



成都市双流区人民法院  
**“火凤凰”智破平台**

FIRE PHOENIX INTELLIGENT BANKRUPTCY PLATFORM



各位债权人：

2024年5月14日，成都市双流区人民法院裁定受理成都三江源彩色印务有限公司破产清算一案，并于2024年5月21日指定四川发现律师事务所、四川中方会计师事务所有限责任公司担任成都三江源彩色印务有限公司管理人，负责人为王春生。

为了让各位债权人能准确、便捷的通过“火凤凰智破平台”申报债权，管理人特作以下说明，供各位债权人参考。

主要分为七步：

第一步：扫描债权申报小程序码；

第二步：下载债权申报材料

第三步：输入债权人信息，需注意填写的是债权人的信息；

第四步：输入债权关键信息；

第五步：上传证据材料；

第六步：提交并截图债权编号；

第七步：补充证据材料。

## 第一步

### 扫描小程序码

#### 方式一：

打开“微信”，点击右上角+号，选择“扫一扫”，扫描债权申报小程序码。



### 扫一扫债权 申报小程序码



或点击上图的小程序码，长按后，选择“双流法院火凤凰智破平台申报系统申报小程序码”即可进入。

### 方式二：

微信搜索“双流法院微服务”公众号，并关注。关注后，点击“智破平台申报系统”，选择“债权申报”，搜索找到对应案件，进入即可。



第二步

下载债权申报材料

债权人可通过“债权申报材料下载”，下载申报债权所需材料，形成纸质文档，填写好后拍照或扫描，在下一步中上传（支持图片格式和 PDF 格式），具体如下图：

16:33

债权申报



成都三江源彩色印务有限公司破产清算案

我是代理人

债权人姓名或名称:

输入完整的债权人姓名或名称

手机号码:

请输入手机号码

\*此号码用于后期登录的账号

验证码:

请输入验证码

获取验证码

☐ 阅读并同意《破栗子用户协议》

提交

债权申报材料下载

第三步

输入债权人信息

根据具体情况，填写债权人信息，具体如下图：

a) 若申报人为债权人本人：



■ 若为本人申报，无需选择

■ 请输入准确的债权人姓名  
(一经提交，后期无法修改)

■ 请输入准确的手机号码

■ 点击“获取验证码”，  
收到后请输入准确的验证码

注：债权人為公司的，“债权人姓名或名称”需填写公司名称。

b) 若申报人为代理人：



■ 若您是代理人，请勾选

■ 请输入准确的代理人姓名  
(一经提交，后期无法修改)

■ 请输入准确的手机号码

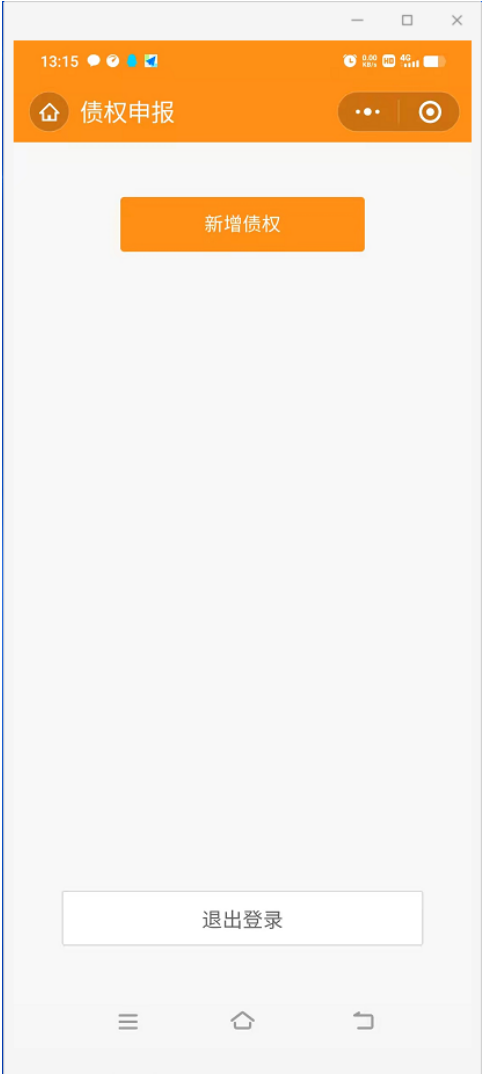
■ 点击“获取验证码”，  
收到后请输入准确的验证码

填完信息后，点击“提交”即可进入下一步。

第四步

输入债权关键信息

点击“新增债权”，进入债权申报页面。



根据实际情况填写相关信息：

09:40

债权申报

① 基本信息 ② 申请材料

债权人类型：

☒ 自然人

☐ 机构法人

代理人：

☐ 有

☒ 无

债权人基本信息：

备注：\*必填

\* 债权人名称

\* 身份证号码

\* 身份证明材料

+

上传图片

\* 手机号码

\* 送达地址

注：该送达地址同意管理人通过上述联系方式和地址将相关通知、文件以邮寄、短信、微信、邮箱等方式发送至本债权人的，均视为向本债权人的有效送达。

\* 收取分配款的开户人名称

09:44

债权申报

1 申报债权信息：

备注：\*必填

\* 本金（元）

请输入申报债权本金

利息（元）

请输入申报债权利息

违约金（元）

请输入申报债权违约金

其他损失（元）

请输入申报债权其他损失

\* 总金额（元）

自动计算

\* 是否经法院（仲裁机构）裁决：

☒ 有

☐ 无

\* 是否已申请执行：

☒ 有

☐ 无

\* 是否抵押物或质押物：

☐ 有

☒ 无

\* 债权性质

请选择债权性质 >

\* 债权种类

请选择债权种类 >

\* 债权事实与理由描述

请输入债权事实与理由描述

填写后，进入【债权证据材料】上传。

## 第五步

### 上传证据材料

填写债权信息，并填写证据清单（点“继续添加”可添加多个），后点击“+”号，提交相关证据材料，支持照片和文件上传。全部完成后，进行电子签名即可。

09:45

债权申报

是否经法院（仲裁机构）裁决：

☒有

☐无

是否已申请执行：

☒有

☐无

是否抵押物或质押物：

☐有

☒无

债权性质

普通债权 >

债权种类

借款 >

债权事实与理由描述

请输入债权事实与理由描述

【债权证据材料】

请填写债权申报证据清单

1

请输入债权申报证据名称

继续添加

上传债权申报证据附件

+

上传附件

09:45

债权申报

债权事实与理由描述

请输入债权事实与理由描述

【债权证据材料】

请填写债权申报证据清单

1

请输入债权申报证据名称

继续添加

上传债权申报证据附件

+

上传附件

声明

☐我（单位）已如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整，我（单位）同意管理人按上述送达地址联系或送达文书（包括电话、短信、微信、邮箱等方式），由于我（单位）填写并确认的资料有误导致产生的不利后果，与管理人无

09:46

债权申报

债权事实与理由描述

121122

【债权证据材料】

请填写债权申报证据清单

1

请输入债权申报证据名称

继续添加

上传债权申报证据附件

+

上传附件

上传图片

选择文件

取消

09:46

债权申报

上传债权申报证据附件

+

上传附件

声明

☒我（单位）已如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整，我（单位）同意管理人按上述送达地址联系或送达文书（包括电话、短信、微信、邮箱等方式），由于我（单位）填写并确认的资料有误导致产生的不利后果，与管理人无关。

请签名...

上一步

保存，暂不提交

提交

09:47

债权申报

重写

预览

完成

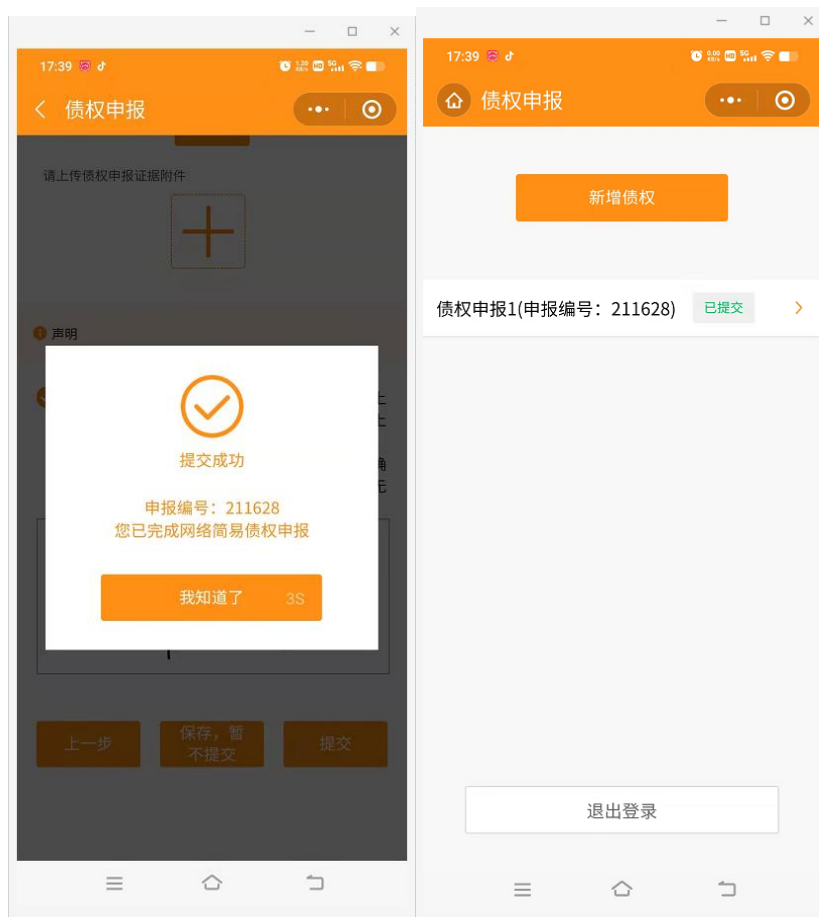


填写后，点击“提交”，即完成债权申报。

## 第六步

### 提交并截图债权申报

提交后，截图保留债权申报编号，线上申报流程结束。若要继续申报多笔债权的，点击“新增债权”即可。

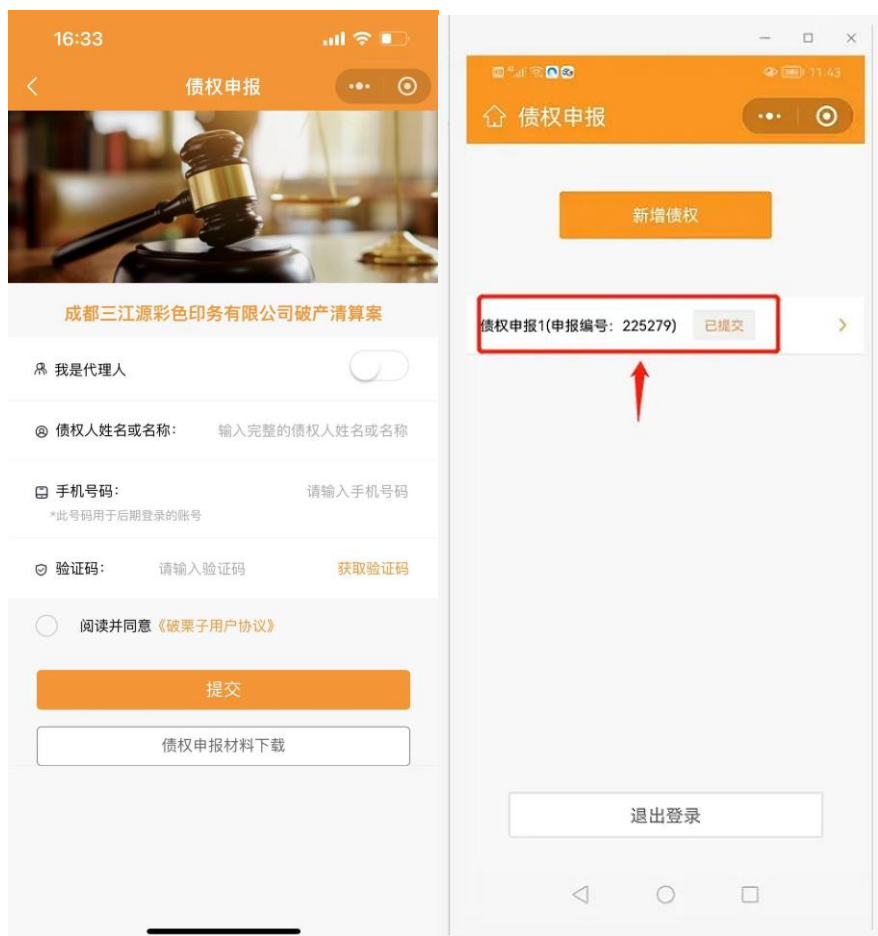


## 第七步

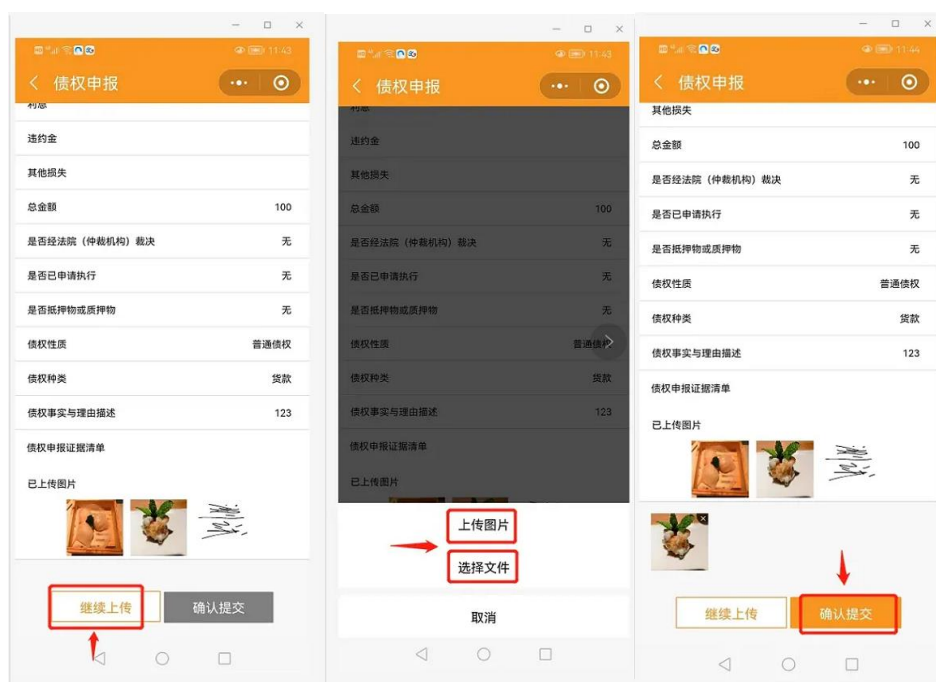
### 补充证据材料

已经提交的债权申报，系统会自动生成 6 位数的申报编号。若针对该笔债权，仍想继续补充证据材料的，可按照以下操作步骤进行：

**第一步：**扫描案件申报二维码，输入信息并提交，进入后，点击需要补充上传的债权申报编号。如下图所示：



**第二步：**进入页面后，下拉至最下方，可看见两个按钮：“继续上传”、“确认提交”。先点击“继续上传”，选择需要补充上传的材料，上传成功后，再点“确认提交”按钮，出现“提示”弹窗，点击“确定”即可。



**温馨提醒**

债权申报需使用手机端操作，有操作问题，可拨打全国客服热线 18258231144。