

## 无锡市银乐迪餐饮娱乐有限公司强制清算案件

### 关于接管暨履行清算义务公告

无锡市银乐迪餐饮娱乐有限公司、法定代表人兼股东孟华及有关人员：

2024 年 05 月 07 日，无锡市梁溪区人民法院于作出（2024）苏 0213 清申 8 号民事裁定书，裁定受理无锡市银乐迪餐饮娱乐有限公司（以下简称“银乐迪公司”）强制清算一案，并作出（2024）苏 0213 强清 8 号决定书指定北京市盈科（无锡）律所事务所为清算组，指定马小芳为清算组负责人，清算组依法开展无锡市银乐迪餐饮娱乐有限公司强制清算工作。

依据《中华人民共和国公司法》《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定（二）》《江苏省高级人民法院关于审理公司强制清算案件若干问题的意见》（以下简称《江苏省清算意见》）并参照《中华人民共和国企业破产法》等相关法律法规之规定，银乐迪公司的实际控制人、股东、董事、监事等执行机构或者决策机构的成员以及其他法律、法规规定的清算义务人应配合清算成员进行清算，若以上相关责任主体拒不配合清算组成员进行清算，导致银乐迪公司无法清算，将承担相应的法律责任，包括但不限于采取限制出境、拘留、罚款、搜查、强制交付等必要责任。构成犯罪的，将依法追究刑事责任。

#### 一、接管银乐迪公司法律依据

根据《中华人民共和国公司法》第一百八十四条之规定，清算组成员应当履行清理公司财产的法定职责，根据《江苏省清算意见》第二十九条、第三十五条、三十六条之规定，清算组应当接管公司的财产、印章和账簿、文书等资料。

#### 二、接管银乐迪公司主要事项

（一）公章、法定代表人私章、财务专用章、合同专用章、税务登记专用

章、预留银行的私人印鉴等印章;

(二) 营业执照、开户许可证等经营凭证;

(三) 财务会计资料, 包括会计凭证、验资报告、财务报告、审计报告、总账册、明细账册等;

(四) 公司治理与管理各项文件、公司签订的各项合同、协议等原始档案材料;

(五) 公司各类资产的权属证明、包括商标注册证书、专利证书、对外投资权益凭证、对外债权凭证、不动产权属证书、车辆登记证书等各类资产凭证;

(六) 车辆、房产、机器设备、存货、金融资产、无形资产、股权或债权等资产;

(七) 人事档案资料;

(八) 银行账户和现金;

(九) 涉诉案件材料(包括以银乐迪公司为原告、被告的所有一审、二审、再审、执行案件及仲裁案件材料等);

(十) 其他清算组需要依法接管的文件或事物。

### 三、接管工作基本程序

(一) 公司股东及相关责任主体应自公告之日起十五日内将银乐迪公司的主要财产及财产状况说明、债务债权人清册、有关财务会计资料、公司印章证照等重要文件移交清算组成员。

(二) 清算组和银乐迪公司股东及相关责任主体按照移交、接管事项进行移交、接管、所有移交、接管事项必须制作移交清单, 一式三份。

(三) 银乐迪公司的股东及相关责任主体向清算组移交时, 应该按照移交清单逐项移交, 清算组成员认真核对、清点, 严格做到账实相符, 即移交清单记载事项与实物必须一致。

(四) 移交工作完成, 银乐迪公司的股东及相关责任主体、清算组成员负责接收工作人员分别在“移交人”和“接收人”栏签字, 并由移交人签署保证全部移交承诺书。移交清单应当交由无锡市梁溪区人民法院备案。对于无法移交资料, 或移交资料中无法体现的信息, 银乐迪公司的股东及相关责任主体向清算组成员进行详细介绍, 必要时, 出具书面情况说明。

特此公告。



无锡市银乐迪餐饮娱乐有限公司清算组

负责人: 马小芳

联系方式: 18118896768

联系地址: 无锡市梁溪区国金中心 30 楼

2024 年 6 月 28 日

附件 1: (2024)苏 0213 强清 8 号梁溪区人民法院关于接管暨履行清算义务公告