

深圳市喜七哒信息有限公司破产清算案

债权申报指引

深圳市中级人民法院（以下简称“深圳中院”）于2024年7月24日依法裁定受理深圳市喜七哒信息有限公司（以下简称“喜七哒公司”）破产清算的申请，案号（2024）粤03破388号，并指定北京德恒（深圳）律师事务所担任喜七哒公司管理人（以下简称“管理人”）。

为便于债权人的债权申报，管理人依据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）及相关法律、法规和司法解释的规定，就债权人在申报债权时的相关注意事项作如下说明。

一、 债权申报期限

债权人须在**2024年10月17日**前向管理人申报债权。如未在前述期限内申报的，因此产生的全部法律后果由债权人自行承担。

二、 债权申报方式

为节约债权申报时间，提高债权申报及审查效率，**本案采用网络债权申报的方式进行债权申报**。管理人原则上不接受现场申报。如确有需要现场沟通的事项，须事先得到管理人的同意并与管理人进行预约。

以下为网络债权申报指引：

（一） 申报材料模板下载：

1. 搜索“全国企业破产重整案件信息网”或输入网址：

<https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy>；

2. 搜索栏输入关键字“喜七哒”并点击搜索，在搜索结果中选择



债权申报公告；

3. 公告页面最下方为债权申报附件，点击“下载”。

（二）材料及申报要求：

1. 材料要求：债权人须在申报前将申报材料原件按照先后顺序彩色扫描为一个 PDF 文件（电子版申报材料应与实际材料文件内容保持一致）后发送至管理人电子邮箱。

2. 邮件要求：电子版申报材料文件以及邮件发送标题命名方式均为“【债权人名称】-债权申报材料-债权申报日期”（例：XX 公司-债权申报材料-XXXX 年 XX 月 XX 日），正文写明申报人联系方式，附件为申报文件彩色扫描件。

3. 邮箱地址：xqdg1r@163.com

三、 债权人申报债权，应提交以下资料：

（一）债权申报书

债权申报书系债权人申报债权的书面陈述材料。其基本内容应包括申报人名称、地址、法定代表人、联系电话等基本信息（债权人为自然人时还须列明身份证号），以及申报债权金额（分别列明本金和利息）、申报所依据的事实和理由。

如所申报债权已提起诉讼或仲裁并取得生效裁判的，应将生效裁判列为申报依据；如部分债权已获法院执行的，应如实说明；申报的债权包括利息的，应提供详细的利息计算表作为债权申报书的附件。

债权申报书须加盖申报人公章。申报人为自然人的，债权申报书须由本人签名。

（二）债权申报登记表

债权申报登记表由管理人提供(见附件),并由债权申报人填写。该表用于直观表明债权申报情况。该表须加盖申报人公章,申报人为自然人的,该表须由其本人签名。

(三) 主体资格文件

申报人为自然人的,应提交身份证扫描件;申报人为法人或其他组织的,应提交加盖公章的营业执照复印件及法定代表人身份证明扫描件。

申报人如委托代理人代为提交申报文件,应提交代理人身份证件扫描件;代理人为律师的,应同时提交律师所函。

(四) 证据材料

申报人须充分提交用以证明债权成立及其金额的全部证据材料,包括但不限于:

1. 相关合同资料。

2. 相关票据、收款转款证明资料、送货单、结算单、欠款催收或确认文件。

3. 债权如涉及诉讼或仲裁,须提交诉讼、仲裁有关的文件(包括起诉状或仲裁申请书、生效判决书或裁决书、财产保全申请书及裁定书、财产执行申请书及裁定书等)。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章,如果经过多级法院审理,各级法院的法律文书皆须提供;仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的,还须提交执行清偿情况的说明。前述材料上

传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须签章后再扫描。

4. 债权如涉及利息计算的，债权人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准并另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，利息暂计至深圳中院受理破产案件之日（2024 年 7 月 24 日），同时将正常利息与罚息、迟延履行、滞纳金等分开计算、列示。前述计算表须签章后提交 PDF 扫描件，同时提交 EXCEL 计算表。

5. 相关公证文书（如有）。

6. 债权如有清偿、豁免、抵销、被执行或其他抵债情形的，须如实提供偿债凭证、协议、执行裁定书等材料。如该等偿债或以物抵债是由法院裁定认可的，须同时提交裁定书。

7. 债权人认为需要提交的其他材料。

注：前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须签章后再扫描上传，页数较多的须提交证据目录，并在证据目录上签章并加盖骑缝章/按捺骑缝手印。

（五）材料清单及说明

申报人应综合提交的全部申报材料情况，填写材料清单及说明（见附件）。

（六）送达及表决方式确认函

《关于送达及表决方式的确认函》（见附件）须加盖申报人公章；申报人为自然人的，须由本人签名、捺印。

（七）承诺函

承诺函（见附件）须加盖申报人公章。申报人为自然人的，须由本人签名、捺印。

以上信息如有虚假填写，债权人将自行承担法律后果。

注：如债权人认为需提交其他材料的，可参照前述标准补充提供相关材料并提交扫描件。

四、特别注意事项

（一）请各债权人收到债权申报通知后及时向管理人进行债权申报。因本案债权人众多，如各债权人申报拖延，可能造成大量债权集中于申报截止日前的数日内申报，以致债权申报审查工作难以及时完成，进而影响到债权人自身权利的行使。

（二）有效债权确认需以法院最终裁定确认结果为准，法院及管理人送达债权申报指引等相关文件，均不构成对债权的最终确认。

（三）本债权申报指引不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效/除斥期间/申请执行期间等）的重新有效确认。

（四）债权人须在所有复印件上注明“与原件一致”并签章。债权人为机构的，须在所有材料上加盖债权人单位公章及骑缝章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并按捺手印。

（五）通过线上申报方式申报债权的债权人，应将申报材料原件扫描为PDF文件后提交至管理人指定邮箱地址；债权人发送至管理人电子邮箱的电子版申报材料应与实际材料文件内容保持一致，提供扫

描件的材料需留存原件备查。

（六）债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式，包括但不限于固定电话、手机电话、传真、送达地址及邮政编码等。管理人将相关文件邮寄到指定地址、通过传真发送至指定号码或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达。

（七）债权人及其委托代理人应提供唯一手机号码用于接收参加债权人会议的相关信息，债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，否则一切不利后果由债权人自行承担。

（八）债权人申报的债权已获得及未来将获得喜七哒公司或者其他债务人的清偿的，应当及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应的法律责任；债权人另外对喜七哒公司负有债务的，管理人将依法清收。

（九）如债权人以外币申报债权，应换算为人民币金额，具体汇率以深圳中院裁定受理破产案件之日（2024年7月24日）中国人民银行授权中国外汇交易中心公布的人民币汇率中间价为准。

（十）如债权人为境外（含香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区）自然人或境外机构，债权人提交的所有材料均须履行公证、认证及转递手续。如债权人提供的债权申报材料为外文材料，应附有中文译本，管理人审查以中文译本为准。

（十一）因分公司无法人资格，不能独立承担责任，因此债权人总公司与分公司应当统一以总公司名义合并申报债权，不得分别单独申报，否则管理人有权不接受其申报。

(十二) 本债权申报指引未列明事项，按照《中华人民共和国企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

(十三) 本指引只是针对债权人申报债权时注意事项及风险告知的特别提示，文本中加粗字体及下划线部分请债权人予以合理关注。本指引不视为管理人出具给债权人的法律意见，亦不视为管理人或债务人向债权人作出任何形式的承诺，本指引的解释权归属于深圳市喜七呖信息有限公司管理人。

联系人：马闯，孟子烨

联系电话：18666202772，15502010666

深圳市喜七呖信息有限公司管理人

二〇二四年八月二十八日

