

山东万特置业发展有限公司

非购房业主债权申报指引

山东万特置业发展有限公司非购房业主债权人：

2024年7月23日，潍坊市潍城区人民法院（以下简称“潍城法院”）依法作出（2024）鲁0702破申1号《民事裁定书》，裁定受理山东恒鼎建设有限公司对山东万特置业发展有限公司（以下简称“万特置业”）的重整申请，并于2024年8月2日作出（2024）鲁0702破2号《决定书》，指定山东国曜琴岛（济南）律师事务所担任万特置业管理人（以下简称“管理人”），负责万特置业重整的各项工作。为保证万特置业债权申报登记工作合法、有序进行，帮助各位债权人顺利申报债权，管理人现根据有关法律法规之规定，并结合万特置业实际情况，就债权申报事宜制作如下指引：

一、债权申报方式

为降低债权人申报债权的时间及人力成本，提升债权申报效率，本次债权申报采取线上网络申报形式，不接受现场申报，债权人完成网络申报后将申报附件原件及证据材料复印件邮寄至管理人处，债权人无须前往管理人通讯地址现场申报。

债权人应通过债权申报网站进行线上申报，网站地址为<https://zqsb.jiulaw.cn/v2/virtual/4841338>。

境外债权人或其他无中华人民共和国大陆地区手机号码的债权人，无法注册使用线上债权申报系统的，可委托在境内的代理人进行

网络申报。

注意事项：1. 债权人有权义务保证其提交的文件资料与原件相一致，并长期、持续保管相关债权申报资料中复印件所对应的原件，本项承诺在债权人提交复印件资料的同时生效。破产重整期间管理人要求核对债权人的债权申报资料时，债权人有权义务予以配合。

2. 债权人登录网络申报系统后，请注意观看操作指引讲解视频。根据系统的流程和指引，依次完成主体资格认证、债权信息申报、上传证据材料等步骤。系统仅支持查看已提交的债权申报信息，债权申报完成后请务必点击提交。使用过程中有任何疑问，可联系网站的技术支持人员。联系电话：400-810-1866（转 3 后转 4）；工作时间：工作日 9:00-18:00。

3. 债权人申报材料需要补充、修改的，管理人将通知债权人补充提交材料、修改相关信息。需要补充提交材料、修改相关信息的债权人，无需在系统中新建债权人信息或债权笔数，应在原有已提交的信息中进行补充、修改（详见系统视频演示）。

二、债权申报的主体

根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）的规定，截至万特置业裁定受理重整之日（2024 年 7 月 23 日），对万特置业享有债权的自然人、法人或其他组织，均可以向管理人申报债权。未到期的债权，在法院受理重整申请时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人均可向管理人申报债权。

债权人作为法人或其他组织的，下称机构债权；债权人作为自然人的，下称个人债权。该区分仅为表述方便，不影响权利的性质和效力。

三、债权申报应提交的材料

债权人申报债权时，应提交以下申报材料，全部申报材料均需一式两份。

（一）债权申报材料清单、债权申报登记表、债权申报书

1. 债权申报材料清单、债权申报登记表（原件）。

2. 债权申报书。须写明申报的债权金额（填写注意事项：申报债权金额最多可保留至小数点后两位）、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。机构债权人应在债权申报书上加盖债权人公章，个人债权人应在债权申报书上由本人签字并捺手印。（原件）

3. 债权申报登记表和债权申报书上记载的信息应当保持一致。

（二）证明债权申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：有效的企业法人营业执照、事业和社会团体法人登记证书等复印件（加盖单位公章）；法定代表人或负责人身份证明书（原件）及身份证复印件（如机构债权人与万特置业发生债权债务后名称发生变更的，还应提交市场监督管理部门出具的名称变更证明原件）。

2. 个人债权人须提交的材料：债权人身份证等个人有效证件复印件。

3. 委托代理人申报须提交的材料，除了提供上述材料外，还需提交：

(1) 机构债权人须提交的材料：授权委托书（**法定代表人签字捺印并加盖公章**）（原件）和代理人的身份证等个人有效证件复印件，若委托代理人是律师的，还应提交律师执业证（复印件）和律师事务所的指派函（原件）；

(2) 个人债权人须提交的材料：授权委托书（原件）（债权人本人签名）和代理人的身份证等个人有效证件复印件，若委托代理人是律师的，还应提交律师执业证（复印件）和律师事务所的指派函（原件）。

（三）送达地址确认书

为确保重整工作中的相关文件、信息能及时高效地送达债权人，请债权人按照送达地址确认书的要求提供确切的联系地址（见附件）。

（四）证明债权发生事实及其数额的材料

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、划账单等原始履行凭证。
2. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同及相关的登记证件等担保原始材料。
3. 债权如有生效法律文书支持的，须提交该生效法律文书，法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执；行政机关出具的生效行政法律文书应附上当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书、终结本次执行裁定书等相

关文件。

4. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

5. 能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。

6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，则须提供偿债凭证、协议或以物抵债协议等。如该等偿债或以物抵债是由执行法院裁定认可的，须同时提交裁定书。

7. 申报的债权涉及利息、违约金的，根据《企业破产法》等相关法律规定，利息、违约金计算至潍城法院裁定受理山东万特置业发展有限公司重整案之日，即 2024 年 7 月 23 日（不含 7 月 23 日当日）。申报人应提供利息、违约金等计算表，说明利息、违约金等的计算依据（须有相应合同或其他证据证明）、计算方法、计算过程和计算结果。

8. 其他能够证明债权成立的证据。

（五）债权人提交资料注意事项

1. 债权人对山东万特置业发展有限公司享有多笔债权的，应分别填写并提交申报材料（证明债权申报人主体资格的材料除外）。

2. 债权人提交的申报材料中，《债权申报材料清单》《债权申报表》《债权申报书》《利息/违约金计算说明》《法定代表人身份证明》《授权委托书》（如有）《送达地址确认书》《银行账户信息证明》《承诺函》需提交两份原件，其他材料的复印件一式两份，按照

材料目录顺序排列成相同的两册。企业法人等机构债权人，在复印件每一页上加盖单位公章，每册加盖骑缝章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在复印件每一页上签字捺印。

3. 因采取网络申报无法提供原件核对，债权人需在复印件材料中的每一页签注“本件已核与原件无异，否则一切法律后果自负”字样，并在字样处盖章或签字捺印，复印件材料均一式两份，按照证据材料目录顺序排列成完全相同的两册，并加盖骑缝章。

4. 如债权人为外国法人或其他组织的，债权人提交的身份证明文件、受托人有权代表债权人参加重整程序的证明等债权人提交的全部资料，均应经债权人的设立登记地国或办理了营业登记手续的第三国有公证资质的公证机关公证，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与该设立登记地国或第三国订立的有关条约中规定的证明手续；债权人的代表人在中华人民共和国境内签署的授权委托书，应当经中华人民共和国公证机构公证。

如债权人是在内地没有住所的香港企业或组织的，债权人应提交经香港律师（我国司法部委托）公证的依法成立的证明；委托内地律师或其他代理人参加重整程序的，从内地以外寄交或托交的授权委托书须经香港律师（我国司法部委托）公证。

如债权人是在内地没有住所的澳门、台湾企业或组织的，债权人应提交依法成立的证明；委托内地律师或其他代理人参加重整程序的，应提交经公证的授权委托书。

为提高债权审查效率，便于查明债权适用境外准据法的情况，管

理人建议债权适用境外准据法的债权人可以聘请准据法所在地有相关资质的律师事务所对债权的成立、效力、性质等法律问题出具法律意见书。

5. 债权人及其委托代理人务必认真填写《送达地址确认书》并签字捺印、盖章，注明有效的联系方式，包括但不限于**固定电话、移动电话、传真、邮箱地址、邮寄地址及邮政编码等**。管理人将相关文件邮寄到指定地址、通过传真发送至指定号码、通过短信发送至移动电话或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达。债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人及时行使权利；债权人若更换上述手机号码须通过书面形式及时通知管理人。

6. 如因债权人在申报时提交的资料不全，管理人通知债权人补充提交相关资料的，债权人应在接到管理人通知后**七日内**补充提交；若因客观原因无法在此期限内提供的，应与管理人协商延长补交期限，否则因债权人提交证据不充分导致债权未被确认的风险由债权人自行承担。

7. 债权人以外币申报债权的，应按照潍城法院裁定万特置业重整之日即2024年7月23日中国人民银行授权中国外汇交易中心公布的人民币汇率中间价统一折算为人民币，债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为计息基数。债权人未折算为人民币的，管理人有权要求债权人按照上述规定折算为人民币。

四、债权申报期限及申报时间

根据山东省潍坊市潍城区人民法院（2024）鲁0702破2号《公

告》，请债权人在 2024 年 10 月 18 日 24 时前向管理人申报债权。债权人未依照《企业破产法》规定申报债权的，不得在重整程序中行使权利，可以在重整计划草案提交债权人会议讨论前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。债权人未在法院指定的申报期内申报债权的，因审查和确认补充申报债权产生的费用，由补充申报人承担。

债权人应当将全套线上债权申报材料快递至以下地址（**包括申报附件原件及证据材料复印件等材料**）：

地 址：山东省潍坊市潍城区东风西街与富强路交叉口西北 80 米万特公馆售楼处

邮 编：261021

联系人：山东万特置业发展有限公司管理人

电 话：15965365933、13780804865、15965362363、13780804670

特别提示：债权人应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报材料。

五、其他事项

1. 管理人将通知已知债权人申报债权。相关申报信息和申报材料可以从全国企业破产重整案件信息网(<http://pccz.court.gov.cn>)下载，并按格式要求填写（填写方法详见第三部分说明）。为全体债权人利益考虑，管理人通过全国企业破产重整案件信息网发布各项公告和通知（主页右上角搜索栏输入“山东万特置业发展有限公司”关键词检索与本案有关的信息和文书），不再逐一以书面或电话方式通知各债

权人与重整企业及重整程序相关的信息。如债权人因未能及时浏览上述网站的信息而导致权利丧失，应自行承担相应法律后果。

2. 重整企业的保证人或者其他连带债务人已经代替重整企业清偿债务的，以其对重整企业的求偿权申报债权。

重整企业的保证人或者其他连带债务人尚未代替被重整企业清偿债务的，以其对重整企业的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

3. 债权人逾期进行债权申报的，可以在重整计划草案提交债权人会议讨论前补充申报，但要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。未依法申报债权的，在重整计划执行期间不得行使权利，在重整计划执行完毕后可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使权利。

4. 债权申报登记不构成确权，不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）重新有效的确认。

5. 本债权申报指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规及相关司法解释执行。

6. 本规则由管理人负责解释，如有问题可电话咨询。

附件：

1. 债权申报材料清单
2. 债权申报登记表
3. 债权申报书
4. 利息/违约金计算说明

5. 法定代表人（负责人）身份证明书
6. 授权委托书（本人申报的，不需要此材料）
7. 送达地址确认书
8. 银行账户信息证明
9. 承诺函
10. 非购房人债权申报--申报端操作手册

山东万特置业发展有限公司管理人

二〇二四年八月十五日