

附件 1 债权申报表

债权申报编号							
债权人基本情况	债权人名称/姓名						
	(仅自然人债权人填写)		身份证号码				
	(仅机构债权人填写)	统一社会信用代码					
		法定代表人(负责人)			电话		
		法定代表人(负责人)身份证号码			传真		
	指定收款的开户银行				持卡人名称		
	银行卡号				电子邮箱		
	联系电话				联系地址		
委托代理人基本情况	姓 名				身份证号码		
	工作单位				职 务		
	联系电话				电子邮箱		
	联系地址						
申报债权情况	申报债权金额(元)		¥: 大写:				
	债权构成(元)	债权本金				利息计算截止日为破产案件受理日2024年2月28日	
		利息					
		违约金					
		其他损失					
		合计					
	债权性质						
是否主张优先受偿权				优先受偿权类型及金额			

申报债权情况	是否有担保 (附抵押明细)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	担保金额	
	担保形式			
	是否有连带债务人		连带债务人名称	
	是否属连带债权人		连带债权人名称	
	合同是否履行完毕		履行进度	
	是否已开发票		开票金额	
	历次向债务人主张权利情况		债权发生时间	
	有无法院裁判或仲裁裁决	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	文号	
	是否进入执行 已执行金额	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	文号	
诉求简要说明				
申报的事实与理由	(如有财产担保, 请注明担保标的物、担保金额及简要说明)			
说明 (填写本表即视为认可本说明)	<p>1. “债权人基本情况”一栏经申报人填写后, 管理人将以其中的联系人、联系地址、移动电话等信息作为参加债权人会议及邮寄相关文件的有效联系方式。</p> <p>2. 申报人如果提供的地址、移动电话等联系方式不准确, 或不及时告知变更后的联系方式, 使债权申报相关文书及债权人会议通知无法送达或未及时送达的, 自文书、材料、债权人会议通知等退回之日视为送达之日, 申报人应承担由此引起的一切法律后果。</p> <p>3. 申报人声明: 本次提交的所有申报债权文件与原件相一致, 不存在变造、伪造等情形, 否则愿意承担由此产生的法律责任。</p>			

声明	<p>我（单位）已经如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整。</p> <p>我（单位）同意管理人：将债权偿付款支付至上述银行账户；按上述送达地址送达文书；或者按上述通讯方式（包括电话、短信、电子邮件、微信、QQ 群等）进行电子送达（发送方设备显示发送成功即视为送达）。如发生我（单位）上述信息的变更，将以书面方式告知管理人。</p>
----	--

债权申报人（签名或盖章）：

法定代表人（签名）：

债权申报人移动电话：

申报日期： 年 月 日

附页：

## 债权计算清单

债权申报人：

年 月 日

提示：债权构成中，若有利息、违约金、赔偿金等，债权申报人应单独附页，列明计算过程并作必要说明。如未列明或说明，可能影响管理人对债权的审查。此页未填写完毕的可单独附页

## 附件 2

## 债权申报书

申报人：

申报事项：

申报债权总额人民币为\_\_\_\_\_元，其中包括：

笔数	本金	利息（如有）	其他（如有）	债权性质
1				
2				
3				
4				

申报事项说明：

1. “其他”包括违约金等费用，如不涉及则无需填写；
2. 债权性质请从（消费性购房债权/建设工程优先权/有财产担保债权/税款债权/社保债权/普通债权）中选择一项填写，否则管理人有权要求申报人补正重新提交。

事实和理由：

【请写明债权形成原因、经过、有无财产担保、是否存在连带债务人、是否存在第三方提供担保或清偿等相关事项，同时申报多笔债权的，请逐笔说明，排序需与申报事项表格中的债权排序保持一致。如申报利息及其他费用，说明详细计算公式以及金额，计算公式应注明利率、天数以及对应本金数，可另附页】

申报人（签字/盖章）：

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 3

债权申报材料清单

债权人(姓名或名称的全称):						
申报债权文件目录 (本页不足,可附页)			份数	页数	原件或 复印件	备注
主体 资格	法人或其他组织:营业执照、法定代表 人身份证明书				复印件/ 原件	营业执照、法定代表 人身份证明等须 <b>盖 章</b> ,身份证复印件须 与原件一致并 <b>签名 按手印</b> 。
	自然人:身份证复印件					
委 托 书	授权委托书(如有授权)				原件	律师需提供律师事 务所指派函
证 据 材 料	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					

提交人声明:本次提交的所有申报债权文件与原件相一致,不存在变造、伪造等情形,否则愿意承担由此产生的法律责任。

提交人(签字): \_\_\_\_\_

提交日期:        年        月        日

## 法定代表人/负责人身份证明书

武汉尚味坊餐饮运营管理有限公司管理人：

\_\_\_\_\_同志，公民身份号码\_\_\_\_\_，现  
任我单位\_\_\_\_\_职务，为我单位法定代表人/负责人，特此证明。

联系电话：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人身份证复印件  
(正面)

法定代表人/负责人身份证复印件  
(反面)

单位名称（印章）：

年 月 日



## 授权委托书

武汉尚味坊餐饮运营管理有限公司管理人：

关于我（单位）在武汉尚味坊餐饮运营管理有限公司破产清算案中申报债权等事宜，特委托\_\_\_\_\_作为我（单位）委托代理人。其委托权限为特别授权，具体如下：代为进行债权申报，参加债权人会议/债权人委员会，对债权人会议/债权人委员会所议事项进行表决，进行和解，代为签收法律文书等。受托人身份信息为：

姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

（若受托人为律师，请附律师执业证复印件及律师事务所指派函）

受托人身份证复印件  
（正面）

受托人身份证复印件  
（反面）

委托人：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

## 附件 4

## 诚信申报债权承诺书

致：武汉尚味坊餐饮运营管理有限公司管理人

本单位/本人已仔细阅读《债权申报须知》，清楚并理解其内容。

在此，本人/本单位郑重承诺：

一、本单位/本人向管理人提供的所有文件及申报的金额均是真实、完整、合法和有效的，所有提交的复印件与其原件一致；

二、本单位/本人向管理人提供的文件均由相关当事方合法授权、签署和递交；所有文件上的签字、印章均是真实的，不存在任何虚假申报情形；

三、本单位/本人向管理人所做出的有关事实和金额的阐述、声明、保证（无论是书面还是口头做出的）均为真实、准确和有效的；

四、本人/本单位在破产程序中绝不实施虚假陈述、隐瞒事实、捏造债权、滥用诉权等不诚信行为，并自愿配合管理人核查债权与开展破产程序中的其他工作；

五、本人/本单位申报的债权不存在任何最高人民法院、最高人民检察院、公安部、司法部《关于办理非法放贷刑事案件若干问题的意见》规定的非法放贷等犯罪情形；

六、若违反以上承诺，本人/本单位愿承担相应的法律责任。

承诺人（盖章/签字、指印）：

年 月 日

## 附件 5                    非现场方式参会并表决同意书

致：武汉尚味坊餐饮运营管理有限公司管理人

本单位/本人已仔细阅读本《非现场方式参会并表决同意书》，  
清楚并理解其内容。在此，本单位/本人承诺：

一、本单位/本人同意通过现场或者非现场方式召开债权人会议。

二、对于需要通知或者告知的事项，本单位/本人同意管理人采用电话、短信、电子邮件、微信、QQ 群等简便方式予以通知，发送方设备显示发送成功即视为送达。

三、涉及表决事项的，本单位/本人收到会议材料之日，视为本单位/本人已出席债权人会议，并在管理人告知的表决期间内行使表决权，将表决结果通过发送短信、电子邮件、邮寄、网络投票等方式送达管理人。该表决行为效力与现场表决效力一致。为提高表决效率，如本单位/本人出席债权人会议、在表决期内未表决或逾期表决的，视为同意表决事项。

同意人（盖章/签字、指印）：

年        月        日