

星汇广场续建施工单位 比选申请人须知

1. 项目概况

- 1.1 项目概况：详见比选公告。
- 1.2 工期要求：详见比选公告。
- 1.3 质量要求：详见比选公告。
- 1.4 比选申请人资格要求：详见比选公告。

2. 比选申请规定

2.1 无论比选结果如何，比选申请人的比选申请文件均不退还。比选人及比选申请人双方都应就比选和比选申请文件中的内容保密，违者将对后果承担责任。

2.2 比选人不应对未中选情况作任何解释。

2.3 比选申请人应仔细审阅比选文件中所有的说明，如果比选申请人编制的比选申请文件不符合比选文件的要求，其比选申请文件将被视为不合格。任何对比选文件的忽略或误解，不能作为比选申请文件没有完全响应比选文件的有效理由。

2.4 比选申请人应认真检查比选文件是否完整，若存在缺页或不全时，应及时向比选人提出，以便补齐。

3. 比选答疑及现场踏勘

3.1 比选答疑会不召开。

3.2 比选申请人若有疑问请将疑问于 2023 年 8 月 27 日 12 时之前以书面形式发邮件至 bkr2021@sina.com，由比选人作答后统一发放给各比选申请人。

3.3 比选申请人如需现场踏勘，须于 2023 年 8 月 27 日前向比选人提交申请，比选人将根据报名情况统一组织现场踏勘，并另行通知踏勘时间。

4. 比选文件的修改

4.1 比选文件发出后，在提交比选申请书截止时间 3 个日历天前，比选人可对比选文件进行必要的修改。

4.2 比选文件的修改将以书面形式发送给所有比选申请人，比选文件的修改内容作为比选文件的组成部分，具有约束作用。

4.3 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的

澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.4 为使比选申请人在编制比选申请书时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交比选申请书的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

4.5 在原定比选截止时间之前，如果出现特殊情况，比选截止时间需要延迟，比选人应以书面形式通知比选申请人延迟后的比选截止时间。

5. 比选申请文件格式文本领取

比选申请人须在 2023 年 8 月 27 日 17:00 前向比选人索取比选申请文件格式，比选人仅提供电子文本，比选人联系方式：严律师，15328037056，卞律师，13890200114

6. 比选保证金

本次比选不提交比选保证金。

7. 比选申请文件递交地点和截止时间

7.1 比选申请文件应该在规定的地点和截止时间前提交，逾期送达规定地点的比选申请文件将被拒收。

7.2 比选申请文件递交时间：2023 年 8 月 31 日 09 时 30 分

7.3 比选申请文件递交地点：成都市高新区交子大道 575 号中海国际中心 J 座 18 楼

7.4 比选申请文件递交联系人：严律师，15328037056，卞律师，13890200114

8. 报价方式

8.1 以按照 2013《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、2020《四川省建设工程工程量清单计价定额》及相关配套文件全费率取费下浮_____% 的投标报价承担本项目招标范围内的工程施工工作。**比选人不接受上浮报价，上浮报价视为放弃参选。**

8.2 比选申请人只能有一个报价，比选人不接受任何有选择性的报价。

9. 分包

未经比选人同意，比选申请人中选后不得将承包工程进行任何分包；经比选人许可的非主体、非关键性工作可部分发包给具有相应资质条件的分包单位。

10. 比选申请文件的有效期

90 日历天（从提交比选申请文件的截止之日算起）

11. 评审

评审工作由比选人组建评审委员会组织进行，本次评审采取书面评审的方式。

12. 推荐中选候选人

评审委员会按评审办法相应要求推荐排名前 1~3 名的比选申请人为中选候选人。

13. 中选结果的确定

13.1 评审委员会按其详细评审综合得分由高到低对比选申请人（即通过资格审查、初步评审的比选申请人）进行排序，并推荐排名前 1~3 名的比选申请人为中选候选人。

13.2 比选人将确定排名第 1 的中选候选人为中选人。排名在前的中选人主动放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同的，比选人可以确定排名次之的为中选人，依次类推。

14. 评审过程的保密

14.1 评审开始后，直至授予中选人合同为止，凡属于对比选申请书的审查、评价和比较的有关资料以及中选候选人推荐的情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

14.2 在比选申请书的评审、中选候选人推荐以及授予合同的过程中，比选申请人向比选人和评审委员会施加影响的任何行为，都将会导致其比选申请被拒绝。

14.3 中选人确定后，比选人不应对未中选人就评审过程以及未能中选原因做出任何解释。未中选人不得向评审委员会组成人员或其他有关人员索问评审过程情况和索要评审过程材料。

15. 比选人拒绝比选申请的权力

比选人不保证将合同授予报价最低的比选申请人。比选人在发出中选通知书前，有权依据评审委员会的评审报告拒绝不合格的比选申请。

16. 比选申请文件的编制要求

16.1 比选申请文件的语言：比选申请人的比选申请文件应用中文编制。

16.2 比选申请人应根据本比选文件的规定提交比选申请文件，比选申请文件应至少包括比选公告附件所列的各项内容。

16.3 比选申请文件应用不褪色的墨水书写或打印、复印，并由法定代表人或法定代表人授权代理

人进行相应签字或盖章（如果是由授权代理人签字，则应在比选申请文件中附有法定代表人授权委托书）。

16.4 除比选申请人对错误处必须修改外，全套比选申请文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由比选申请文件签字人签字或加盖比选申请人公章。

16.5 比选申请文件要求按规定格式和内容填报，份数为一式柒份，其中正本一份、副本五份和电子文档（电子文档应为比选申请文件盖章后正本的扫描件，格式为 PDF），应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。

所有比选申请文件应密封完好（密封方式不限），封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。外包装上还应标明：

- （1）比选项目名称：_____；
- （2）比选申请人名称、地址：_____；
- （3）“在 xxxx 年 xx 月 xx 日北京时间 xx :xx 前不得拆封”字样。

17. 中选通知书

17.1 评审结束后，比选人将在评审委员会推荐中选人后 2 个工作日内确定中选人，并向中选人发出中选通知书，中选通知书中将写明中选人在比选报价申请函中承诺的比选报价等内容。

17.2 中选通知书是合同文件的组成部分。

17.3 中选人在领取中选通知书时，应签收回执。

17.4 比选人对未中选的比选申请人不作未中选原因的解释。

18. 合同的签署

18.1 中选人应于收到中选通知书之日起【15】个工作日内由法定代表人或授权代表与比选人签订合同。

18.2 合同经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。

18.3 本次比选项目系业主单位在破产重整期间续建工程，比选人已在比选公告中充分告知风险，如中选人以风险理由或资金、技术、工期等非正当理由放弃中选或者在规定的时间内未与比选人签订合同的，比选人有权取消其中选资格，并可确定排名在其次的比选申请人为中选人；排名其次的比选申请人因前款规定的同样原因放弃中选时，比选人顺延至排名最后的比选申请人。比选人重新比选（招标）的，不接受放弃中选者参加比选（投标）。

19. 不正当竞争与纪律监督

19.1 严禁比选申请人向参与比选、评审工作的有关人员行贿，使其泄露一切与比选、评审工作的有关信息。

19.2 比选申请人在比选过程中严禁互相串通、结盟，损害比选的公正性和竞争性，或以任何方式影响其他比选申请人参与正当比选。

20. 其他

比选申请人所递交的比选申请文件（包括有关资料、澄清、承诺、声明）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

如比选申请文件存在虚假，在评审阶段，评审委员会应将该比选申请文件作否决处理；中选候选人确定后发现的，比选人将依法取消其中选候选人或中选资格，且不得再次参加比选人组织的比选（投标）活动。

成都中强实业有限公司管理人

2023 年 8 月 23 日