

北京国安广视网络有限公司

债权申报登记表（机构）

申报编号：第____号

债权人			
法定代表人（负责人）		委托代理人	
营业执照号码		委托代理人身份证号码	
邮政编码		联系电话	
联系地址			
债权形成原因			
合同情况（非合同类债权比照本栏要素填写）	合同名称		
	合同金额（本金）		约定收益 %
	合同约定情况说明		
	合同起止日期		已支付金额
申报债权金额	大写：人民币 小写（元）：		
债权有无担保	1.无 <input type="checkbox"/>	担保金额：	
	2.有 <input type="checkbox"/>	担保形式：1.保证 <input type="checkbox"/> 2.抵押 <input type="checkbox"/> 3.质押 <input type="checkbox"/>	
债权有无争议	1.无 <input type="checkbox"/>	有无诉讼、裁定	1.无 <input type="checkbox"/>
	2.有 <input type="checkbox"/>	或仲裁裁决	2.有 <input type="checkbox"/>
债权证明材料（附后）名称			
备注事项			
债权人签章			
法定代表人（或委托代理人）签（章）			
申报日期			
<p>注：1. 此表应用钢笔或签字笔填写。</p> <p>2. 编号由破产管理人填写。</p> <p>3. 本债权申报表不构成无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）的重新有效确认。</p> <p>4. 债权申报人已全面、完整、知晓本次债权登记的有关要求并保证提供资料及情况的真实、合法、完整，否则，一切法律后果由债权申报人承担。</p> <p>5. 债权证明材料附在本表之后加债权人签章后与本表一同提交破产管理人。</p>			

申报人（签章）：

申报日期： 年 月 日

附件 1:

北京国安广视网络有限公司

债权人提供的材料清单

债权人（签章）：

编号：第 号

[illegible]

申报材料提交日期:

申报人（签字）：

受理人签字:

附件 2:

法定代表人（负责人）身份证明书

_____同志（身份证号码：_____）在
我单位任_____职务，为我单位的法定代表人（负责人），
特此证明。

单位全称（盖章）：

年 月 日

附：法定代表人联系电话：

手机：

注：债权人的法定代表人（负责人）以债权人提供的有效的企业法人营业执照、
事业单位和社会团体法人登记证上登记的法定代表人（负责人）为准。

附件 3:

授权委托书

委托人: _____

法定代表人: _____ 联系电话: _____

单位住址: _____

单位联系电话: _____

受托人: _____ 身份证号码: _____

住址: _____ 联系电话: _____

就委托人参与北京国安广视网络有限公司破产清算案件事宜, 委托人对受托人授权如下:

代为申报债权、代为参加债权人会议或其他会议、代为对相关事项发表意见、代为审查有关债权的证明材料、就表决事项代为行使表决权、提交或签收与本案相关法律文书等。

代理期限: 自本授权书签发之日起至本案处理完毕时止。

如受托人、受托权限、受托期限有所变更, 另行通知!

委托人(签章): _____

法定代表人(签章): _____

受托人(签字): _____

年 月 日

附件 4:

北京国安广视网络有限公司 申报登记表填写说明

1、《债权申报登记表》填表说明

《债权申报登记表》（下称债权申报表）内容由债权人（或委托代理人）如实填写，编号由接受债权申报的登记地点工作人员填写。

为便于债权人的填写，对债权申报表做以下说明：

- 1) 债权申报表按每笔债权分笔填报；
- 2) 债权人：债权人现在使用的法定名称，如果现名与债务形成时的名称不同，请在“债权事项说明”中注明并提供名称变更的有效证明材料；
- 3) 委托代理人：法人性债权人的委托代理人须提交法定代表人的授权书（法定代表人签字并加盖公章）和代理人的身份证等个人有效证件原件（仅作核对之用）及复印件；
- 4) 债权形成原因：买卖、投资、借款、担保、涉诉或其他原因所形成的债权；
- 5) 合同签订履行情况：指本表拟定栏中未能涵盖的但债权人认为合同约定的重要内容及实际履行的情况；
- 6) 非合同类债权比照本表中拟定栏中的要素填写；
- 7) 申报债权金额：指本次申报总金额，本金、利息、其他相关债权金额须单独列明；
- 8) 申报人签名（章）：法人性债权人需加盖单位公章；债权人地址、联系人、电话、邮政编码等须填写清楚。

2、《债权人提供的材料清单》

1) 请在每页申报材料上加盖申报人的公章；

2) 请携带所有材料的原件供破产管理人接受申报时核对复印件与原件是否一致；

3) 债权人（签章）：填写债权人现在使用的法定名称，并加盖该债权人公章；

4) 编号：由北京国安广视网络有限公司破产管理人的工作人员填写；

5) 序号：将申报材料按照下列类别排序：①主体资格；②与债权有关的各类合同协议；③合同履行中资金往来凭证；④诉讼资料；⑤其他。例如主体资格类文件有三种，按 1-1、1-2、1-3 写序号；

6) 申报材料名称：债权人提供给破产管理人的申报材料复印件名称；

7) 份数：指同一种材料提供的份数；

8) 页数：指同一份材料包含的页数。

9) 是否与原件核对一致：由破产管理人工作人员填写，如果一致就划“√”，如果不一致或没有原件应注明。

10) 申报材料提交日期：由申报人（受托人）在提交申报材料时现场填写。

11) 申报人（受托人）签字：申报材料提交、复核工作完成后，由申报人（受托人）在申报时现场签字。

12) 受理人签字：申报材料提交、核对工作完成后，由破产管理人工作人员现场签字。

3、《授权委托书》

1) 委托人：指债权人。

2) 受托人：受债权人委托负责本次申报债权工作的人员。

3) 其他项目请按要求填写。

债权人未委托他人，由法定代表人前来登记时可不报送此文件。

4、《法定代表人（负责人）身份证明书》

所有项目按要求填写、盖章。

5、法人性债权申报人所提交的所有资料均需一式四份，并加盖单位公章和法人代表印章，并附营业执照副本的复印件。

6、破产管理人联系方式：

联 系 人：秦鹏宇

联系电话：13910579193

联系地址：北京市东城区建国门内大街 7 号光华长安大厦 2 座
1910 室

邮 编：100005