择开启），感谢观看直播。直播回放正在生成中，稍后在“群设置-直播回放”中查看 查看详情</p> <p>1分钟前</p> <p>16:31 操作助手</p> <p>签到链接: https://pre-pmbankruptcy.taobao.com/h5/index.html#/check-in?meetingId=c45031ecb3efd39920006f1bb9e6ccf3</p> <p>内容分享</p> <p>pre-pmbankruptcy.taobao.com</p> <p>5人未读</p>	 <p>授权个人信息</p> <p>会议签到入口</p> <p>参会人身份信息</p> <p>参会人名称</p> <p>参会人联系电话</p> <p>参会人证件号码</p> <p>签到</p>
<p>正式会议开始前，技术支持人员将在债权人会议内发出“签到链接”，请各位债权人及时查收并且点击操作签到，该链接</p>	<p>点击手机钉钉版“签到链接”后，出现签到表单填写界面，依次输入“参会人姓名”、</p>

<p>手机端或电脑端均可点击，具体如下。</p>	<p>“参会人联系电话”和“参会人证件号码”后点击“签到”。</p> <div data-bbox="858 342 1340 499"> <p>参会人身份信息</p> <p>参会人名称</p> <p>邵艳蓉</p> </div> <p>注意：此处请务必填写债权人或代理人的姓名，填写其他姓名、名称是无效的！</p>
--------------------------	--

关于签到表单填写的特别说明：一句话概括：谁参加会议，填谁的信息。即，如果债权人（自然人）本人参会，则填写债权人本人的姓名、联系电话、身份证号码。如果代理人参会，则填写代理人的姓名、联系电话、身份证号码。

签到成功后，出现如下提示：



当债权人签到后，再输入身份信息签到时提示您已经签到，无需重复签到，这就表示该债权人已经签到完成。

< ...

签到成功！

亲，您已签到，无需重复签到！

参会人身份信息

参会人名称

参会人联系电话

参会人证件号码

签到

4. 议案表决

点击“操作助手”发出的“**投票链接**”进入表决界面如下，投票界面输入的信息与签到界面输入的信息需一致。

<div>请输入身份信息</div> <div><div>返回 参会人身份信息</div><div>参会人名称 请输入参会人名称</div><div>参会人联系电话 请输入参会人联系电话</div><div>参会人证件号码 请输入参会人证件号码</div><div>确 认</div></div>	<div>投票</div> <div>test</div> <div><div>项目1</div><div>由东莞速尔云公司对速尔快递进行托管经营</div><div>赞成</div><div>反对</div><div>弃权</div><div>分批投票</div></div> <div>提交</div> <div>请各债权人在仔细阅读会议通知中表决事项及表决规则的基础上独立进行表决。选择选项后右下角出现“√”即代表已选择”，确认无误后点击“提交”和“确定提交”。</div>
--	--

同一位代理人可能会代理多位债权人，当各债权人对某（几）个表决事项的表决意见不一致时（如果意见一致，表决方法与以上第五步无异），就需要用到“分批投票”操作，具体如下：

test

项目1

由东莞速尔云公司对速尔快递进行托管经营

赞成

反对

弃权

分批投票

提交

投票选项:

赞成

反对

弃权

债权人:

刘伟 已选择 1 项

张三 已选择 0 项

仍然是点击会议群内操作助手发出的投票链接进入投票界面，然后就所代理的债权人表决意见不一致的表决事项，点击下方的“分批投票”。

跳转后，依次点击下方债权人名称后点击上方对应该债权人的表决意见，确认每位债权人都选择后（名称后都显示“已选择 1 项”），点击“确定”。

test

项目1

由东莞速尔云公司对速尔快递进行托管经营

赞成

反对

弃权

分批投票

提交

6

跳转后，可看到分批投票的结果显示有所不同，即其他表决项显示灰色，并且无右下角的“√”，这是正常的，只要在上一步确定每位债权人都有选择表决意见即可点击“提交”。

特此通知。

二〇二二年七月二十五日