

南宁巴祥旺实业有限公司破产重整案

债权申报指引

各位债权人：

为明确债权申报有关事项，帮助各位债权人顺利申报债权，管理人特就债权申报问题作如下指引：

一、债权申报主体

根据《中华人民共和国企业破产法》、最高人民法院《全国法院破产审判工作会议纪要》的规定，在人民法院受理破产时对南宁巴祥旺实业有限公司享有债权的债权人，均可向管理人申报债权。未到期的债权，自破产申请受理时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向管理人申报债权。

二、债权申报期限

请债权人在 **2023 年 10 月 20 日**（含当日）前向管理人申报债权。

三、债权申报流程

债权人通过管理人开发的“债权申报系统”进行网络债权申报，债权申报表、授权委托书等全套申报文书均由系统自动生成，无需债权人手工填写。具体申报流程见下图：

网上申报

- 债权人登录债权申报系统，按系统提示填写信息并上传相关材料。
- 系统登录方法详见“四、债权申报系统登录办法”。



材料预审

- 管理人工作人员对债权申报的信息和材料进行预审，如有需要变更或补充的，将联系债权人进行调整。
- 预审通过后，工作人员将联系债权人预约现场确认时间。



现场确认

- 债权人持相关材料原件按预约时间到现场办理确认手续。
- 需要携带的材料原件要求详见“五、现场确认应提交的材料”。



领取回执

- 现场确认通过后，管理人将出具“债权申报回执”。



查询结果

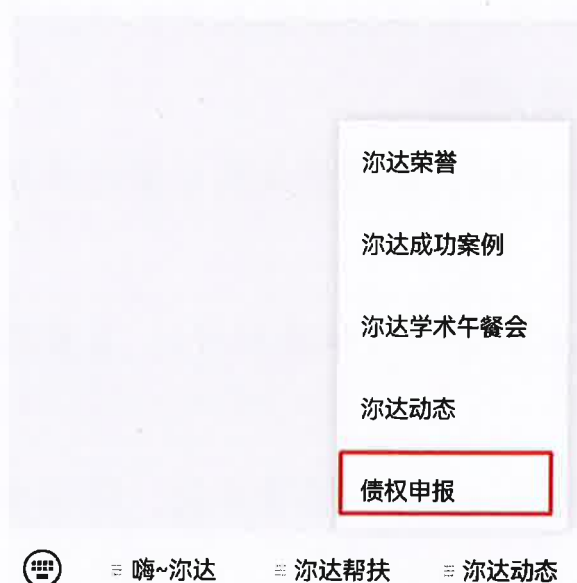
- 债权人通过微信扫描“债权申报回执”上的二维码，可实时查询债权审查结果。

四、债权申报系统登录办法

1. 关注广西沁达律师事务所官方微信公众号，公众号二维码如下：



2. 进入公众号主界面，点击“沁达动态”，再点击“债权申报”即进入系统。（手机微信、电脑版微信均可使用）



五、现场确认应提交的材料

（一）债权申报表及相关附件

债权人为自然人的，债权人无需提前自行打印，在办理现场确认时由管理人工作人员打印生成，债权人现场签字确认。

债权人为单位的，管理人工作人员向债权人发送通过预审的债权申报表及相关附件的电子版文档，由债权人提前自行打印后签字盖章，在办理现场确认时向管理人工作人员提交。

（二）身份证明材料

债权人为自然人的：

1. 债权人身份证原件；（如债权人本人申报）
2. 如委托律师，则还需提供授权委托书原件、代理人律师证原件、律所指派函原件；
3. 如委托非律师，则还需提供授权委托书原件、代理人身份证原件。

债权人为单位的：

1. 如委托律师，则需提供授权委托书原件、代理人律师证原件、律所指派函原件；
2. 如委托非律师，则需提供授权委托书原件、代理人身份证原件。

（三）证据材料原件（仅供核对），需要提供的证据材料包括：

1. 各类合同书（如借、贷款合同，购销合同）等债权形成

的原始材料；

2. 票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等合同履行凭证；

3. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证明等担保材料；

4. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章或提交生效证明文件，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机构出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院出具的执行立案通知书、执行裁定等相关文件；

5. 债权人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件；

6. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长的其他材料；

7. 债务如有清偿情形的，须提供清偿凭证、协议等。如该等债务清偿系由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；

8. 其他能够证明债权成立的依据。

以上证据材料，请按照证据的形成时间先后排序。

六、现场确认地点、办公时间、联系电话

（一）现场确认地址

南宁市青秀区桂雅路 11 号麒麟商务大厦 19 层 B 区 1905。

(二) 办公时间

工作日的上午 9:00-12:00，下午 14:30-17:30。

(三) 联系电话

联系人：任芬律师，联系电话：0771-5613088。

南宁巴祥旺实业有限公司管理人



2023 年 8 月 28 日