

附件 1

债权申报表

债权申报编号							
债权人基本情况	债权人申报人名称/姓名						
	(仅自然人债权人填写)		身份证号码				
	(仅机构债权人填写)		统一社会信用代码				
			法定代表人(负责人)			电话	
			法定代表人(负责人)身份证号码			传真	
	指定收款的开户银行				持卡人名称		
	银行卡号				电子邮箱		
	联系电话				联系地址		
委托代理人基本情况	姓 名				身份证号码		
	工作单位				职 务		
	联系电话				电子邮箱		
	联系地址						
申报债权情况	申报债权金额(元)		¥: 大写:				
	债权构成(元)		债权本金				利息计算截止日为破产案件受理日 2024 年 6 月 6 日
			利息				
			违约金				
			其他损失				
			合计				
	债权性质						
是否主张优先受偿权				优先受偿权类型及金额			

申报债权情况	是否有担保 (附抵押明细)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	担保金额	
	担保形式			
	是否有连带债务人		连带债务人名称	
	是否属连带债权人		连带债权人名称	
	合同是否履行完毕		履行进度	
	是否已开发票		开票金额	
	历次向债务人主张权利情况		债权发生时间	
	有无法院裁判或仲裁裁决	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	文号	
	是否进入执行已执行金额	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	文号	
诉求简要说明				
申报的事实与理由	(如有财产担保,请注明担保标的物、担保金额及简要说明)			
说明(填写本表即视为认可本说明)	<p>1.“债权人基本情况”一栏经申报人填写后,管理人将以其中的联系人、联系地址、移动电话等信息作为参加债权人会议及邮寄相关文件的有效联系方式。</p> <p>2.申报人如果提供的地址、移动电话等联系方式不准确,或不及时告知变更后的联系方式,使债权申报相关文书及债权人会议通知无法送达或未及时送达的,自文书、材料、债权人会议通知等退回之日视为送达之日,申报人应承担由此引起的一切法律后果。</p>			

	<p>3.申报人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。</p>
声明	<p>我（单位）已经如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整。</p> <p>我（单位）同意管理人：将债权偿付款支付至上述银行账户；按上述送达地址送达文书；或者按上述通讯方式(包括电话、短信、电子邮件、微信、QQ 群等)进行电子送达(发送方设备显示发送成功即视为送达)。如发生我（单位）上述信息的变更，将以书面方式告知管理人。</p>

债权申报人（签名或盖章）：

法定代表人（签名）：

债权申报人移动电话：

申报日期： 年 月 日

附页：

债权计算清单

债权申报人：

年 月 日

提示：债权构成中，若有利息、违约金、赔偿金等，债权申报人应单独附页，列明计算过程并作必要说明。如未列明或说明，可能影响管理人对债权的审查。此页未填写完毕的可单独附页