

山西益安煤制品有限责任公司债权申报 及第一次债权人会议通知书

山西益安煤制品有限责任公司债权人：

2024年8月27日，山西省太原市中级人民法院作出(2024)晋01破申21号民事裁定书，裁定受理山西益安煤制品有限责任公司破产清算一案。2024年8月29日，山西省太原市中级人民法院作出(2024)晋01破29号决定书，指定山西华岳会计师事务所（有限公司）担任管理人，现就债权申报及第一次债权人会议等事项通知如下：

一、债权人应自即日起截至2024年10月22日下午18时，向管理人申报债权，说明债权数额和有无财产担保等情况，并提交有关证明材料。逾期未申报的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但此前已进行的分配部分，不再补充分配。为审查和确认补充申报债权产生的费用，由补充申报人承担。

二、申报债权时应提供以下资料(具体事项请查看《债权申报须知》)：

1. 债权人为单位的，应提供营业执照复印件(加盖公章)、法定代表人(负责人)身份证明书(原件)、法定代表人(负责人)身份证复印件(签字确认)；债权人为个人的，应提供个人身份证明(复印件签字确认)；委托代理人申报的，还须提交授权委托书(原件)及代理人身份证明(复印件签字确认)；

2. 债权申报登记表；

3. 申报债权的证据(如合同、协议、收款或付款凭证、孳息或违约金计算凭证等书面材料)；

4. 《债权人送达地址及联系方式确认书》。

三、山西益安煤制品有限责任公司第一次债权人会议定于 2024 年 10 月 28 日上午 9 时 00 分，在山西华岳会计师事务所（有限公司）召开（会议形式包括现场召开、线上召开等，具体以会前通知为准，若会议时间和会议地址有变化的，管理人将另行通知）。

四、债权申报地址及联系人

地址：山西省太原市迎泽区并州东街中银欧尚 6 号楼 2 单元 701；

邮编：030000

联系人：麻俊霞； 联系电话：17582920342；

特此通知。

山西益安煤制品有限责任公司管理人

2024 年 9 月 23 日

- 附：
1. 债权申报须知；
 2. 债权申报文件目录；
 3. 债权申报登记表；
 4. 送达地址及联系方式确认书；
 5. 法定代表人(负责人)身份证明书；
 6. 授权委托书；
 7. 债权申报真实性承诺书；
 8. 送达回证。

附件 1:

山西益安煤制品有限责任公司破产清算案

债权申报须知

一、债权申报期限

债权人申报债权期限截止到 2024 年 10 月 22 日下午 18 时 00 分，期限内工作日 8:30-12:00，14:30-18:00 接受债权申报。

二、现场债权申报需携带资料

(一)主体资格证明文件(一式两份)

自然人:

1. 债权人本人申报的，应携带身份证原件及复印件(复印件需由本人签名并捺手印)；

2. 非债权人本人申报的，代理人须携带债权人身份证复印件(复印件需由本人签名并捺手印)。代理人为律师的，应提供律师执业证复印件及律师事务所指派函原件；代理人为其他自然人的，应提供代理人的身份证原件及复印件(复印件需由代理人签名并捺手印)。

法人:

1. 企业法人营业执照复印件(复印件加盖企业公章)；

2. 法定代表人(负责人)身份证明书(复印件加盖企业公章)；

3. 法定代表人(负责人)身份证复印件(复印件由本人签字并加盖企业公章)；

4. 非法定代表人(负责人)申报的应携带加盖企业公章以及法定代表人(负责人)签名并捺手印的授权委托书；代理人为律师的，应提供律师执业证复印件及律师事务所指派函原件；代理人为其他自然人的，应

提供其身份证原件及复印件(复印件需由代理人签名并捺手印)。

(二) 债权申报表(一式两份)

须由债权人本人或其代理人签名并捺手印;若债权人为法人,需加盖企业公章。

(三) 证明债权关系的有效文件(一式两份)

1. 债权申报人应提交能够证明债权关系的有效文件的原件和复印件,原件与复印件由管理人工作人员现场核对一致后,原件退还。有效文件原件应当保存完好,复印件应当复印清晰。提交的书面材料应当按照发生时间整理有序,包括但不限于:(1)相关合同或协议文本;(2)付款凭证;(3)合同履行证明,如结算书、发货单、收货单、发票、各类票据等;(4)诉讼或仲裁的有关文件(包括已审理完毕或正在审理过程中案件的起诉书、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、执行申请书、法院执行裁定书、法院执行案件通知书等);(5)其他能证明债权成立、合同履行、诉讼时效的材料,如债权催收文件等。

2. 债权申报人应当在上述证据复印件上签名、捺手印并注明提交时间。

注:债权人提交的资料均一式两份,纸张统一为 A4 型复印纸

三、债权申报登记注意事项

1. 债权申报表应按债权笔数分别填报,即一笔债权填写一份申报材料。

2. 债权申报人按照每笔不同的债权分别填写所申报债权的详细信息(包括:债权金额、本金、利息、到期时间、有无担保权/优先权、连带债权诉讼情况以及债权形成过程简述与对应的证据资料),如有多笔

债权可附页。

3. 债权形成过程简述应当分别说明每笔债权的形成情况，包括但不限于债权形成时间、金额、已付款情况、已履行合同情况等，如涉及诉讼、仲裁的，还应当说明案件的审理情况以及执行情况。

4. 证明债权关系的有效文件(证据资料)，包括但不限于：双方签署的合同、协议、往来的函件和其他法律文件、证明资金往来的银行凭证证明合同履行的相关文件、付款收据、收货凭证、债权催收文件、相关诉讼文书、执行文书等。上述证据资料将直接影响债权确认，请保证真实、完整。

5. 如申报债权总额中包含利息，请附具体利息计算明细表，包括但不限于起算日、截止日(截止日计至人民法院受理清算之日)、利率等。

6. 债权申报表一式两份且每页均应由债权人本人或经授权的代理人签名捺手印并注明申报日期。

7. 债权申报表填写的银行账户信息必须是债权人本人的现有有效银行账户，填写的账户开户行需具体到支行。

8. 债权申报表中涉及金额的，请分别用大写和阿拉伯数字填写。(大写：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿)

9. 申报债权时请提供证据原件供管理人复核，但管理人仅收取证据材料复印件。

10. 债权人进行债权申报时应当携带齐全的材料方可进行。为节省申报时间，债权申报人务必填写完整债权申报表、债权形成过程简述、债权申报文件清单、联系地址确认单、授权委托书、法定代表人(负责

人)身份证明书。因材料不符合要求的，待补齐材料后重新申报。

11. 债权申报表中的“编号”、“材料接收人”、暂不填写，由管理人填写。

附件 2:

债权申报文件目录

序号	材料名称		页数	文件形式（勾选）	
				原件	复印件
1	债权申报登记表				
2	送达地址及联系方式确认书				
3	<input type="checkbox"/> 单位	<input type="checkbox"/> 营业执照； <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明； <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证； <input type="checkbox"/> 授权委托书； <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
	<input type="checkbox"/> 个人	<input type="checkbox"/> 身份证明； <input type="checkbox"/> 授权委托书； <input type="checkbox"/> 代理人身份证明			
4	债权申报真实性承诺书				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

提交人（签字/盖章）:

提交时间:

签收人（签字）:

附件 3:

债权申报登记表

编号:

法定代表人/负责人 (债权人为自然人的, 无需填写)			联系电话
委托代理人一		电话	微信号
委托代理人二		电话	微信号
传真		电子邮箱	
联系地址			
债权人银行账户信息	开户银行 (具体到支行):		
	开户名:		
	银行账号:		
接收债权人会议 信息指定手机号	<u>(会议信息含参会账号密码, 关系会议审议事项表决, 非常重要)</u>		
申报债权金额	总金额	(大写/币种)	
		(小写/币种)	
	本金:		(小写/币种)
	利息: (年 月 日至 2024 年 8 月 27 日)		(小写/币种)
	其他:		(小写/币种)
债权性质	<input type="radio"/> 优先债权 <input type="radio"/> 普通债权 <input type="radio"/> 劣后债权		
其中主张有财产担保 或优先权的债权金额	(小写/币种)	担保物名称	
		权利类型	<input type="radio"/> 抵押 <input type="radio"/> 质押 <input type="radio"/> 其他
是否附条件			
是否为连带债权		连带债权人名称	
是否有连带债务人		连带债务人名称	
最后向债务人催款日		债权到期日	

附件 4:

送达地址及联系方式确认书

告知事项	<p>一、债权人申报债权时应当向管理人提供或者确认准确的联系方式，并填写本债权人联系方式确认书，需要注意的是本确认书中联系人是指债权人本人或机构工作人员。本确认书中的信息均应与《债权申报表》中的信息保持一致。</p> <p>二、债权人在破产清算程序终结前变更送达地址的，应当及时以书面方式告知管理人。</p> <p>三、债权人未提供自己的送达地址，经管理人告知后仍拒不提供的，自然人以其户籍登记中的住所地或者经常居住地为送达地址；法人或非法人组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。</p> <p>四、为提高工作效率，降低文件传送的成本，管理人/债务人对破产清算程序中的部分信息将酌情采用电子邮件、短信等电子送达方式送达债权人。</p> <p>五、因债权人提供的或者确认的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知管理人、债权人本人或者债权人指定的代收人拒绝签收，导致相关文书未能被债权人实际接收的，文书寄出之日视为送达之日。采取电子送达方式的，对应系统显示发送成功的日期为送达之日。</p>	
债权人联系方式	联系人 通讯地址	
	联系人 手机号码	
	联系人 电子邮箱	
	代理人 通讯地址	
	代理人 手机号码	
	代理人 电子邮箱	
	接受债权人会议信息 指定手机号	(会议信息含参会账号密码，关系会议中议事项，非常重要)
债权人确认	<p>本单位/本人已经详细阅读了告知事项，并同意管理人/债务人采取邮寄、短信或电子邮件等方式送达文件。本单位/本人保证上栏所提供的内容准确、有效，若变更送达地址或其他信息，将及时以书面方式告知管理人，未及时告知管理人导致文书不能送达的法律后果由本单位/本人自行承担。</p> <p>债权人(盖章/签字):</p> <p>年 月 日</p>	

附件 5:

法定代表人（负责人）身份证明

兹证明 _____ 在我单位任 _____ 职务，是我单位的法定代表人/负责人，特此证明。

单位名称（章）:

年 月 日

附件 6:

授权委托书

委托人:

住所地:

联系电话:

受托人:

身份证号:

工作单位:

联系电话:

受托人:

身份证号:

工作单位:

联系电话:

委托人就山西益安煤制品有限责任公司破产清算一案(以下简称“本案”),特委托上述受托人作为委托人的代理人,参加本案的破产清算程序。代理期间: 年 月 日至山西益安煤制品有限责任公司破产清算程序终止之日。

受托人的代理权限为特别授权,包括但不限于:

1. 向本案管理人申报债权并提交相关证明文件及资料;
2. 签署、递交、接收和转送有关破产清算案件的各类法律文件及其他文件;
3. 参加本案的债权人会议,并代表委托人发表意见和行使表决权;
4. 处理与本案相关的其他法律事务。

委托人(盖章/签字):

受托人:

法定代表人/负责人(签名):

年 月 日

附:受托人身份证复印件

附件 7:

承 诺 书

山西益安煤制品有限责任公司管理人:

我单位/本人承诺: 向管理人提交的所有债权申报材料均真实准确、合法有效, 所有复印件已与原件核对一致, 否则愿承担相应的法律责任。

我单位/本人已完全知悉破产清算期间我方的权利与义务, 我方所作全部承诺、签章及所提供文件之效力均适用于破产清算期间, 否则愿承担由此产生的不利后果。

承诺人(盖章/签字):

年 月 日

附件 8:

送达回证

事由	山西益安煤制品有限责任公司 破产债权申报等通知事宜
送达文书名称	债权申报及第一次债权人会议通知书及附件
受送达人	
受送达人签字 或盖章	
送达时间	年 月 日
送达地点	
送达人	山西益安煤制品有限责任公司管理人
备注	管理人联系人：麻俊霞 联系方式：17582920342 地址：山西省太原市迎泽区并州东街中银欧尚 6 号楼 2 单元 701