

## 上海东方国贸经贸有限公司清算组 交接通知

上海东方国贸经贸有限公司、法定代表人、实际控制人、股东、董事、监事、财务管理人员、其他高级管理人员以及财产、资料的直接保管人员：

上海市第三中级人民法院（“上海三中院”）于2023年1月30日裁定受理上海东方国贸经贸有限公司（“公司”）强制清算一案，并于2023年2月10日指定北京市海问律师事务所上海分所担任清算组（“清算组”）。

《最高人民法院关于审理公司强制清算案件工作座谈会纪要》第三十九条、《上海市破产管理人协会强制清算工作指引》第二十三条、第二十四条、第三十四条等规定，自人民法院受理强制清算申请之日起至强制清算案件终结之日止，公司法定代表人、实际控制人、股东或出资人、财务管理人员、直接保管人员等责任人员应当配合接管，清算组履行接管公司的财产、印章、账簿、文书档案、证照等资料，管理和处分公司财产等职责。

### 据此，清算组现通知贵方：

1. 请贵方于 **2023年3月27日前**按照本通知附件要求填写交接清单，并依法、据实、完整地向清算组移交公司全部财产和文件材料。如贵方因客观原因无法交出应交接的财产、印章、账册、文书等资料的，应当向清算组作出书面说明或者提供有关证据与线索。

2. 除已向清算组移交的资料外，贵方在本案强制清算程序终结之日前仍负有妥善保管贵方占有和管理的公司相关财产、资料等以及配合本案清算工作的义务。

需提请贵方注意，如果贵方拒不移交前述材料或影响接管的，清算组将向人民法院报告，并可以根据具体情形依照法律规定向人民法院申请对企业或相关单位和个人处以罚款、责令其限期协助接管、搜查、强制交付、限制出境、拘留等措施。另外，根据《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定（二）》第十八条、《最高人民法院关于审理公司强制清算案件工作座谈会纪要》第29条的规定，贵方作为公司清算义务人，若怠于履行上述义务，致使公



司无法清算或无法全面清算的，应承担相应的法律责任，包括但不限于在强制清算程序终结后对公司债务向债权人承担偿还责任。

如贵方对本案交接和其他事宜有任何问题的，可以联系清算组。  
清算组联系方式为：

联系人：王慧恺

电话：15201910797

联系地址：上海市静安区南京西路 1515 号嘉里中心一座 2605 室

上海东方国贸经贸有限公司清算组

二〇二三年三月二十日

附件：

1. 法院受理文书
2. 《债务人有关人员送达地址及联系方式确认书》
2. 《交接人员承诺书》
3. 《交接清单》



# 上海市第三中级人民法院

## 民 事 裁 定 书

(2023)沪03强清50号

申请人：上海共和新经济发展总公司，住所地上海市静安区平型关路489号。

法定代表人：张俊，总经理。

委托代理人：童立，上海君赛律师事务所律师。

委托代理人：王梦娇，上海君赛律师事务所律师。

被申请人：上海东方国贸经贸有限公司，住所地上海市静安区洛川中路555号。

法定代表人：周水木。

申请人上海共和新经济发展总公司以被申请人上海东方国贸经贸有限公司未在法定解散事由出现之日起十五日内成立清算组进行清算为由，向本院申请对被申请人进行强制清算。

本院查明，被申请人成立于2000年3月17日，注册资本50万元，股东为申请人（持股5%）、上海安源物业有限公司（持股5%）、上海东方国贸有限公司（持股75%）和上海众南房地产发展有限公司（持股15%）。营业期限自2000年4月11日至2020年3月16日。2010年5月20日，上海市工商行政管理局闸北分局以被申请人未按规定年检为由，吊销被申请人营业执照，被申请人企业状态显示“2010年7月19日吊销未注销”。被申请人

至今仍未成立清算组进行清算。

本院认为，被申请人营业期限已届满且被吊销营业执照，存在法定解散事由。但截至申请人向本院申请强制清算，被申请人仍未成立清算组，已超出法律规定的期限。申请人作为被申请人的股东，申请人民法院指定清算组对被申请人进行清算，符合申请强制清算的受理条件。据此，依照《中华人民共和国公司法》第一百八十条第四项、第一百八十三条，《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定（二）》第七条规定，裁定如下：

受理申请人上海共和新经济发展总公司对被申请人上海东方国贸经贸有限公司的强制清算申请。

本裁定自即日起生效。

审 判 长            顾鸣香

审 判 员            王益平

审 判 员            姚 磊



二〇二三年一月三十日

**本件与原本核对无异**

法 官 助 理

张蒙蒙

书 记 员

## 附：相关法律条文

### 一、《中华人民共和国公司法》

第一百八十条 公司因下列原因解散：

（一）公司章程规定的营业期限届满或者公司章程规定的其他解散事由出现；

（二）股东会或者股东大会决议解散；

（三）因公司合并或者分立需要解散；

（四）依法被吊销营业执照、责令关闭或者被撤销；

（五）人民法院依照本法第一百八十二条的规定予以解散。

第一百八十三条 公司因本法第一百八十条第（一）项、第（二）项、第（四）项、第（五）项规定而解散的，应当在解散事由出现之日起十五日内成立清算组，开始清算。有限责任公司的清算组由股东组成，股份有限公司的清算组由董事或者股东大会确定的人员组成。逾期不成立清算组进行清算的，债权人可以申请人民法院指定有关人员组成清算组进行清算。人民法院应当受理该申请，并及时组织清算组进行清算。

### 二、《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定（二）》

第七条 公司应当依照民法典第七十条、公司法第一百八十三条的规定，在解散事由出现之日起十五日内成立清算组，开始自行清算。

有下列情形之一的，债权人、公司股东、董事或其他利害关系人申请人民法院指定清算组进行清算的，人民法院应予受理：

（一）公司解散逾期不成立清算组进行清算的；

（二）虽然成立清算组但故意拖延清算的；

（三）违法清算可能严重损害债权人或者股东利益的。

# 上海市第三中级人民法院

## 决定书

(2023)沪03强清50号

2023年1月30日，本院根据上海共和新经济发展总公司的申请，裁定受理上海东方国贸经贸有限公司申请公司清算一案。经上海市高级人民法院随机摇号，根据《中华人民共和国公司法》第一百八十三条、第一百八十四条及《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定（二）》第八条之规定，本院指定北京市海问律师事务所上海分所担任清算组。清算组团队成员为孙奕、张坚键、王慧恺、章蒹葭、杨洁，负责人为孙奕。

清算组应当忠于职守，依法履行《中华人民共和国公司法》规定的清算组各项职责，对清算中遇到的重大问题，向人民法院报告工作，并接受债权人、股东的监督。清算组职责如下：

- （一）全面接管公司的财产、账册、文书、资料、印章等；
- （二）清理公司财产，分别编制资产负债表和财产清单；
- （三）通知、公告债权人；
- （四）处理与清算有关的公司未了结的业务；
- （五）清缴所欠税款以及清算过程中产生的税款；
- （六）清理债权、债务；

- (七) 处理公司清偿债务后的剩余财产;
- (八) 代表公司参与民事诉讼活动;
- (九) 制定清算方案, 并报本院确认;
- (十) 法律赋予清算组的其他职权。



二〇二三年二月十日

附件 2:

上海东方国贸经贸有限公司强制清算案  
债务人有关人员送达地址及联系方式确认书

债务人有关 人员姓名和 职务	
债务人有关 人员联系地 址及联系方 式	地址：  联系电话：  电子邮箱：
联系地址及 联系方式的 确认	<p>本人对以上所填写内容的真实性负责，保证上述联系地址及联系方式准确、有效。同意清算组及人民法院按照上述联系地址及联系方式向本人送达本案法律文书。如因上述填写内容不实，而导致本案法律文书无法送达的，本人自愿承担相应的法律后果。</p> <p>签名：</p> <p>年 月 日</p>



附件 3:

交接人员承诺书

本人\_\_\_\_\_为上海东方国贸经贸有限公司（“公司”）的工作人员，职务为\_\_\_\_\_，对公司的\_\_\_\_\_负有保存、管理等职责。

因公司进入强制清算程序，根据清算组要求，本人向清算组移交\_\_\_\_\_（具体明细请见交接清单），并办理移交手续。本人承诺已将所有的\_\_\_\_\_向清算组进行交接，不存在遗漏情况；如有遗漏，因此产生的任何不利后果均由本人承担。

签名：

年 月 日

附件 4:

## 交接清单——印章

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	印章名称	印章样本	移交记录 (请注明数量, 如无 请写“无”)
1	公章		
2	财务专用章 (银行印鉴)		
3	法定代表人名章 (银行印鉴)		
4	合同专用章 (业务章)		
5	发票专用章		
6	税务登记专用章		
7	分公司/分支机构印章		

序号	印章名称	印章样本	移交记录 (请注明数量, 如无 请写“无”)
8	内设机构印章		
9	电子印章		
10	其他印章 (如有请列明)		

## 交接清单——证照

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	物品名称	数量	证书编号	移交记录 (请注明原件/ 复印件/电子版, 如无请写“无”)
1	企业法人营业执照			
2	电子营业执照(授权)			
3	数字证书及密码(如一证 通等)			
4	税务登记证			
5	外汇登记证			
6	组织机构代码证及其 IC 卡			
7	开户登记证基本存款账 户 IC 卡			
8	经营资质文件等与公司 经营业务相关的批准、许 可或授权文件(如有)			
9	其他证照(如有请列明)			

# 交接清单——财务资料

(请同时提供纸质版本和电子版本)

移交人：

接收人：

年 月 日

类别	序号	资料名称	数量	移交记录 (请注明原件/复印件/电子版, 如无请写“无”)
财务报告	1	各期财务会计审计报告、评估报告		
会计账簿	2	总账		
	3	明细账		
	4	台账		
	5	日记账		
会计凭证	6	全部会计凭证		
	7	空白凭证		
	8	银行对账单		
税务资料	9	纳税申报材料 (包括主管税务机关信息、电子税务局账户及密码、自然人电子税务局扣缴端账户及密码)		
	10	发票购用印制簿		
	11	空白发票		
	12	作废发票		
	13	税控盘及登录密码		

其他	14	如有请列明		
----	----	-------	--	--

**交接清单——财产**  
(可单独制作清单, 列明财产名称、数量、存放地点)

移交人:

接收人:

年 月 日

类别	序号	财产名称	数量	存放地点	移交记录 (如无请写 “无”)
实物 财产	1	存货			
	2	办公设备			
	3	机器设备			
	4	车辆			
	5	不动产及其权利凭证			
	6	其他实物财产			
货币 财产	7	银行账户密码(包括但不 限于基本户人民银 行密码)、银行印鉴卡 片、密钥、密码器、U 盾及其他控制银行账 户的口令或设备			
	8	现金(不含银行账户)			
	9	其他货币财产			

类别	序号	财产名称	数量	存放地点	移交记录 (如无请写 “无”)
	10	支付宝、微信等电子支付工具或其他第三方支付平台的账号、密码			
有价证券	11	应收票据、基金、债券、股票等及其凭证			
对外投资	12	包括一切形式的投资权益(含隐名投资)及其凭证			
知识产权	13	著作权、专利权、商标权等及其权利凭证			
其他	14	(如有请列明)			



## 交接清单——银行存款明细表

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	开户行名称	账号	人民币存款	外汇存款				期末存款合计
			余额	币种	金额	汇率	折人民币	

**交接清单——工商及内部决议**  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	内容	移交记录 (如无请写“无”)
1	工商底档	
2	章程	
3	管理制度	
4	股东名册	
5	股东会决议、董事会决议、监事会决议以及公司内部会议记录	
6	其他(如有请列明)	

**交接清单——人事档案**  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	内容	移交记录 (如无请写“无”)
1	职工名册 (含职工联系方式 (如有))	
2	所有劳动合同 (如劳动合同均为统一的格式版本, 请暂提供 5 份具有代表性的、各层级各部门员工的劳动合同)	
3	其他劳动规章制度、政策、规定、通知 (如有)	
4	劳务派遣合同及劳务派遣情况说明 (如有)	
5	企业社会保险缴纳证明	
6	其他 (如有请列明)	

**交接清单——债权债务**  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	内容	移交记录 (如无请写“无”)
1	债权清册	
2	债务清册	
3	劳动债权清册(包括但不限于工资、奖金、经济补偿金和代通金、医疗、伤残补助、抚恤费用、社会保险费用、公积金等)	
4	行政机关债权清册(公司涉及的税务机关、社保机关、海关、残疾人保障基金单位、公积金单位或其他可能对公司存在债权的行政机关的信息,包括但不限于单位名称、地址、对接人、对接人联系方式)	

**交接清单——合同**  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

一、未履行完毕合同清单

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	合同名称	合同编号	签订时间	对方当事人名称	合同履行情况说明

**交接清单——合同**  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

**二、其他合同清单**

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	合同名称	合同编号	签订时间	对方当事人名称

交接清单——已决及未决法律程序  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

一、正在进行的诉讼仲裁案件清单

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	案由	案号	受理法院/ 仲裁委	原告/ 申请人	被告/ 被申请人	主审法官/ 仲裁委办 案秘书	法官/秘书 联系方式

交接清单——已决及未决法律程序  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

二、已结诉讼仲裁，但未申请执行也未履行完毕案件清单

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	案由	案号	受理法院/仲裁委	原告/申请人	被告/被申请人	判决/裁决结果



交接清单——已决及未决法律程序  
(请同时提供纸质版本和电子版本)

三、已申请执行，但未执行完毕案件清单

移交人：

接收人：

年 月 日

序号	案由	执行案号	受理法院	申请执行人	被执行人	执行法官	法官联系方式