

贵阳致尚汇宇商业管理有限公司预重整案审计机构 评分表

评审		单位 评分	分值	自评分	复核
评审标准					
机构情况 (10分)	1. 机构成立 (5分) 参选机构成立超过5年的, 计3分, 每增加一年增加1分, 总分不超过5分; 成立不满5年的, 计1分。		5分		
	2. 从业人员 (5分) 参选机构中, 持有注册会计师、注册税务师职称证书的从业人员不少于5人的, 计3分基准分, 每增加1人增计0.5分, 总计不超过5分。持证从业人员少于5人的, 计2分 (一人多证不重复计分)。		5分		
人员配置及执业经验 (15分)	1. 项目组人员配置 (10分) 参选机构拟为本项目组建的工作团队, 有2名注册会计师、初级会计师及以上职称人员2名, 总人数不少于6人的, 计5分基准分, 每增加1名成员增计0.5分, 总计不超过10分。注册会计师或总人数不满足的, 计3分。(注: 需提供以上专业职称人员1个月以上的社保缴纳证明, 不提供的不得分, 或按实际缴纳社保人数计算, 每一人计一分。)		10分		
	2. 项目组负责人经验 (5分) 项目组负责人执业满5年的计5分, 5年以下计3分 (竞选机构需承诺项目组负责人必须参与现场工作, 且以证书记载时间为准)。		5分		
业绩 (5分)	1. 自公告发布之日起三年内为破产清算、(预)重整或强制清算企业提供审计服务不少于3件, 计2分; 每增加1件增加0.5分, 总计不超过3分。少于3件的计1分。没有则不计分。		3分		
	2. 前述业绩中, 属于房地产企业破产 (预) 重整案件的每件额外增计0.5分, 总计不超过2分。		2分		
工作方案及质量保障方案 (35分)	1. 工作方案 (25分) 参选机构提供的书面工作方案应当包含工作重点、人员配置及安排、工作步骤、工作时间及计划等, 且充分响应招标公告工作要求、内容详细、阶段性工作时间安排合理、可操作性强。根据方案情况在10分至25分的范围内酌定计分。未提供工作服务方案的不计分。		25分		
	2. 质量保障方案 (10分) 参选机构应当针对本项目各工作内容和要求设置科学可行的质量保障方案, 保障工作的顺利开展, 针对 (可能) 存在问题提出应对措施或建议, 保障相关报告的高质量。根据方案情况在3分至10分的范围内酌定计分。未提供质量保障方案的不计分。(注: 外省中介机构如有意参与本项目相关工作的, 须在项目所在地设置临时办公室, 确保现场办公直至完成现场勘查、资料收集、当面沟通等工作。)		10分		
报价 (35分)	以所有有效报价的算数平均值下浮 10%作为评分基准价, 以评分基准价为基数, 结合偏差率、扣分系数, 计算各有效报价参选机构的报价得分。计算有效报价时, 去掉一个最高价和一个最低价。若2家报价, 则无需去掉最高、最低价。 评分基准价计算公式: $J = (B_1 + B_2 + B_3 + \dots + B_n) / n * 90\%$ 。 偏差率计算公式: $P = B_n - J / * 100\%$ (B_n 为第n个有效报价、J为评分基准价, 符号为绝对值)。 扣分系数 (K): B_n 大于J时, K取2; B_n 小于J时, K取1; B_n 等于J时, K取0。 报价得分计算公式: $I = 35 - P * K * 100\% $ (I为报价得分、P为偏差率、K为扣分系数, 符号为绝对值) 注: 计算结果四舍五入, 最多保留两位小数。		35分		
合计			100分		
注意事项: 1. 请参选机构根据自身情况填写自评分表, 填写后将证明材料编制成册并附目录, 标书按照评分表顺序编制; 2. 证明材料须真实、合法、有效, 且足以证明达到计分条件; 3. 参选机构自行打印自评分表与证明材料一起密封, 但无需装订成册; 4. 自评分仅填写机构情况、人员配置及执业机构、业绩。工作方案、报价方案由评审小组评分; 5. 经临时管理人复核证据材料认为不足以证明得分的, 临时管理人有权调整。			评审成员签名处:		