

# 常州市康明钢管有限公司管理人

## 债权申报指引

常州市康明钢管有限公司债权人：

江苏省常州经济开发区人民法院于2024年6月29日裁定受理常州市康明钢管有限公司破产清算一案，并于2024年8月13日指定江苏日月泰律师事务所为管理人（以下简称管理人）。现管理人就有关债权申报事项给予指引如下：

### 一、债权申报期限及申报时间

债权人应当于2024年9月23日前向管理人申报债权。管理人接受申报时间为申报期限内工作日上午9：00-11：30，下午14：00-17：00。

### 二、债权申报方式及管理人工作地点

债权人可以通过邮寄提交材料的方式向管理人申报债权，也可以至管理人工作地点进行现场申报债权。

管理人的工作地点及联系方式为：

地址：常州市天宁区飞龙东路108-301江苏日月泰律师事务所

联系人：吴美娟

电话：13915846508； 邮编：213000。

### 三、债权人应提交的材料

债权人申报债权时，应提交如下三类申报材料，材料用纸统一为A4型复印纸。采用邮寄方式申报债权的债权人，除标明必须提供原件的材料外，只须提供其余材料的复印件，同时准备原件备查；现场申报债权的债权人，申报时须携带全部材料的原件供核对并提供复印件供留存。

（一）《债权申报表》、《债权申报材料目录》、《债权申报书》、《债权人联系方式确认书》（前述材料均须提供原件，可加页）

1. 申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》，填写债权申报人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。

2. 《债权申报目录》中按序填写提交的书面材料名称，并注明份数。

3. 《债权申报书》须写明申报的债权金额、币种、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。

4. 机构债权人应在《债权申报表》及《债权申报书》上加盖债权人公章，自然人债权人应由本人签字并捺印。

5. 《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致。

## **(二) 申报人主体资格的材料**

### **1. 机构债权人须提交的材料：**

(1) 有效的营业执照、事业单位和社团法人登记证书或其他合法证明书；

(2) 法定代表人（负责人）身份证明书（须提供原件）；

(3) 法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件的复印件。法定代表人（负责人）之外的人员申报的，应当提交：

① 机构的授权委托书（须提供原件）；

② 代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

2. 债权人为自然人的，应提供债权人身份证等个人有效证件。债权人委托他人申报的，应当提交：

(1) 债权人的授权委托书（须提供原件）；

(2) 代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

## **(三) 证明债权发生事实及其数额的材料**

债权人申报债权应提交能够证明债权成立的全部书面材料，包括但不限于：

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等履行凭证，有关债权形成的相关收据、进账单；

2. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证件等担保材料；

3. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件；

4. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件；

5. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料；

6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，须提供偿债凭证、协议等。如该等偿债或以物抵债是由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；

7. 申报的债权涉及利息的，根据《企业破产法》第四十六条第二款之规定，利息计算至江苏省常州经济开发区人民法院裁定受理常州市康明钢管有限公司破产清算一案之日的前一日，即 2024 年 6 月 28 日。申报人提交的《债权申报书》应当载

明利息计算标准或另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息与罚息、迟延利息、滞纳金等分开计算；

8. 其他能够证明债权成立的依据。

#### **四、债权人提交材料的要求**

债权人提交的材料为复印件的，债权人为机构的，须在所有材料上加盖债权单位公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并捺印。

#### **特别提示：**

1. 本《债权申报指引》不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）的重新有效确认。

2. 债权人申报的债权已经获得清偿或者已经获得、未来获得其他连带债务人的清偿的，应及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应的法律责任。

3. 债权人以邮寄方式申报债权，应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报。

4. 债权人逾期申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但此前已经进行的分配，不再补充分配，为审查确认补充申报债权所产生的费用，由债权人承担。未申报债权的，不得依照《企业破产法》行使权利。

特此通知！

常州市康明钢管有限公司管理人

二〇二四年八月二十日

附件：

1. 债权申报表；
2. 债权人申报材料目录；
3. 债权申报书；
4. 法定代表人（负责人）身份证明书；
5. 授权委托书；
6. 债权人联系方式确认书；
7. 承诺书；
8. 补充申报债权的收费标准；
9. 财产线索征集表。

# 常州市康明钢管有限公司破产清算案

## 债权申报表

债权人名称/ 姓名		统一社会信用代码 /身份证号	
法定代表人/ 负责人		联系方式	
委托代理人		联系方式	
通讯地址			
开户银行			
开户名		银行账号	
债务人性质	<input type="checkbox"/> 主债务人 <input type="checkbox"/> 保证人	主债务人名称:	
申报债权金额	总金额:		
	本金:		
	利息:		
	其他:		
有无担保 (请勾选, 下同)	<input type="checkbox"/> 无	担保人名称	
		担保金额	
	<input type="checkbox"/> 有	担保形式	<input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 保证 <input type="checkbox"/> 其他:
		担保范围	<input type="checkbox"/> 主债权 <input type="checkbox"/> 利息 <input type="checkbox"/> 违约金 <input type="checkbox"/> 损害赔偿金 <input type="checkbox"/> 实现担保权费用 <input type="checkbox"/> 担保物保管费 <input type="checkbox"/> 其他:
有无诉讼或仲裁	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	诉讼/仲裁案件案号	
有无生效判决、 裁定或仲裁裁决	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	有无执行到款项	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 (金额_____)

### 债权人确认事项:

- 1、债权人已收悉常州经济开发区人民法院《民事裁定书》和《通知书》、管理人《债权申报指引》及其附件。
- 2、本《债权申报表》不构成无效债权 (包括但不限于已过诉讼时效的债权等) 的重新有效确认, 申报债权总金额需另附明细及计算过程。
- 3、债权人确认上述填写的信息 (包括但不限于主体资格、委托代理人名称、手机号码等全部信息) 均真实有效, 可作为管理人在破产清算案件中核实债权人身份的有效信息, 如因信息不全或信息有误造成任何不利后果, 均由债权人自行承担。

债权人盖章/签字:

申报日期:

年 月 日

# 常州市康明钢管有限公司破产清算案

## 债权人申报材料目录

债权人名称/姓名：

序号	材料名称	页数	文件形式（勾选）	
			原件	复印件

债权人（签字/盖章）：

委托代理人（签字）：

提交时间：

# 常州市康明钢管有限公司破产清算案

## 债权申报书

债 权 人：

法定代表人/负责人（债权人个人请填写身份证号）：

住 所：

### 一、申报事项：

申报债权总额\_\_\_\_\_，币种\_\_\_\_\_，其中包括：

1. \_\_\_\_\_；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_；
4. \_\_\_\_\_。

### 二、利息/罚息/违约金/滞纳金计算方式及标准（可另附计算表）：

1. 利息计算明细

\_\_\_\_\_

2. 罚息计算明细

\_\_\_\_\_

3. 违约金计算明细

\_\_\_\_\_

4. 滞纳金计算明细

\_\_\_\_\_

### 三、事实和理由：

【请写明债权形成原因、经过、有无财产担保等相关事项，空间不足可扩展。】

[illegible]

特此申报

债权人（签字/盖章）：

二〇二四年 月 日

## 法定代表人（负责人）身份证明书

\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）在我单位  
任\_\_\_\_\_职务，为我单位的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附：

法定代表人（负责人）身份证复印件（加盖债权人印章）

债权人（盖章）：

二〇二四年 月 日



# 授权委托书

委 托 人：

统一社会信用代码（单位）：

住 所 地：

法定代表人（负责人）：

联系方式：

受 托 人：

工作单位：

身份证号：

联系方式：

受 托 人：

工作单位：

身份证号：

联系方式：

委托人就常州市康明钢管有限公司破产清算案（以下简称“本案”），特委托上述受托人作为代理人，参加本案的破产清算程序。受托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：

1. 向本案管理人申报债权，提交相关证明文件及资料，并处理与债权申报相关事宜；
2. 承认、放弃和变更债权申报事项；
3. 签署、递交、接收和转送有关本案破产清算程序的各类法律文件及其他文件资料；
4. 参加本案的债权人会议并代表委托人发表意见和行使表决权；
5. 处理与本案相关的其他法律事务。

特此授权。

委托人：

法定代表人/负责人（签名）：

二〇二四年      月      日

# 常州市康明钢管有限公司破产清算案

## 债权人联系方式确认书

告知事项	<p>一、债权人申报债权时应当向管理人提供或者确认自己准确的联系方式，并填写债权人联系方式确认书。</p> <p>二、债权人在常州市康明钢管有限公司破产清算案终结前变更送达地址的，应当及时以书面方式告知管理人。</p> <p>三、债权人拒绝提供自己的送达地址，经管理人告知后仍不提供的：自然人以其户籍登记中的住所地或者经常居住地为送达地址；法人或者其他组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。</p> <p>四、为提高工作效率，并降低文件传送的成本，管理人对破产清算案件中的部分信息将酌情采用电子邮件、短信等电子送达方式送达债权人。</p> <p>五、因债权人提供或者确认的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知管理人、债权人本人或者债权人指定的代收人拒绝签收，导致相关文书未能被债权人实际接收的，文书寄出之日视为送达之日。</p> <p>六、采取电子送达方式的，对应系统显示发送成功的日期为送达之日。</p>			
债权人联系方式	债权人			
	收件人			
	通讯地址			
	手机号码		微信号	
	电子邮箱			
债权人确认	<p><u>本人已经详细阅读了告知事项，并同意管理人采取邮寄、短信或电子邮件等方式送达文件。本人保证上栏所提供的送达地址各项内容正确、有效。若变更送达地址或其他联系方式，将及时以书面方式告知管理人，未及时告知管理人导致相关文书不能送达的法律后果由本人承担。</u></p> <p style="text-align: right;">债权人（签章）：</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			

# 承诺书

常州市康明钢管有限公司管理人：

本人（公司）接到常州市康明钢管有限公司管理人有关申报债权的通知以后，积极向管理人申报债权。现本人（公司）郑重作如下承诺：

一、提交的债权申报材料真实有效；

二、截至提交债权申报材料之日，本人（公司）的债权未通过其他途径受偿；

三、如在提交债权申报材料后，有其他债务人或其他第三人向本人（公司）清偿的，本人（公司）会及时将受偿情况如实向管理人告知。

若违反以上承诺，本人（公司）愿意承担由此产生的一切不利后果。

承 诺 人（签章）：

承诺日期：            年    月    日

## 补充申报债权的收费标准

尊敬的常州市康明钢管有限公司债权人：

依照《中华人民共和国企业破产法》的规定，债权人应在法院确定的申报期限内申报债权，未及时申报的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担逾期申报而产生的费用。管理人以《最高人民法院关于财产纠纷案件收费标准》为基础，收取逾期补充申报债权的费用。逾期申报人不按照本办法缴纳相关审查费用的，属于未依法申报债权的情形，管理人将不作为债权登记，逾期申报人也不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

特此告知

常州市康明钢管有限公司管理人

二〇二四年八月二十日

附：最高人民法院关于财产纠纷案件收费标准

财产案件根据诉讼请求的金额或者价额，按照下列比例分段累计交纳：

1. 不超过 1 万元的，每件交纳 50 元；
2. 超过 1 万元至 10 万元的部分，按照 2.5% 交纳；
3. 超过 10 万元至 20 万元的部分，按照 2% 交纳；
4. 超过 20 万元至 50 万元的部分，按照 1.5% 交纳；
5. 超过 50 万元至 100 万元的部分，按照 1% 交纳；
6. 超过 100 万元至 200 万元的部分，按照 0.9% 交纳；
7. 超过 200 万元至 500 万元的部分，按照 0.8% 交纳；
8. 超过 500 万元至 1000 万元的部分，按照 0.7% 交纳；
9. 超过 1000 万元至 2000 万元的部分，按照 0.6% 交纳；
10. 超过 2000 万元的部分，按照 0.5% 交纳。

# 常州市康明钢管有限公司破产清算案 财产线索征集表

[illegible]