

# 江苏省常熟市人民法院

## 通知书

(2023)苏 0581 破 65 号之二

常熟市青企投资担保有限公司各债权人：

2023 年 8 月 4 日，本院根据冯国均的申请裁定受理常熟市青企投资担保有限公司破产清算一案，并指定上海融孚（常熟）律师事务所担任管理人。请你（单位）在 2023 年 9 月 28 日前向管理人（通讯地址：江苏省常熟市琴川街道黄河路 12 号国际贸易中心 B 座 19 楼；上海融孚（常熟）律师事务所；邮政编码：215000；联系人：王斌、周楷文；联系电话：13962358199、18013757562；全国企业破产重整案件信息网 <http://pccz.court.gov.cn>）申报债权，书面说明债权数额、有无财产担保及是否属于连带债权，并提供相关证据材料。如未能在上述期限内申报债权，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但此前已进行的分配，不再对你（单位）补充分配，为审查和确定补充申报债权所产生的费用，由你（单位）承担。未申报债权的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

本院于 2023 年 10 月 10 日下午 13 时 30 分通过融畅破产案件管理系统以网络视频方式召开第一次债权人会议。

依法申报债权的债权人有权参加债权人会议。参加会议时应提交个人身份证明（如系法人或其他组织的，应提交营业执照、法定代表人或负责人身份证明书）；委托代理人出席会议的，应提交授权委托书、委托代理人的身份证件或律师执业证，委托代理人是律师的还应提交律师事务所的公函。

特此通知



## 债权申报及第一次债权人会议通知书

常熟市青企投资担保有限公司各债权人：

2023年8月4日，常熟市人民法院依法作出（2023）苏0581破65号民事裁定书，裁定受理常熟市青企投资担保有限公司破产清算一案，并指定上海融孚（常熟）律师事务所担任常熟市青企投资担保有限公司管理人，现特就有关债权申报及第一次债权人会议等事项通知如下：

一、债权人应自即日起截至2023年9月28日，向管理人申报债权，说明债权数额和有无财产担保等情况，并提交有关证明材料。逾期未申报的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但此前已进行的分配部分，不再补充分配。为审查和确认补充申报债权产生的费用，由补充申报人承担。

二、申报债权时应提供以下资料（具体事项请查看《债权申报须知》）：

1. 债权人为单位的，应提供营业执照复印件（加盖公章）、法定代表人（负责人）身份证明书（原件）、法定代表人（负责人）身份证复印件（签字确认）；债权人为个人的，应提供个人身份证明（复印件签字确认）；委托代理人申报的，还须提交授权委托书（原件）及代理人身份证明（复印件签字确认）；

2. 债权申报登记表；

3. 申报债权的证据（如生效法律文书、合同、协议、收款或付款凭证、孳息或违约金计算凭证等书面材料）；

4. 《债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书》。

三、常熟市青企投资担保有限公司第一次债权人会议定于2023年10月10日13时30分，通过融畅破产案件管理系统以网络视频方式召开第一次债权人会议（若会议时间和会议地址有变化的，管理人将另行通知）。

特此通知。

常熟市青企投资担保有限公司管理人  
2023年8月8日



- 附：1. 债权申报须知；  
2. 债权申报文件清单；  
3. 债权申报登记表；  
4. 债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书；  
5. 法定代表人（负责人）身份证明书；  
6. 授权委托书；  
7. 债权申报真实性承诺书；  
8. 送达回证；

管理人邮寄地址：江苏省常熟市黄河路12号国际贸易中心B座19楼，上海融孚（常熟）律师事务所；

邮编：215500；

联系人：王斌，周楷文；

联系电话：13962358199（王），18013757562（周）。

## 附件 1：债权申报须知

### 常熟市青企投资担保有限公司破产清算一案 债权申报须知

2023 年 8 月 4 日，经冯国均申请，常熟市人民法院作出（2023）苏 0581 破 65 号民事裁定书、（2023）苏 0581 破 65 号决定书，裁定受理常熟市青企投资担保有限公司破产清算一案，并指定上海融孚（常熟）律师事务所为管理人。为明确债权人及利害关系人在债权申报阶段之权利、义务，特告之如下几点：

一、常熟市青企投资担保有限公司管理人在全国企业破产重整案件信息网（<https://pccz.court.gov.cn>）刊登债权申报公告。为保障债权人权益，债权人应当在常熟市人民法院规定的申报期限（截至 2023 年 9 月 28 日）内完成债权申报。

二、债权人在申报债权时应当注意以下几点：

（1）未到期的债权，在破产申请受理时视为债权到期。

（2）附利息的债权，自破产申请受理时起停止计息。

（3）附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

（4）债权人申报债权时，应当书面说明债权的数额和有无财产担保情况，并提交有关证据。申报的债权是连带债权的，应当说明。

（5）连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

（6）债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，可就其对债务人的求偿权申报债权。

（7）债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权，但债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

（8）管理人或者债务人依照《中华人民共和国企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

（9）债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《中华人民共和国企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

（10）债务人是票据的出票人，被裁定适用《中华人民共和国企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

（11）法律规定其他可以申报的债权，债权人应当予以申报。

三、根据《中华人民共和国企业破产法》规定，未申报或逾期申报债权的法律后果主要包括：

（1）破产管理人未申报债权，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规

定的程序行使权利，

(2) 债权人未按期申报债权，可在破产财产最后分配前补充申报，但此前已进行的分配，不再对其补充分配，且还应该承担因审查、确认补充债权产生的相关费用。

(3) 如债务人进入重整程序，债权人未按期申报债权，在重整计划执行期债权人不得行使权利；在重整计划执行完毕后，债权人可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

(4) 如债务人进入破产和解程序，债权人未按期申报债权，在和解协议计划执行期间债权人不得行使权利；债权人在和解协议执行完毕后，可以按照和解协议规定的清偿条件行使权利。

四、申报人应提供以下申报材料（一式一份），并保证其真实、有效。

(1) 《债权申报登记表》、《债权申报材料清单》、《债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书》、《债权申报真实性承诺书》。

(2) 债权人作为单位的，应提交营业执照复印件（加盖公章）、法定代表人（负责人）身份证明书（原件）、法定代表人（负责人）身份证复印件（签字确认）；债权人为自然人的，应提供个人身份证明（复印件签字确认）；委托代理人申报的，还须提交代理人授权委托书（原件）及代理人身份证件（复印件签字确认），委托代理人是律师的还应提交律师事务所的公函及律师执业证复印件。

(3) 证明债权事实的相关证据材料。

五、填写表格需注意的问题

(1) 申报债权的金额：必须确定（同一家企业只能申报一个债权总额），外币必须转换成人民币计值，汇率以 2023 年 8 月 4 日人民银行公布的市场交易中间价为准（并请提交银行出具的汇率证明）。

(2) 孳息债权：计算至 2023 年 8 月 4 日（当日不计利息）。

(3) 基本事实项：简要陈述该债权的形成经过，另外对已开票金额和未开票金额应填写清楚；若涉及合同关系则该合同是否已经履行完毕要填写清楚。

六、现场申报的，申报人应当严格遵守申报秩序，服从管理人工作人员的安排，有序申报，并务必携带债权申报证据原件以便供管理人核对。

选择邮寄的，则请邮寄至“江苏省常熟市黄河路 12 号国际贸易中心 B 座 19 楼上海融孚（常熟）律师事务所，周楷文（联系电话：18013757562）收”，请在邮寄单注明“常熟市青企投资担保有限公司公司债权申报”字样，并保留邮件寄送底单。管理人将在收到申报材料之后确定时间核对证据原件，未能在管理人确定的时间内提供证据原件的，所申报的债权管理人将不予确认。

常熟市青企投资担保有限公司管理人

2023 年 8 月 8 日



附件 2：债权申报文件清单

债权申报文件清单

债权人：					
申报债权文件目录			份数	页数	原件或 复印件
1	债权申报登记表				
2	债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书				
3	<input type="checkbox"/> 单位	<input type="checkbox"/> 营业执照； <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明； <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证； <input type="checkbox"/> 授权委托书； <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
	<input type="checkbox"/> 个人	<input type="checkbox"/> 身份证明； <input type="checkbox"/> 授权委托书； <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
4	债权申报真实性承诺书				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
提交人声明：本次提交的所有申报债权文件复印件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。					
签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。					

提交人（签字或盖章）：

签收人（签字）：

提交时间：

签收时间：

## 附件 3：债权申报登记表

## 债权申报登记表

债权申报编号[       ]

债权人基本情况	姓名/名称			身份证/社会信用代码	
	法定代表人（负责人）			联系电话	
	代理人姓名			联系电话	
				联系电话	
	联系地址				
申报债权数额	本金	¥:	大写:		
	利息等孳息债权	¥:	大写:		
	其他损失债权	¥:	大写:		
	总额	¥:	大写:		
财产担保情况	有无特定财产担保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	担保金额		
	财产担保方式	<input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 留置			
	担保财产及担保金额				
是否有连带债务人		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有			
是否属连带债务人		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有			
债权涉诉（仲裁）情况		有无涉诉（仲裁）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
		有无生效裁判文书	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
		是否已申请执行	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		已清偿的金额			
基本事实 (债权内容)					
备注		1. 提交材料的纸张规格应为 A4 纸，书写均应使用黑碳素墨水，或直接打印。2. 禁止任何形式的重复申报或虚假、虚构债权，否则，申报人将承担由此而产生的民事赔偿及其他全部法律责任。			

申报人：

申报日期：

年    月    日

孳息债权计算说明

例：利息：借款本金 A 万元 xB 天（ xxxx 年 xx 月 xx 日至 xxxx 年 xx 月  
xx 日） xC%（日利率）=D 元

申权人（签名或盖章）：

申报日期：        年        月        日



附件 4：债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书

债权人银行信息、送达地址及联系方式确认书

债权人	
管理人对债权人的告知事项	<p>1. 为便于债权人及时收到管理人各项文书，保证破产程序顺利进行，债权人应当如实提供确切的银行信息、送达地址及联系方式等内容；</p> <p>2. 确认的银行信息、地址及联系方式适用于各个破产程序，包括：破产清算、和解、重整，以及同期与破产事务相关的其他事项；</p> <p>3. 破产期间如果上述内容有变更，应当及时告知管理人变更后的内容；</p> <p>4. 如果提供的送达地址不确切，或未及时告知变更后的送达地址，使破产相关文书无法送达或未及时送达的，自文书、材料等退回之日视为送达之日，债权人应承担由此引起的一切法律后果</p>
开户银行及账号信息	开户银行：_____ 账 户 名：_____ 账 号：_____
债权人送达地址及联系方式	送达地址：_____ 联系人：_____联系电话：_____ 微信/QQ：_____E-mail 地址：_____
债权人对地址及联系方式的确认	<p>我已经阅读（听明白）了管理人对申报人填写银行信息、送达地址及联系方式确认书的告知事项，并保证上述内容是准确、有效的。申权人（签名或盖章）：_____</p> <p>年 月 日</p>
备注	

附件 5：法定代表人（负责人）身份证明书

法定代表人（负责人）身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_先生（女士）在本单位任\_\_\_\_\_职务，  
系本单位法定代表人（负责人）。

特此证明。

（单位盖章）

年 月 日

附件 6：授权委托书

## 授权委托书

委托人：\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_

在\_\_\_\_\_公司破产清算一案中，兹委托担任本人（本单位）的委托代理人。

代理权限如下：

- 1.代为申报债权、与管理人审核债权；
- 2.代为签署、签收各项文书；
- 3.代为出席债权人会议，行使异议权和表决权；
- 4.代为行使债权人的其他权利，代为履行债权人的其他义务；
- 5.\_\_\_\_\_.

代理期限：委托日起至案件终结日止。

委托人（签字或盖章）：

法定代表人（签字）：

受托人（签字）：

年 月 日

附件 7：债权申报真实性承诺书

## 债权申报真实性承诺书

常熟市青企投资担保有限公司管理人已向本单位（本人）明示债权申报的相关法律规定，现本单位（本人）郑重承诺：

申报的债权及递交的所有申报资料均真实、有效，复印件与原件一致。若存在隐瞒、虚假陈述、恶意串通、伪造、篡改等违法行为，本单位（本人）愿承担一切法律责任。

承诺人：

年 月 日

附件 8：常熟市青企投资担保有限公司管理人送达回证

送达回证

事由	常熟市青企投资担保有限公司破产债权申报等 通知事宜
送达文书名称	债权申报及第一次债权人会议通知书及附件
受送达人	
受送达人签字或盖章	年 月 日
送达时间	年 月 日
送达地点	
送达人	常熟市青企投资担保有限公司管理人
备注	管理人联系方式： 地址：江苏省常熟市黄河路 12 号国际贸易中心 B 座 19 楼，上海融孚（常熟）律师事务所； 邮编：215500； 联系人：王斌，周楷文； 联系电话：13962358199（王），18013757562（周）