

# 湖北长阳清江温泉度假山庄有限责任公司预重整案

## 债权登记指引

尊敬的债权人：

2023年9月18日，宜昌市中级人民法院（以下简称“宜昌中院”）决定对湖北长阳清江温泉度假山庄有限责任公司（以下简称“清江温泉公司”）启动预重整，并指定湖北得伟君尚（湖北自贸区宜昌片区）律师事务所为临时管理人（以下简称“管理人”），具体负责开展各项工作。为明确债权登记有关事项，帮助各位债权人顺利登记债权，管理人特就债权登记事项作如下指引。

### 一、债权登记负责主体

管理人是负责本次债权登记和审查工作的唯一法定主体，若债权人向清江温泉公司、宜昌中院等其他主体登记债权，将被视为无效登记，请各位债权人按照本指引向管理人登记债权。

### 二、债权登记主体

截至宜昌中院决定启动预重整之日（2023年9月18日），自然人、法人或其他组织，均可以向管理人登记对清江温泉公司享有的截至2023年9月18日的债权。其中包括附条件、附期限的债权，已到期、未到期的债权，以及诉讼、仲裁未决的债权。法人或其他组织债权人，以下统称为“机构债权人”；自然人债权人，以下统称为“个人债权人”。

### 三、债权登记期限

本次债权登记截止日期为2023年10月20日（含当日）。为确保预重整相关工作有序进行，请债权人在上述截止日期前完成债权登记。

因本案债权情况复杂，如各债权人登记拖延，可能造成大量债权于登记截止日前集中登记，以致债权登记审查工作难以及时完成，进而影响到债权人表决权的行使。

#### **四、债权登记方式及流程**

为便于在预重整期间全面调查债务人情况，债权人请于2023年10月20日（含当日）前，以邮寄或现场登记方式向管理人（通讯地址：湖北省宜昌市西陵区发展大道57-6号三峡云计算大厦三楼B3B4；联系电话：18608609069、18695062325；联系人：吴林林、鲁卓）登记债权，书面说明债权金额、债权性质、是否有担保或连带债务人、是否有生效裁判文书等事项，并提供相关证明材料（登记材料一式两份）。为保障债权人合法权益，请各位债权人在进行登记前，仔细阅读本指引，了解债权登记的具体规范。

#### **五、债权人债权登记需提交的材料**

债权人登记债权时，各债权登记材料的纸张大小原则上统一为A4型，债权人应当保证其提交的材料与原件一致，并持续保管相关债权登记材料中扫描件、复印件所对应的原件。债权人提供的全部复印件上须加盖公章或签字捺印（若复印件页数较多，机构还应当加盖骑缝章，并在登记材料首页和尾页加盖公章；个人还应当在复印件的骑缝处签字捺印，并在登记材料首页和尾页签字捺印）。

若管理人认为债权人提交的材料不完整，有权要求债权人进行补正。

##### **（一）登记人主体资格证明材料**

##### **1. 债权人为机构的，应提供如下主体资格证明材料：**

（1）有效的营业执照或事业单位、社会团体等非营利法人或非

法人组织的登记证书或其他合法证明书复印件。如机构债权人为金融机构，还应当提供中国银行保险监督管理委员会官方颁发的《金融许可证》复印件。上述资料复印件须加盖公章；

(2) 法定代表人（负责人）身份证明书》（附件一），须为原件加盖公章；

(3) 法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件复印件，须加盖公章；

(4) 如发生单位名称变更或法定代表人变更的，应当提交由市场监督管理机构出具的变更证明文件，前述文件须加盖公章。需要注意的是，注销/吊销后重新注册的机构债权人不视为名称变更，机构债权人应提交两家机构之间债权转让或承继的相关证明材料复印件，须加盖公章。

## **2. 债权人为个人的，应提供如下主体资格证明材料：**

债权人身份证等个人有效证件复印件，前述复印件须签字按捺手印。

## **3. 非法定代表人（负责人）/非本人登记债权的，还应提供如下证明材料：**

(1) 《授权委托书》（附件二），如是机构债权人的，须由机构债权人加盖公章；如是个人债权人的，须由个人债权人签字按捺手印。前述文件须为原件加盖公章/签字按捺手印；

(2) 委托代理人的个人有效证件复印件，须由债权人加盖公章或签字按捺手印；

(3) 如委托代理人为律师的，需提交律师证复印件以及《律师事务所指派函》原件的扫描件。《律师事务所指派函》须为原件加盖

律所公章。

## （二）《债权登记表》《债权登记书》《证据目录》《债权人联系方式确认书》《诚信登记承诺书》

### 1. 《债权登记表》（附件三）

债权人应真实、准确、完整填写《债权登记表》，填写基本信息、登记债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。

填写完毕后请仔细检查，确保债权登记表中的登记债权总金额与债权登记书中的债权登记总金额一致，以及总金额等于表中填写的本金、利息及其他金额之和。

### 2. 《债权登记书》（附件四）

债权人应当真实、准确、完整地在《债权登记书》上写明债权形成原因及经过、债权性质与构成、担保（如有）具体情况（包括债务人自行和第三方提供担保）、是否有生效裁判文书、债权金额、利息（如有）的计算方法和详细计算过程等相关事项。

请阅读本指引定义中本金、利息、复利、罚息、违约金、其他费用等，以免填写错误，并按照本指引的规范填写债权性质，在事实和理由部分中对债权进行具体说明。

（1）关于登记利息、复利、罚息、违约金、其他费用等：金额计算至宜昌中院决定启动预重整之日（2023年9月18日）。

债权登记的“利息”特指基于合同约定计算的正常利息及逾期利息，“其他费用”指的是除了利息、复利、罚息、违约金之外的费用，利息、复利、罚息、违约金、其他费用等应当分别计算和填写。债权金额单位均为人民币元，并保留小数点后2位数。

（2）关于债权性质：有财产担保债权，指清江温泉公司以其自

有财产提供抵押、质押等担保的债权；社会保险费债权，指清江温泉公司欠缴的除应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用以外的社会保险费用。请各位债权人在登记前对债权性质是否满足法律规定进行复核，否则管理人将依法调整债权性质。

填写完毕后请仔细检查，确保债权登记书中的登记债权总金额与债权登记表中的债权登记总金额一致，以及总金额等于债权登记书中各项目金额之和。

### **3. 《证据目录》（附件五）**

请按证据材料形成时间先后依次填写证据名称、形成时间、页码（页码从1开始，在全部证据材料右下角连续编号）。

债权人身份证件和为本次登记而制作的《债权人联系方式确认书》《授权委托书》《诚信登记承诺书》《债权登记表》《债权登记书》不是证据，不列入证据目录。

### **4. 《债权人联系方式确认书》（附件六）**

债权人应填写《债权人联系方式确认书》并签字、盖章确认，确保管理人/债务人后续能够将预重整程序相关信息有效送达债权人，以保障债权人的合法权益。

债权人应认可按照登记信息以书面邮寄、电话、短信、电子邮件等通讯方式接收通知及文件、材料；如登记信息变更，债权人应当以书面形式通知管理人。管理人将相关文件邮寄到指定地址、以短信形式发送至指定号码或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达，烦请债权人正确填写通讯方式，避免产生相关文件无法送达的情形。同时，若同一债权人登记多笔债权，各份债权登记表中的联系方式也应当保持一致。

## 5. 《诚信登记承诺书》（附件七）

为保证债权登记工作的严肃性，请各位债权人提交书面的《诚信登记承诺书》，承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效，承诺所有复印件已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

注：债权人为机构的，须在以上材料落款处加盖公章；债权人为自然人的，须由债权人本人在落款处签名（本人签名）并按捺手印。委托代理人登记的，委托代理人须在前述材料上签字按捺手印。如未加盖公章或签名确认，管理人将不予确认该笔债权登记。

### （三）证明债权成立及其金额的材料

债权人登记债权应提交能够证明债权成立的全部材料，并按照证据材料的形成时间先后排序。包括但不限于：

1. 各类合同书（如借款、贷款合同，采购、销售合同）等债权形成的基础性材料；
2. 票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等合同履行凭证；
3. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证明等担保材料；
4. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机构出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院出具的执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件；
5. 债权人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院

作出的保全裁定书等相关文件；

6. 如涉及债权利息、复利、罚息、违约金、其他费用等计算的，应提交计算方法、计算依据（应当明确指出合同涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）及计算过程的书面说明、计算表，同时将利息、复利、罚息、违约金、其他费用等分开计算；

7. 若债权人登记的债权涉及材料款或工程款的，应另行提供债权形成明细表，说明工程项目名称、送货金额、送货日期、已付款金额、付款日期、尚欠工程款金额，并提供相应的工程项目合同、送货单、结算资料以及收款凭证等证据材料以供佐证；

8. 若债权人登记的债权涉及商业汇票的，应另行提供商业汇票产生或流转的基础合同、纸质商业汇票的复印件或电子商业汇票的银行系统打印件，如涉及被追索的，还应当提供已经清偿后手票据债务的相关证据；

9. 相关公证文书；

10. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长的其他材料；

11. 债权如有清偿、抵销、被执行或其他抵债情形的，须如实提供偿债凭证、协议、执行裁定书等材料。如该等债务清偿系由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；本项义务不随着债权登记工作的结束而终止。前述情况一旦发生，债权人应及时通知管理人并补充提供前述资料；

12. 其他能够证明债权成立的依据。

## 六、特别注意事项

（一）若后续宜昌市中级人民法院裁定受理清江温泉公司重整，

预重整期间已登记的债权将无需另行申报，债权人与临时管理人在预重整期间就法律关系、债权金额、债权性质等的审查结果在重整程序中仍具有法律效力。如所登记债权涉及利息、违约金的，仅需就宜昌市中级人民法院决定启动预重整程序之日起至正式裁定受理重整之日期间的利息、违约金等向管理人进行补充申报。若债权人选择不在于清江温泉公司预重整期间登记债权，不得以债权人身份参与清江温泉公司预重整并行使相关权利。

（二）登记债权后若发生债权转让的，需及时与管理人取得沟通，并在签署债权转让协议后及时书面通知管理人。

（三）债权人登记的债权已经获得清江温泉公司及其连带债务人清偿的，须及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应法律责任。本项义务不随着债权登记工作的结束而终止，该等情况一经发生，债权人应当及时书面通知管理人并补充提供相关材料。

（四）债权人有义务保证其提交的文件资料、经管理人通知后邮寄的材料与原件均保持一致，并持续保管相关债权登记材料中复印件所对应的原件，本项承诺在债权人提交复印件资料时生效。

（五）本指引仅为针对债权人登记债权时注意事项及风险告知的特别提示，文本中加粗字体及下划线部分请债权人予以合理关注。本指引不视为管理人出具给债权人的法律意见，亦不视为管理人或债务人向债权人作出任何形式的承诺，亦不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效、除斥期间、申请执行期间的债权等）的重新有效确认。

本指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规和司法解释



规定执行。本指引最终解释权归管理人所有。

附件：

一、法定代表人（负责人）身份证明书

二、授权委托书

三、债权登记表

四、债权登记书

五、证据目录

六、债权人联系方式确认书

七、诚信登记承诺书

湖北长阳清江温泉度假山庄有限责任公司临时管理人

二〇二三年九月二十日