

北京鸿坤国际大酒店有限公司债权申报指引

北京鸿坤国际大酒店有限公司全体债权人：

北京市第一中级人民法院（下称“北京一中院”）于 2023 年 5 月 23 日作出（2023）京 01 破申 286 号《民事裁定书》，裁定受理中汇融金商业保理有限公司对北京鸿坤国际大酒店有限公司（下称“鸿坤大酒店”）破产清算申请，并于 2023 年 5 月 24 日作出（2023）京 01 破 167 号《决定书》，指定北京市君合律师事务所担任北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人（下称“管理人”）。为保证鸿坤大酒店债权申报登记工作合法、有序进行，帮助各位债权人顺利申报债权，管理人现根据有关法律法规之规定，并结合鸿坤大酒店的实际情况，就债权申报事宜制作如下指引：

一、债权申报的主体

根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）的规定，截至北京一中院裁定受理清算之日（2023 年 5 月 23 日），对鸿坤大酒店享有债权的自然人、法人或其他组织，均可以向管理人申报债权。未到期的债权，在法院受理清算申请时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人均可向管理人申报债权。

债权人为法人或其他组织的债权，下称机构债权；债权人为自然人的债权，下称个人债权。该区分仅为表述方便，不影响权利的性质和效力。

二、债权申报应提交的材料

债权人申报债权时，应提交以下申报材料，全部申报材料均需壹式贰份。

（一）债权申报登记表、债权申报书、债权申报材料目录

1. 债权申报登记表、债权申报材料目录（原件）。

2. 债权申报书（原件）。须写明申报的债权金额（填写注意事项：申报债权金额最多可保留至小数点后两位）、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。机构债权人应在债权申报书上加盖债权人公章，个人债权人应在债权申报书上由本人签字并捺手印。

3. 债权申报登记表和债权申报书上记载的信息应当保持一致。

（二）证明债权申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：有效的企业法人营业执照、事业和社会团体法人登记证书等复印件（加盖单位公章，并提供原件核对）；法定代表人或负责人身份证明书（原件）及身份证复印件（如机构债权人与鸿坤大酒店发生债权债务后名称发生变更的，还应提交市场监督管理部门出具的名称变更证明原件）。

2. 个人债权人须提交的材料：债权人身份证等个人有效证件原件（核对后归还）及复印件。

3. 委托代理人申报须提交的材料，除了提供上述材料外，还需提交：

（1）机构债权人须提交的材料：授权委托书（法定代表人签字并加盖公章）（原件）和代理人的身份证等个人有效证件原件（核对

后归还)及复印件,若委托代理人是律师的,还应提交律师执业证和律师事务所的指派函(原件);

(2)个人债权人须提交的材料:授权委托书(原件)(债权人本人签名)和代理人的身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件,若委托代理人是律师的,还应提交律师执业证和律师事务所的指派函(原件)。

(三) 送达地址确认书

为确保清算工作中的相关文件、信息能及时高效地送达债权人,请债权人按照送达地址确认书的要求提供确切的联系地址(见附件)。

(四) 证明债权发生事实及其数额的材料

1.各类合同书等债权原始材料及票据、划账单等原始履行凭证。

2.债权如有担保的,还须提交抵押合同、质押合同、保证合同及相关的登记证件等担保原始材料。

3.债权如有生效法律文书支持的,须提交该生效法律文书,法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章,如果经过两级法院审理,一、二审法院的法律文书皆需提供;仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执;行政机关出具的生效行政法律文书应附上当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的,还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件。

4.申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的,须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

5.能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。

6.债权如有偿还或其他抵债情形的，则须提供偿债凭证、协议或以物抵债协议等。如该等偿债或以物抵债是由执行法院裁定认可的，须同时提交裁定书。

7.申报的债权涉及利息的，根据《企业破产法》第四十六条第二款之规定，利息计算至北京一中院裁定受理鸿坤大酒店破产清算案之日，即2023年5月23日（不含2023年5月23日当日）。申报人应提供利息计算表，说明利息的计算依据（须有相应合同或其它证据证明）、计算方法、计算过程和计算结果。

8.其他能够证明债权成立的证据。

（五）债权人提交资料注意事项

1.债权人对鸿坤大酒店享有多笔债权的，应分别填写并提交申报材料（证明债权申报人主体资格的材料除外）。

2.债权人提交的申报材料中，《债权申报材料清单》《债权申报表》《债权申报书》《利息/违约金计算说明》《法定代表人身份证明》《授权委托书》（如有）《送达地址确认书》《承诺函》需提交两份原件，其他材料的复印件均须携带原件交由管理人现场工作人员核对，原件核对后退还。复印件一式两份，按照材料目录顺序排列并装订成完全相同的两册。企业法人等机构债权人，在复印件每一页上加盖单位公章，每册加盖骑缝章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在复印件每一页上签字。

3.债权人因采取邮寄申报、网络申报等原因而无法提供原件核对的，需在复印件材料中的每一页签注“本件已核与原件无异，否则一切法律后果自负”字样，并在字样处盖章或签字，复印件材料均一式两份，按照证据材料目录顺序排列并装订成完全相同的两册（网络申报除外），并加盖骑缝章。

4.债权人及其委托代理人务必认真填写《送达地址确认书》并签字、盖章，注明有效的联系方式，包括但不限于固定电话、移动电话、传真、邮箱地址、邮寄地址及邮政编码等。管理人将相关文件邮寄到指定地址、通过传真发送至指定号码、通过短信发送至移动电话或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达。债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人及时行使权利；债权人若更换上述手机号码须通过书面形式及时通知管理人。

5.如因债权人在申报时提交的资料不全，管理人当场或事后通知债权人补充提交相关资料的，债权人应在接到管理人通知后七日内补充提交；若因客观原因无法在此期限内提供的，应与管理人协商延长补交期限，否则因债权人提交证据不充分导致债权未被确认的风险由债权人自行承担。

三、债权申报期限及申报时间

请债权人在 2023 年 6 月 28 日 24 时前向管理人申报债权。债权人未依照《企业破产法》规定申报债权的，不得在破产程序中行使权利，可以在清算计划草案提交债权人会议讨论前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。债权人未在法院指定的申报期

内申报债权的，因审查和确认补充申报债权产生的费用，由补充申报人承担。

管理人接受现场债权申报时间为申报期限内工作日 9:00-12:00、14:00-18:00。

四、债权申报方式

债权人可以选择通过电子邮件、邮寄及现场递交材料的方式向管理人申报债权，以上申报方式具有同等法律效力。三种申报方式具体如下：

（一）电子邮件申报

债权人可自行注册电子邮件地址，通过电子邮件将上述符合要求且加盖债权人公章（或签字）的债权申报资料扫描件发送至管理人指定的债权申报电子邮箱。发送时请务必填写邮件主题为“债权申报 - 债权人名称/姓名”，并在邮件正文落款填写债权人名称/姓名。

收件人：北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人

电子邮箱：hongkun_admin@163.com

（二）邮寄申报

债权人可通过邮寄方式将全套债权申报材料快递至以下地址：

地 址：北京市建国门北大街 8 号华润大厦 18 层北京市君合律师事务所

邮 编：100005

收件人：北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人

电 话：010-85537719，010-85408654

备 注：鸿坤大酒店债权申报

特别提示：债权人以邮寄方式申报债权的，应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报。

（三）现场申报

债权人可到管理人以下办公地点现场提交债权申报材料。现场申报的具体信息如下：

时 间：工作日 9:00-12:00、14:00-18:00

地 址：北京市建国门北大街 8 号华润大厦 18 层北京市君合律师事务所

联系人：霍律师、刘律师

电 话：010-85537719，010-85408654

五、债权登记程序

（一）债权人按本指引的要求向管理人工作人员提交申报材料

（二）工作人员审查申报人的身份

1.个人债权人

审查身份证、授权委托书等主体证明资料。申报人为债权人本人的，审查债权合同（或其他债权资料）显示的债权人身份要素与申报人的身份证等身份证明资料上显示的身份要素（如姓名等）是否一致；申报人为代理人的，还须审查是否有合法有效的授权委托书，申报人是否为授权委托书上的受托人。

2.机构债权人

审查营业执照、授权委托书等主体证明资料。审查债权合同（或

其他债权资料)显示的债权人名称与申报机构的名称是否一致,如有变更的,要求提交工商机关出具的变更证明原件;申报人为法定代表人或负责人的,应该审查申报人的身份证明是否与营业执照上的法定代表人或负责人一致;申报人为代理人的,还须审查是否有法定代表人或负责人在授权委托书上签字并加盖公章;授权委托书上的法定代表人是否与营业执照上的法定代表人一致;申报人是否为授权委托书上的受托人。

(三) 审查申报材料

审查申报材料复印件与原件的内容是否完全一致及审查申报人提交的材料复印件是否加盖公章(机构债权人)或者由本人或代理人签字(个人债权人)。

(四) 受理并登记、归档

债权登记完毕,管理人向现场申报的债权人发放债权登记回执,同时将债权申报材料妥善存管。

六、其他事项

1.管理人将根据鸿坤大酒店的债务清册向已知债权人邮寄债权申报通知书、债权申报表等材料。**相关申报材料可以到登记申报地点领取或从全国企业破产重整案件信息网(<http://pccz.court.gov.cn>)下载**,并按格式要求填写(填写方法详见第二部分说明)。为全体债权人利益考虑,管理人通过全国企业破产重整案件信息网发布各项公告和通知(主页右上角搜索栏输入“北京鸿坤国际大酒店有限公司”关键词检索与本案有关的信息和文书),不再逐一以书面或电话方式通

知各债权人与清算企业及清算程序相关的信息。如债权人因未能及时浏览上述网站的信息而导致权利丧失，应自行承担相应法律后果。

2.清算企业的保证人或者其他连带债务人已经代替清算企业清偿债务的，以其对清算企业的求偿权申报债权。

清算企业的保证人或者其他连带债务人尚未代替被清算企业清偿债务的，以其对清算企业的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

3.债权人逾期进行债权申报的，可以在清算计划草案提交债权人会议讨论前补充申报，但要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。未依法申报债权的，在清算计划执行期间不得行使权利，在清算计划执行完毕后可以按照清算计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

4.债权申报登记不构成确权，不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）重新有效的确认。

5.本债权申报指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规及相关司法解释执行。

6.本规则由管理人制定并报北京一中院备案，由管理人负责解释。

附件：

1. 债权申报材料清单
2. 债权申报登记表
3. 债权申报书

4. 利息/违约金计算说明
5. 法定代表人（负责人）身份证明书
6. 授权委托书（本人申报的，不需要此材料）
7. 送达地址确认书
8. 承诺函

北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人

二〇二三年六月一日

附件一：债权申报材料清单

北京鸿坤国际大酒店有限公司破产清算案

债权申报材料清单

债权人：（机构债权人加盖公章/个人债权人签字）

编号：

序号	申报材料名称	份数	页数	是否与原件核对一致	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

本表共 页 债权人提交材料 份 本表一式两份

提交人签字： 申报材料提交日期： 年 月 日

附件二：债权申报登记表

北京鸿坤国际大酒店有限公司破产清算案
债权申报登记表

编号：

债权人姓名或名称				
法定代表人（个人 债权人请注明居民 身份证号）			受委托人 姓名、身 份证号	
申报债权数额 （请注明币种）	本金		利息	
	其他		总额	
申报债权性质				
财产担保情况	有无特定财产担保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	财产担保方式	<input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 留置		
	担保财产			
债权涉诉（仲裁） 情况	有无涉诉（仲裁）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	有无生效裁决	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	是否已申请执行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	已执行金额			
债权证据目录	请按照附表《北京鸿坤国际大酒店有限公司债权申报材料清单》详细填写。			
备注				

债权人（签名或盖章）：

申报时间： 年 月 日

附件三：债权申报书

北京鸿坤国际大酒店有限公司破产清算案 债权申报书

债权人名称：

申报事项：

申报债权本金 元，申报利息 元，申报债权的
性质为（有担保，无担保）。

事实与理由：

写明申报的债权金额、性质、形成原因、经过、有无财产担保等
相关事项。

（如申报利息须附利息计算表）

债权人（签名或盖章）：

年 月 日

附件四：利息/违约金计算说明

利息/违约金计算说明

例：利息：本金 A 元×B 天（×年×月×日至 2023 年 4 月 19 日，不含 2023 年 4 月 19 日当天）×C%（年利率）/360=D 元

注：《中华人民共和国企业破产法》第四十六条第二款规定，附利息的债权自破产申请受理时起停止计息。因此，对北京鸿坤国际大酒店有限公司享有的债权，利息计算到裁定受理前一日。

债权人（签名或盖章）：

申报日期： 年 月 日

附件五：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

兹证明_____先生（女士）在本单位任_____职务，系本单位法定代表人（负责人）。

特此证明。

单位：（盖章）

年 月 日

附件：法定代表人（负责人）身份证复印件

附件六：授权委托书

授权委托书

兹委托_____（身份证号码：_____）

在北京鸿坤国际大酒店有限公司破产清算案中代表我公司/本人行使
以下权利：

1. 债权申报；
2. 提出取回权申请；
3. 参加债权人会议并行使表决权；
4. 签署、递交、接受和传递与本案相关的法律文件；
5. 办理受领分配款的有关手续；
6. 其他相关事宜：_____。

法定代表人/个人债权人签名：

公章：

年 月 日

附件七：送达地址确认书

债权人送达地址确认书

债权人名称*	
<p>管理人对债权人填写送达地址确认书的告知事项</p>	<p>1. 为了便于债权人及时收到法院、管理人各项文书，保证破产程序顺利进行，债权人应当如实提供确切的送达地址；</p> <p>2. 确认的送达地址适用于破产清算工作的各个阶段及各项事宜；</p> <p>3. 破产清算阶段，债权人的送达地址发生变更，应当及时告知管理人变更后的送达地址；</p> <p>4. 债权人提供的地址不确切，或不及时告知变更后的地址，导致有关文书无法送达或未及时送达，债权人将自行承担由此可能产生的法律后果：</p> <p>（1）债权人拒不提供送达地址的，以其户籍登记、工商登记或者其他依法登记、备案的住所地为送达地址。</p> <p>（2）因为债权人自己提供的送达地址不准确、地址变更后未及时告知管理人、或者债权人拒不提供送达地址导致各项文书未能被债权人实际接收的，按下列方式处理：</p> <p>1）邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日视为送达之日；</p> <p>2）直接送达的，送达人当场在送达回执上记明情况之日视为送达之日。</p>
<p>债权人提供自己的送达地址*</p>	<p>本人（本单位）确认下列地址为送达地址：</p> <p>联系地址：</p> <p>邮编：</p> <p>收件人（须为个人债权人本人/法定代表人/代理人）：</p> <p>联系电话（指定接收短信通知的号码）：</p> <p>邮箱地址（指定接收邮件通知的邮箱）：</p>
<p>债权人对自己送达地址的确认*</p>	<p>我已经阅读了管理人对债权人填写送达地址确认书的告知事项，并保证上述送达地址是准确、有效的。</p> <p>债权人或其代理人签名、盖章或捺印：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

注：带“*”号处请债权人务必填写。其中，“债权人对自己送达地址的确认”处，如债权人为自然人的，请债权人签名并捺印。

附件八：承诺函

承诺函

北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人：

2023年5月23日，北京市第一中级人民法院裁定受理中汇融金商业保理有限公司对北京鸿坤国际大酒店有限公司的破产清算申请，并于2023年5月24日指定北京市君合律师事务所担任北京鸿坤国际大酒店有限公司管理人（以下简称“管理人”）。

本人（本单位）知悉，根据自2018年10月1日起施行的《最高人民法院 最高人民检察院关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释》（法释〔2018〕17号）第一条第一款第五项的规定，在破产案件审理过程中申报捏造的债权将可能承担刑事责任。本人（本单位）作出以下承诺：

一、我方向管理人申报的债权所依据的法律文书、其他相关材料和所述之事实均为真实有效，提供的复印件均与原件一致，电子版申报材料同提交的纸质版材料一致。

二、就我方向管理人所申报之债权，在债务人及其他连带债务人处所获清偿情况如下：

◆未获清偿_____ ◆已获清偿_____

（注：若勾选“已获清偿”，则请于下文处填写所获清偿之金额以及清偿人之名称）

清偿金额：_____

清偿人名称：_____

三、若我方所述之事实与管理人审查结果不一致的，则我方愿承担就此产生的不利法律后果。

特此承诺。

债权人（签名或盖章）：

年 月 日