

# 泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案

## 债权申报指引

泰安市泰山区人民法院已于 2024 年 8 月 27 日作出（2023）鲁 0902 破申 19 号《民事裁定书》，裁定受理泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司（以下简称“宝泰隆公司”或“债务人”）破产重整一案，并于同日指定泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司清算组担任宝泰隆公司管理人（以下简称“管理人”）。宝泰隆公司的债权人应向管理人书面说明债权数额、有无财产担保及是否属于连带债权等情形，并提交有关证明材料。

为明确债权申报有关事项，帮助债权人顺利申报债权，管理人参照《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）及相关法律、法规和司法解释的规定，就债权人在申报债权时的相关注意事项作如下说明，请各位债权人按照指引内容尽快申报债权。

同时，本案公开信息已在最高人民法院“全国企业破产重整案件信息网”（<https://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy>）发布，债权人可通过搜索债务人名称查询相关内容。

### 一、债权申报期限

债权申报期截至 2024 年 9 月 30 日（含当日）止。**预重整阶段已预申报的债权人无需重复申报，附孳息的债权，管理人将追加计算至重整受理日（2024 年 8 月 27 日）（不含当日）。**

经管理人初步审核认为债权申报材料符合本指引要求的，将予以登记造册并尽快进行实质审查和确认；债权申报材料存在缺漏、不足等情形影响管理人审查确认债权的，管理人将要求债权人进行补充完善，直至符合本指引相关要求后方可登记造册。

债权人未在上述期限内完成债权申报的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但对此前已进行分配的，无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。未依法申报债权的，不得依照《企

业破产法》规定的程序行使权利。

债权人对宝泰隆公司享有的债权金额及债权性质最终以泰安市泰山区人民法院裁定确认的为准。

## 二、债权申报主体

符合下列情形的债权人，均可向管理人申报债权：

（一）对宝泰隆公司享有债权的债权人。

（二）未到期债权暂时视为已到期；附利息的债权计息至 2024 年 8 月 27 日（不含当日）。

（三）债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，以其对债务人的求偿权申报债权。债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

（四）宝泰隆公司为他人债务提供担保的，债权人有权申报其对宝泰隆公司的担保债权。

（五）连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

（六）债务人参照《企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

（七）债务人是委托合同的委托人，法院决定启动对债务人的重整程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

（八）债务人是票据的出票人，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

（九）附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

## 三、债权申报登记负责主体

宝泰隆公司管理人是负责本次债权申报和审查工作的唯一法定主体，向宝泰隆公司、泰安市泰山区人民法院等其他主体进行债权申报的视为无效申报。

## 四、债权申报方式和申报地址

### （一）建议采用线上方式申报债权

为节省各位债权人的债权申报成本，提高债权申报及审查效率，管理人提供线上申报、现场申报两种方式供债权人选择。**债权人仅需选择其中一种方式进行债权申报即可，无需重复申报。**

对于确有需要进行现场申报的债权人，应按照本指引的要求提前与管理人联系确认具体现场申报的时间。

### （二）线上申报方式

债权人以线上申报方式申报债权时，各申报材料均需统一为 A4 型纸，经扫描为 PDF 文件后，按照本通知附件 8《线上申报具体操作指引》所示步骤上传至线上债权申报系统。

线上债权申报系统网址：<https://lawporter.com>

项目名称：泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司

项目编号：233-700-0002

#### 特别提示：

1.线上提交过程中有任何疑问，可联系网站技术人员（技术运维电话：021-63330300；工作时间：工作日周一至周五 9：00-18：00）；其他申报相关问题可联系管理人协助解决。

2.如采用线上申报方式申报债权的，需将本指引第五部分所述的债权申报材料均上传至网络债权申报系统。受限于线上债权申报系统的默认页面设置，请务必在系统中“**补充说明**”一栏内，完整提交《申报登记材料清单》《债权申报登记表》《债权申报登记书》《财务收款明细表》《财务开票明细表》《送达地址确认书》等（请分别参照附件 3、附件 4、附件 5、附件 6、附件 7 填写，可加页，须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传 PDF）。

（1）债权人须在《申报登记材料清单》（请参照附件 3）中按序填写提交的书面材料名称，并注明每份书面材料页数、是否原件；

（2）债权人须真实、准确、完整填写《债权申报登记表》（请参照附件 4），

填写债权人的基本情况、委托代理人的基本情况、申报债权的金额、构成、性质及担保情况、是否涉及诉讼或仲裁等信息。以上信息如有虚假填写，债权人将自行承担由此产生的一切法律后果；

(3)《债权申报登记表》(请参照附件 5)须具体写明债权的构成、债权形成的原因及经过、利息等的计算方法及详细计算过程、债权性质、有无财产担保等情况；

(4) 债权人应如实填写《财务收款明细表》《财务开票明细表》(请参照附件 6)，并提供财务核算系统导出的财务往来账目；

(5) 债权人为机构的，《申报登记材料清单》《债权申报登记表》《债权申报登记表》(附件 3、4、5) 须加盖公章；债权人为自然人的，须由债权人本人签字并按捺手印。委托代理人申报的，委托代理人须在前述材料上签字；

(6)《债权申报登记表》(附件 4)和《债权申报登记表》(附件 5)记载的信息应当保持一致；存在差异的，以《债权申报登记表》中的记载为准。

### (三) 现场申报方式

对于确有需要进行现场申报的债权人，应按照本指引第五部分的要求准备债权申报材料(一式三份)，各申报材料均需统一为 A4 纸尺寸。现场申报的债权人请提前联系管理人预约时间，并在约定时间内准时到访。

管理人联系人：包律师、肖律师

管理人联系电话：0538-8760786，13605488697

电子邮箱：BTLGZZ@126.com

工作时间：工作日上午 9：00-12：00，下午 13：30-17：30

现场申报地址：泰安市泰山区崇文路与阜成大街交叉口南 100 米清华苑商务宾馆

#### 特别提示：

1.采取现场申报方式申报债权的债权人，须携带全部材料的原件供管理人现场核查；

2.采取现场申报方式申报债权的债权人，除提交本指引第五部分所述的债权申报材料签章后的纸质版外，还应向管理人提交签章后的扫描版(电子版)文件，

以及 Word 版《债权申报登记表》、Word 版《债权申报登记书》、Word 版《财务收款明细表》和《财务开票明细表》、Excel 版《利息计算表》。签章后的扫描版（电子版）文件须按照本指引第五部分所述的债权申报材料分类的顺序排列（以《申报登记材料清单》（附件 3）、《债权申报登记表》（附件 4）、《债权申报登记书》（附件 5）、《财务收款明细表》和《财务开票明细表》（附件 6）、《送达地址确认书》（附件 7）、证明债权人主体资格的材料、证明债权发生事实及金额的材料、债权人认为需要提交的其他材料为序，从前到后依次排列），合并为一份 PDF 文件后，命名为“债权申报日期-债权人名称-债权申报材料（签章后扫描版）”，连同 Word 版《债权申报登记表》命名为“债权申报日期-债权人名称-《债权申报登记表》”、Word 版《债权申报登记书》命名为“债权申报日期-债权人名称-《债权申报登记书》”、Word 版《财务收款明细表》和《财务开票明细表》命名为“债权申报日期-债权人名称-《财务收款明细表》《财务开票明细表》”和 Excel 版《利息计算表》命名为“债权申报日期-债权人名称-《利息计算表》”发送至管理人指定邮箱 BTLGZZ@126.com，并将邮件主题命名为“债权申报日期-债权人名称-债权申报材料”；

3.需注意的是，如债权人仅将电子版债权申报材料发送至 BTLGZZ@126.com，而未通过现场申报方式或者线上申报方式申报债权的，不视为已向管理人申报该笔债权。

## 五、债权申报应提交的材料

债权人在线上申报债权时须提交以下债权申报材料，各申报材料均需统一为 A4 纸尺寸，经扫描为 PDF 文件后，按照本指引附件 8 所示步骤上传至线上债权申报系统，同时准备原件备查。

### （一）证明债权人主体资格的材料

#### 1.债权人为自然人

债权人身份证等个人有效证件复印件。前述文件须签字并按捺手印后上传 PDF 扫描件。

#### 2.债权人为法人或其他组织

（1）有效的营业执照或事业单位、社会团体等非营利法人或非法人组织的

登记证书或其他合法证明书复印件。如机构债权人为金融机构，应当提供中国银行保险监督管理委员会官方颁发的《金融许可证》复印件。前述复印件须加盖公章后上传 PDF 扫描件；

(2) 提交《法定代表人（负责人）身份证明书》（请参照附件 2）。前述文件须为原件加盖公章后上传 PDF 扫描件；

(3) 法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件复印件。前述复印件须加盖公章后上传 PDF 扫描件；

(4) 如发生单位名称变更或法定代表人变更的，应当提交由市场监督管理机构出具的变更证明文件复印件。需要注意的是，注销/吊销后重新注册的机构债权人不视为名称变更，机构债权人应提交两家机构之间债权转让或承继的相关证明材料复印件。前述复印件须加盖公章后上传 PDF 扫描件。

**3.非法定代表人（负责人）/非本人申报债权或参与后续重整及重整程序工作的还应提供如下主体资格证明材料：**

(1) 《授权委托书》（请参照附件 1）。如是机构债权人的，前述原件须由机构债权人加盖公章；如是个人债权人的，前述原件须由个人债权人签字按捺手印。前述文件须为原件加盖公章/签字按捺手印后上传 PDF 扫描件；

(2) 委托代理人的个人有效证件复印件。前述复印件须由委托代理人签字按捺手印后上传 PDF 扫描件；

(3) 如委托代理人为律师的，还应提交律师证复印件以及律师事务所指派函/公函原件。致函抬头为：泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司管理人。律师证复印件须加盖机构债权人公章/个人债权人签字按捺手印后上传 PDF 扫描件，律师事务所函须为原件加盖律所公章后上传 PDF 扫描件。

## **（二）证明债权发生事实及金额的材料**

债权人申报债权应提交能够证明债权成立及债权金额、性质的全部书面证据材料，包括但不限于：

1. 各类合同书（如借/贷款合同，购/销货合同）等债权形成的基础性材料。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/

按捺骑缝手印；

2.相关票据、划账单、汇款单、对账单、提货单、物流单等合同履行的凭证。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印。其中，对于承兑汇票、支票、仓单、提单、栈单等可以流通转让的票据凭证，在债务人进入破产重整程序的情况下，应将原件交付至管理人处。如未交付的，管理人有权调整临时管理人审查确认的结果；

3.债权如有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单以及相关的抵押、质押登记证明（包括但不限于他项权利证明）等担保材料。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印。如担保物的物权凭证（如房产证、土地证、行驶证等）由债权人一并保管的，在债务人进入破产重整程序的情况下，应将原件单独交还至管理人处。如未交付的，管理人有权调整临时管理人审查确认的结果；

4.债权的发生、变更（包括但不限于债权转让、债务承担、合同转让、债务重组、抵销、部分清偿）及存续等原始材料。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

5.债权人主张债权的相关证明资料，如催款、催收通知等。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

6.相关公证文书（如有）。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

7.能够证明债权诉讼时效中止、中断、延长及债权金额等情况的其他材料。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

8.债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行的，则须提交诉讼、仲裁、调

解、保全、执行有关的文件（包括但不限于已经判决或裁决的正在执行或正在进行中的案件的起诉状、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书、法院执行裁定书、法院执行案件通知书等）。法院出具的生效法律文书（附送达手续或生效证明），如果案件经过两级法院审理，一、二审法院出具的法律文书均需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执。如果债权人已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、执行裁定书等相关文件，并向管理人说明是否已领取部分执行款及金额。前述复印件须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

9.债权人如在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件的复印件。前述复印件须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

10.如有清偿情形的，须提供清偿凭证、协议等文件。如该等债务清偿系由法院裁判确认的，须同时提交相关的生效法律文书。如前述情况一旦发生，债权人应及时通知管理人并补充提供前述资料。债权人应将前述资料提供给管理人。前述材料上传 PDF 扫描件，如果是复印件的，还须加盖公章/签字按捺手印后再扫描上传，页数较多的允许在证据目录上加盖公章/签字按捺手印并加盖骑缝章/按捺骑缝手印；

11.债权人在申报利息时，必须说明计算标准并另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或生效法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息与罚息、迟延履行金、滞纳金等分开计算。前述计算表须加盖公章/签字按捺手印后上传 PDF 扫描件，同时上传 EXCEL 计算表；

如涉及因未履行生效法律文书判决义务所产生的迟延履行期间的债务利息计算，应根据《最高人民法院关于执行程序中计算迟延履行期间的债务利息适用法律若干问题的解释》进行计算。

12.如债权人认为需提交其他材料的，可参照前述标准补充提供相关材料并



上传 PDF 扫描件。

### （三）《债权申报单》

1.债权人于线上债权申报系统完成债权申报信息填写并提交后，将在线生成《债权申报单》。请债权人下载打印《债权申报单》，于原件加盖公章/签字按捺手印后邮寄至管理人，并于线上债权申报系统填写快递单号和上传已加盖公章/签字按捺手印的《债权申报单》PDF 扫描件。

#### 2.邮寄信息

管理人联系人：包律师、肖律师

管理人联系电话：0538-8760786，13605488697

管理人邮寄地址：泰安市泰山区崇文路与阜成大街交叉口南 100 米清华苑商务宾馆

#### 特别提示：

1.债权人申报债权时应提交相关文件材料以证明债权存在以及金额，管理人如认为其提交文件材料不完整，可要求债权人补充提交文件材料。**如债权人未在债权申报截止日前或管理人另行指定的期限内按照要求补充资料，或者未补充资料的，视为撤回债权申报。**

2.债权人有义务保证其提交的文件资料与原件相一致，并长期、持续保管相关债权申报资料中复印件所对应的原件，本项承诺在债权人提交复印件资料的同时生效。在管理人、其他债权人、债务人、债务人职工或其他利害关系人参照或依据相关法律规定要求核对债权人的债权申报资料时，债权人有义务予以配合。**如债权人无法提供原件或提供的原件与复印件不一致的，所产生的不利法律后果（如债权无法确认等）由债权人自行承担。**

### 六、债权人提交资料的重要提醒（请仔细阅读）

#### （一）应在确定的期限内申报债权

债权人应当在债权申报期限内向管理人申报债权。债权人未在上述期限内申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但对此前已进行分配的，无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产

生的费用。未依法申报债权的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

## （二）申报资料要求

1.本指引以及债权人申报债权资料中提及须由债权人（或其委托代理人）签字盖章/签字按捺手印之处，公章应以债权人在公安机关备案登记且现行有效的机构公章为准，其他任何印鉴章均不视为有效申报；签字和手印应为本人签字和按捺，他人代签和代按无效。

2.如复印件数量较多，机构债权人可通过在所提交的复印件加盖骑缝章的形式代替，并在申报材料首页及尾页加盖公章；个人债权人可通过在所提交的复印件骑缝处签字按捺手印的形式代替，并在申报材料首页及尾页签字按捺手印。

3.附利息的债权，利息计至泰安市泰山区人民法院决定启动宝泰隆公司重整程序之日，即2024年8月27日（不含当日）。**预重整阶段已预申报的债权人无需重复申报，附孳息的债权，管理人将追加计算至重整受理日（不含受理当日）。**如采取现场申报债权的，申报人提交的《泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案债权申报登记表》应当**载明利息计算标准**，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将一般利息、罚息、复利、滞纳金、违约金等分开计算。如采取线上申报方式申报债权的，需在债权申报页面的“**债权形成情况说明**”部分详细说明前述内容，同时于“**债权性质与金额**”部分上传证明文件。

4.外国企业或者组织及其代表人提交的身份证明文件，在中国领域内没有住所的外国人、无国籍人及外国企业、组织从中国域外寄交或托交的授权委托书，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；外国人、外国企业或组织的代表人在中国境内签署的授权委托书，需经中国公证机构公证；债权人提交的在中国领域外形成的涉及身份关系的证据，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；债权人提交的在中国领域外形成的公文书证，应依法经所在国公证机关证明，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续。

5.港澳台债权人进行债权申报的，根据《中华人民共和国民事诉讼法》等法律法规的规定，债权人提交的所有资料均需经过有公证资质的公证机构进行公证，以证明债权人主体资格，和依法设立、变更、终止法律关系的行为以及有法律意义的事实和文书等的真实性和合法性。以下为各地区公证认证程序，仅供参考：

（1）中国香港特别行政区/澳门特别行政区的公证认证程序：

①委托中国司法部指定的香港特别行政区/澳门特别行政区公证机构做公证（包括查核和公证）；

②委托香港特别行政区/澳门特别行政区律师到中国法律服务（香港）有限公司/中国法律服务（澳门）公司加盖转递章。

（2）中国台湾地区的公证认证程序：

①到中国台湾地区公证机关公证；

②中国台湾地区公证机关将公证文书副本寄交大陆公证员协会；

③大陆一方将公证文书拿到公证员协会做核证，核证后即可使用。

6.申报债权后进行债权转让的，需提前与管理人取得沟通，并在转让完成后按照管理人的要求提交债权转让协议、通知书等文件。

7.如债权人提交的材料是外文的，应当同时提交中文翻译件，且需经过有公证资质的公证机构进行译文公证。

8.债权人以外币申报债权的，应按照 2024 年 8 月 27 日中国外汇交易中心或者中国人民银行授权机构公布的人民币与该种外币汇率中间价折算为人民币；没有中间价的，按照现汇买入价折算；没有现汇买入价的，按照现钞买入价折算。债权人未折算为人民币的，管理人不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为基数计算。

### （三）其他特别注意事项

1.债券类债权应当以计划产品（即债券持有人）等单位申报债权，债券受托管理人可以在获得有效授权的情况下代债券持有人申报债权。

2.债权申报中所涉及的“有财产担保债权”是指宝泰隆公司以其自有财产提供抵质押担保的债权；“利息”包括一般利息、罚息、违约金等费用；“其他费用”特指诉讼费等债权实现费用；凡涉及金额的单位，均为人民币元，并保留小数点

后两位。

3.债权人及其委托代理人务必在债权申报过程中提供有效的送达地址，包括名称/姓名、邮寄地址、电子邮箱、手机号码等。管理人将相关文件交寄至通信地址、以电子邮件方式发送至电子邮箱或将短信发送至手机号码等均视为有效送达。如债权人送达地址变更，债权人应及时以书面方式通知管理人。

4.请各债权人在收到申报通知后及时向管理人提交申报材料。因本案债权人众多，如各债权人申报拖延，可能进而影响到债权人磋商、表决等相关权利的行使。

5.债权人申报的债权已经或预期将要获得宝泰隆公司及其连带债务人或担保人清偿的，须及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应法律责任。

6.债权人应自行承担包括邮寄费用在内因申报债权产生的相关费用，到付邮件将被拒收处理。债权人以现场申报方式申报债权的，应自行承担包括交通费用在内的因申报债权产生的相关费用。

7.债权人申报债权时应提交相关文件资料以证明债权存在以及对应的金额，管理人如认为其提交的文件资料不完整的，可要求债权人补正相关文件资料。

8.本指引只是针对债权人申报债权时注意事项及风险告知的特别提示，文本中加粗字体及下划线部分请债权人予以合理关注。

9.本指引不应视为管理人出具给债权人的法律意见，亦不视为管理人或债务人向债权人作出任何形式的承诺。与重整期间债权申报工作有关的任何沟通、指引、文件等，均不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效/除斥期间/保证期间/申请执行期间等）的重新有效确认。

10.本指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规和司法解释规定执行。本指引最终解释权归管理人所有。

（以下无正文）

**泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司管理人**

**二〇二四年八月三十日**

**附件：**

- 1、《授权委托书》
- 2、《法定代表人（负责人）身份证明书》
- 3、《申报登记材料清单》
- 4、《债权申报登记表》
- 5、《债权申报登记书》
- 6、《财务收款明细表》《财务开票明细表》
- 7、《送达地址确认书》
- 8、《线上申报系统操作指南》

## 附件 1

### 授权委托书

委托人：

统一社会信用代码/身份证号码：

法定代表人/负责人：

职务：

住所：

受托人：

身份证号码：

职务：

住所：

电话：

兹委托上列受托人作为我方在泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案的代理人。

上列受托人的代理权限为：

- 1、向本案管理人提交债权申报文件，并处理与债权申报相关事宜，代为承认、变更、放弃债权；
- 2、签署、递交、接收和转送有关本案的各类法律文件及其他相关资料；
- 3、参加本案的债权人会议并代表委托人发表意见和行使表决权；
- 4、处理与本案相关的其他法律事务（不含受领分配款项）；
- 5、其他：\_\_\_\_\_

本授权委托书期限为自本授权委托书签署之日起至法院裁定终结泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整程序之日止。

特此授权。

委托人（签字按印/盖章）：

法定代表人/负责人（签字）：

2024 年    月    日

附：受托人身份证复印件

## 附件 2

### 法定代表人（负责人）身份证明书

\_\_\_\_\_在我单位 \_\_\_\_\_担任 \_\_\_\_\_职务,是我单位的法定代表人（负责人）。

特此证明。

【                      】

2024 年    月    日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（加盖债权人公章）

附件 3

泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案  
申报登记材料清单

序号	材料名称	页数	是否原件
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
...			
...			

债权人（公章）：  
（自然人签字并按捺手印）

委托代理人（签字）：  
申报日期：2024 年      月      日



附件 4

泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案

债权申报登记表

债权人名称/姓名		社会信用代码/身份证号	
法定代表人(负责人)		身份证号与联系方式	
委托代理人 1 姓名		身份证号与联系方式	
委托代理人 2 姓名		身份证号与联系方式	
指定收款开户行账号		指定收款开户行名称	
债务人性质	<input type="checkbox"/> 主债务人 <input type="checkbox"/> 担保人（主债务人名称/姓名_____）		
申报债权金额 （计算暂截止至 2024 年 8 月 27 日） （原币非人民币的，请按申报指引的要求折合成人民币）	总金额：		大写：
	其中 -本金：		大写：
	-利息：		大写：
	-其他：		大写：
	最后一次主张债权时间：_____年____月____日；主张形式：_____		
担保情况  <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	担保人名称：		
	担保金额：		大写：
	担保形式： <input type="checkbox"/> 保证 <input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	担保范围： <input type="checkbox"/> 主债权 <input type="checkbox"/> 利息 <input type="checkbox"/> 违约金 <input type="checkbox"/> 损害赔偿金 <input type="checkbox"/> 实现担保权费用 <input type="checkbox"/> 担保物保管费 <input type="checkbox"/> 其他_____		
债权涉诉/仲裁情况  <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	有无已生效判决、裁定或仲裁裁决等法律文书？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	有无申请执行？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
	有无正在进行的诉讼、仲裁等情况？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
债权人盖章或签字同时代表债权人已确认如下事项：			
1.债权人已收悉泰安市泰山区人民法院决定启动泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整程序的《债权申报通知》《泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案债权申报指引》等文件。			
2.债务人重整程序、债权申报登记过程和本《债权申报表》等均不构成无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）的重新有效确认，申报债权总金额需另附明细及计算过程。			
3.债权人确认上述填写的信息真实有效，可作为管理人审查债权的有效信息，如因信息不全或信息有误造成任何不利后果，均由债权人自行承担。			
4.泰安市泰山区人民法院裁定受理泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整，债权人在预重整阶段的债权申报继续有效，无需再行申报；管理人在预重整阶段作出的债权审查结论在泰安市泰山区人民法院裁定受理泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整后继续有效。债权人在预重整阶段作出的对债权审查结论无异议、同意相关议案、决议、方案等事项的表示或承诺，在泰安市泰山区人民法院裁定受理泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整后继续有效。债权人基本信息、申报债权信息等各项内容将继续适用于重整程序。			

债权人（盖章/签字捺印）：

委托代理人签名：

申报日期：2024 年      月      日

## 附件 5

### 泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案

#### 债权申报登记表

债权人名称/姓名: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码/身份证号: \_\_\_\_\_

#### 一、申报金额

申报债权总额\_\_\_\_\_, 币种为人民币, 其中包括(每行中从普通债权/有财产担保债权/建设工程价款优先受偿权/税款债权等选项中选择一项, 并在第二列填写金额):

<input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 有财产担保债权 <input type="checkbox"/> 工程款债权 <input type="checkbox"/> 税款债权	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 有财产担保债权 <input type="checkbox"/> 工程款债权 <input type="checkbox"/> 税款债权	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 其他_____ (请说明)	(小写/币种)

#### 二、利息/罚息/违约金/滞纳金计算方式及标准(可另附计算表)

申报本金金额\_\_\_\_\_, 币种人民币; 利息/罚息/违约金/滞纳金/迟延履行金等总金额\_\_\_\_\_, 币种人民币。其中包括(以下选项中涉及部分请勾选, 不涉及的不须填写, 勾选的请填写相应计算公式以及金额, 计算公式应注明利率、天数以及对应本金数, 计算公式相对复杂的, 请单独附表说明):

<input type="checkbox"/> 利息 计算公式:	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 罚息 计算公式:	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 利息 计算公式:	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 违约金 计算公式:	(小写/币种)

<input type="checkbox"/> 滞纳金 计算公式：	(小写/币种)
<input type="checkbox"/> 迟延履行金 计算公式：	(小写/币种)

**三、事实和理由**

(请写明债权形成原因、经过、有无财产担保、债务清偿过程、其他方提供担保以及催讨的情况等相关事项，如空间不足可单独附页说明。)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**债权人在此特别确认：**

上述信息属实且已充分知悉、理解管理人在《债权申报登记指引》所述全部事项。如 本《债权申报登记书》中金额、表述或任何情况与《债权申报登记表》中记载存在差异的，以《债权申报登记表》中的记载为准。  
特此申报。

债权人（公章）：  
(自然人签字并按捺手印)

委托代理人（签字）：  
申报日期： 2024 年 月 日

## 附件 6-1

财务收款明细表（财务账目数据）

序号	收款日期	收款金额/人民币元	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
...			
小计			

（如表格不够，可另附格式一致的表格）

## 附件 6-2

财务开票明细表（财务账目数据）

序号	开票日期	开票金额/人民币元	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
...			
小计			

（如表格不够，可另附格式一致的表格）

附件 7

送达地址确认书

债务人				
告知事项	<p>1.债权人应当如实提供确切的送达地址，送达地址适用于重整工作的各个阶段及各项事宜。</p> <p>2.重整阶段，债权人的送达地址发生变更，应当及时书面告知管理人变更后的送达地址。</p> <p>3.债权人拒绝提供自己的送达地址，经管理人告知后仍不提供的：自然人以其户籍登记中的住所地或者经常居住地为送达地址；法人或者其他组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。</p> <p>4.为提高工作效率，并降低文件传送的成本，管理人对重整案件中的部分信息将酌情采用电子邮件、短信、微信平台等电子送达方式送达债权人。</p> <p>5.因债权人提供或者确认的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知管理人、债权人本人或者债权人指定的代收人拒绝签收，导致相关文书未能被债权人实际接收的，文书寄出之日视为送达之日。采取电子送达方式的，对应系统显示发送成功的日期为送达之日。</p>			
债权人送达信息	债权人名称			
	法定代表人		委托代理人	
	收件人			
	送达地址			
	手机号码			
	电子邮箱			
债权人确认	<p>本人已经详细阅读了告知事项，并同意管理人采取邮寄、短信、微信平台或电子邮件等方式送达文件。本人保证上栏所提供的送达地址各项内容正确、有效。若变更送达地址或其他联系方式，将及时以书面方式告知管理人，未及时告知管理人导致相关文书不能送达的法律后果由本人承担。</p> <p>债权人（盖章/签字捺印）：</p> <p>2024 年    月    日</p>			

## 附件 8

### 泰安市宝泰隆泰山地下大裂谷旅游开发有限责任公司重整案

#### 线上申报具体操作指引

##### 一、演示视频

为快速、准确了解线上申报方式，您可使用手机微信 APP 扫描下方二维码。



进入公众号后，请点击**债权审查按钮**选择**债权申报**，即可观看注册及债权申报演示视频。

##### 二、文字指引

以下内容为注册及债权申报流程的文字操作指引。

- 1.您需要一台已经连接互联网的电脑，并在浏览器地址中输入网址：**<https://lawporter.com>**，即可进入债权申报界面（如下图所示）。（**注意：是 https，不是 http；建议使用 Chrome 浏览器，不可使用 IE 浏览器。**）



2.点击系统首页右上角的“登入/注册”按钮，进入登录注册页面。首次申报的债权人，在页面跳转后，请点击“注册”；选择“注册类型”为**债权人**，据实选择“为自己申报债权”或“为公司或其他人申报债权”，项目编号填写“2337000002”，在输入“手机号”、“验证码”和“密码”后，勾选“我已阅读并同意用户协议”；点击“注册”按钮（如下图所示）。



3.首次注册完成后，请点击右上角的“登入/注册”按钮，输入“项目编号”、“手机号”、“密码”；点击下方“登录”按钮，即完成登录（如下图所示）。

This is a screenshot of the '债权人注册' (Creditor Registration) form. It has a dark background with white text. At the top, there is a '< 返回' (Back) button. The form contains several input fields: '项目编号' (Project Number) with a red error message '项目编号为十位数字' (Project number is 10 digits); '手机号' (Mobile Number) with a red error message '请输入有效的手机号码' (Please enter a valid mobile number); '短信验证码' (SMS Verification Code) with a blue '获取验证码' (Get Verification Code) button; '密码' (Password) with a red error message '密码必须六位以上含大小写字母和数字' (Password must be 6 or more characters, including uppercase and lowercase letters and numbers); and a second password field with a red error message '两次输入的密码不一致' (The two entered passwords do not match). At the bottom, there is a checkbox for '请您阅读并同意 用户协议 和 隐私政策' (Please read and agree to the User Agreement and Privacy Policy) and a blue '注册' (Register) button.This is a screenshot of the '债权人登录' (Creditor Login) form. It has a dark background with white text. At the top, there is a '< 返回' (Back) button. The form contains three input fields: '项目编号' (Project Number) with a red error message '请输入项目编号' (Please enter project number); '手机号' (Mobile Number) with a red error message '手机号必须输入' (Mobile number must be entered); and '密码' (Password) with a red error message '密码必须输入' (Password must be entered). Below the input fields are two blue buttons: '登录' (Login) and '注册' (Register). At the bottom, there is a checkbox for '登录默认您已阅读并同意 用户协议 和 隐私政策' (Login defaults to you reading and agreeing to the User Agreement and Privacy Policy) and a '忘记密码' (Forgot Password) link.

4.页面跳转后，据实填写“姓名”、“身份证号”，然后点击“实名认证”按钮（如下图所示）。





5.鼠标移到右侧展开悬浮窗口，点击“创建债权人”按钮，（如下图所示）



请据实选择“**债权人类型**”。如您是自然人申报，下拉框中选择“**我代表个人申报债权（自然人）**”，（如下图所示）。



如您是代表公司或机构申报债权，下拉框中选择“**我代表公司/机构申报债权（非自然人）**”（如下图所示）。



6.债权人创建完毕,请依次填写“提交主体资格证明材料”、“填写受托人信息”、“债权人送达地址确认”、“确认债权人类型”。

### (1) 提交主体资格证明材料

自然人债权人只需上传身份证复印件正反面,需签字并按捺手印。

### 提交主体资格证明材料

\* 身份证件复印件:  
正反面

上传

\* 需签字并按捺手印

[为什么需要签字并按捺手印?](#)

提交

非自然人债权人需提交相关的营业执照、身份证明文件等。

### 提交主体资格证明材料

\* 法人营业执照:

上传

如有企业变更情况存在,请先将工商变更文件  
与变更后营业执照扫描成一个 PDF 文件后再进行上传

\* 法定代表人身份:  
证明文件

上传

请根据 [身份证明文件模版](#) 内容填写并上传

\* 法定代表人证件:  
复印件正反面

上传

提交

### (2) 填写受托人信息

#### ①自然人

➤ 无受托人（自我申报）

### 填写受托人信息

如您有多位受托人,请填写所有受托人信息并确保您的第一受托人位于您填写列表中的第一顺位。  
如您是自我代理,无需填写受托人信息,请在「是否有受托人」处选择“否”。

是否有受托人:

是

否

提交

27

➤ 有受托人（代理人）

**填写受托人信息**

如您有多位受托人，请填写所有受托人信息并确保您的第一受托人位于您填写列表中的第一顺位。  
如您是自我代理，无需填写受托人信息，请在「是否有受托人」处选择“否”。

是否有受托人：

\* 姓名：

\* 证件号：

\* 电话号码：

\* 单位：

\* 是否是律师：

\* 证件复印件正反面：

\* 授权委托书：

请根据 [授权委托书模版](#) 内容填写并上传。

当前表单总计有

- ◆ 系统自动加载实名认证信息，也可修改信息
- ◆ 如代理人为律师，选择“是”，上传律师事务所函，证件复印件为律师证复印件正反面
- ◆ 如有多个受托人，可点击“添加受托人”按钮

②非自然人

**填写受托人信息**

如您有多位受托人，请填写所有受托人信息并确保您的第一受托人位于您填写列表中的第一顺位。  
如您是自我代理，无需填写受托人信息，请在「是否有受托人」处选择“否”。

是否有受托人：

\* 姓名：

\* 证件号：

\* 电话号码：

\* 单位：

\* 是否是律师：

\* 证件复印件正反面：

\* 授权委托书：

请根据 [授权委托书模版](#) 内容填写并上传。

当前表单总计有

说明：非自然人债权人，系统强制绑定至少有一个受托人

### (3) 债权人送达地址确认

#### 债权人送达地址确认

该送达地址同意管理人通过下述联系方式和地址将相关通知、文本以邮寄、短信、邮箱等方式发送至本债权人的，均视为向本债权人的有效送达。

\* 联系人:

\* 手机号:

\* 邮箱:

\* 所在行政规划区域:

\* 地址:

提交

### (4) 确认债权人类型

#### 确认债权人类型

债权人类型:

提交

融资类债权人	>	供应商债权人
经营类债权人	>	经销商债权人
公用服务类债权人	>	物流服务商债权人
职工类债权人	>	一般租赁债权人
其他类债权人	>	建设工程债权人

- ◆ 如五大类及二级分类中没有您的类型，请选择“其他”
- ◆ 上述模块填写完毕分别“提交”后，点击“提交基础信息填报”

7. 基础信息填写完毕，进入申报债权环节。点击“申报债权”，（如下图所示）。

收起

1. 创建 / 选择债权人:

2. 管理债权人基础信息:

查看基础信息

3. 选择债务公司:

4. 申报债权:

+ 申报债权

5. 管理债权申报单:

填报申报单

查看债权人基础信息

2 填报债权

3 填报债权申报单

上一步

提交债权填报 (下一步)

提交本栏: 

提交

债权形成说明

\* 债权形成情况说明 ①:

可由三部分构成,一是债权形成情况,二是债权抵质押情况,三是诉讼仲裁情况等,可参考左侧提示,不少于 50 字

提交本栏: 

提交

债权性质与金额

\* 债权性质:

币种: ☐ 人民币 ☐ 美元

\* 本金: 

0

\* 利息 ②: 

0

\* 复利: 

0

\* 罚息: 

0

具体填报债权查看“[操作手册](#)”及“[申报指引](#)”

#### ⚠ 温馨提示

债权人您好,在您正式开始申报债权之前,请先仔细阅读[【操作手册】](#)与[【申报指引】](#)。

若您需要再次浏览指引程序,请[点击此处](#)。

您需要于页面最右侧操作栏中进行债权申报,具体步骤如下:

1. 创建或选择债权人。<sup>[1]</sup>
2. 填报债权人基础信息。若基础信息已填报,请忽略此步。
3. 为您要申报的债权选择债务公司。
4. 确认债权人和债务公司后,点击申报债权开始填报具体内容。<sup>[2]</sup>
5. 管理债权人对债务公司的债权申报单。若选中债权人对债务公司申报单未提交,请及时填报。<sup>[3-4]</sup>
6. 若您需要继续申报债权,请重复第 1-4 步。

综上所述,债权申报主要流程如下图所示: