

东莞市咏声电子有限公司管理人文件

关于东莞市咏声电子有限公司需向管理人移交财产、印章和
账簿、文书等资料的通知

(2024)咏声破管字第6号

东莞市咏声电子有限公司：

东莞市第一人民法院于2024年9月24日作出(2024)粤1971破申80号民事裁定书，裁定受理江西省升歌科技有限公司对东莞市咏声电子有限公司（以下简称咏声公司）的破产清算申请，于2024年10月11日作出(2024)粤1971破92号决定书，指定戴勇担任管理人。

为便于管理人依法履行职责，有序的接管咏声公司的财产、印章和账簿、文书等资料，管理人特制定如下清单，咏声公司确认持有本清单中提及的资料的，需要整理好向管理人移交。现就移交的资料类型、移交注意事项、移交的时间安排告知如下：

一、需要移交的资料种类

(一) 财产类

具体财产分类如下：

1. 现金、银行存款、银行票据、有价证券；
2. 债权（需提供债权清单、提供债权的依据，如协议（合同）、转账凭证、法院生效判决等）；
3. 存货、动产（包括车辆、办公设备、机器设备、未出售的货物）；
4. 不动产（包括房产、土地使用权等）；
5. 在建工程（指对外投资处于在建的项目）；
6. 对外投资（指对外所进行的股权投资、其他形式合作项目）；
7. 知识产权及其他无形资产（特许权、商标、专利、著作、商业秘密等）；



8. 其他应当属于咏声公司的财产。

（二）印鉴类资料

1. 公章；
2. 合同专用章；
3. 财务专用章；
4. 发票专用章；
5. 海关报关章；
6. 职能部门章；
7. 分支机构章；
8. 电子印章；
9. 法定代表人章；
10. 其他属于咏声公司的印章。

（三）账簿类资料

1. 总账；
2. 明细账；
3. 台账、日记账；
4. 会计凭证、重要空白凭证、会计报表等财务账簿；
5. 纳税申报表、与税务机关的往来文书（税务事项通知书、税务事项备案回执等）、完税凭证等税务资料；
6. 历年的审计报告、评估报告以及验资报告；
7. 其他。

（四）经营证照、文书类资料

1. 设立批准文件（批准证书、政府批文等）；
2. 营业执照正、副本；
3. 组织机构代码证、税务登记证；

4. 印章备案证明；
5. 外汇登记证；
6. 海关登记证明；
7. 资质证书（指经营特殊行业需要的资质类证书）；
8. 资产凭证（如：商标注册证书、专利证书、对外投资权益凭证、对外债权凭证、房屋权属证书、车辆登记证书等）；
9. 其他与咏声公司经营业务相关的批准、许可或授权文件。

（五）文件资料

1. 公司章程（包括历次章程修正案）及管理制度；
2. 股东名册；
3. 公司内部的各种决议、文件（如历届股东会决议、董事会决议、监事会决议等）；
4. 会议记录（如公司重要会议所形成的会议记录）；
5. 合同、协议（包括各类买卖合同、租赁合同、借款合同、担保合同、停车位使用协议、房屋买卖合同、商品房预售合同、建筑工程合同、合作开发合同文件协议等涉及债权债务的文件）；
6. 人事档案资料（如员工入职登记表、劳动合同、职工清单等）；
7. 电子文档（通过电子方式保存下来的公司重要文件）；
8. 咏声公司的电脑数据、管理系统及授权密码（如报税系统、财务系统、社保系统）；
9. 咏声公司诉讼、仲裁案件及其案件材料（包括正在进行的诉讼、仲裁案件材料及已生效的法律文书）；
10. 咏声公司和对方当事人均未履行完毕的合同、协议；
11. 其他属于咏声公司的文件资料。

（六）银行类资料



1. 开户许可证；
2. 各银行账户印鉴卡、回单卡等；
3. 各银行账户网银盾；
4. 各银行账户开立账户时与银行签署的有关文件；
5. 空白的支票、发票；
6. 报税所用税盘；
7. 其他属于咏声公司的银行类资料。

该类型资料，需罗列清单记载银行账号，开户行（具体到支行），账户名，是否开通网银及网银登陆网址、账号及密码，账户是否有余额及余额的多少，是否与银行签署相关协议（如贷款本金、利息银行自动扣划协议等），属于社保、公积金专用账户的需特别注明、账户目前状态（注销、睡眠、使用中等）、属于公司基本账户的需特别注明。

二、准备交接资料时的注意事项

1. 需提交资料的原件；
2. 有关人员在整理交接材料时需根据不同种类的资料属性制作“材料交接清单”，并对交接的材料进行编号，清单中需包含编号、材料名称、原件/复印件、是否缺失/能正常使用、页码等必要事项；
3. 有关人员按照要求准备齐全材料后，在与管理人的工作人员对接时，需在交接清单上进行签字确认；
4. 对于无法交接的资料，或交接资料中无法体现出来的信息，管理人要向管理人进行详细的介绍，必要时，出具书面的情况说明；
5. 法定代表人、材料保管人员、移交人员需向管理人出具“保证全部移交的承诺书”。

三、资料移交工作的时间安排

上述资料应于 **2024 年 11 月 15 日**前移交管理人。咏声公司有关人员需先行清理文件、编制清单，在此期间，管理人可以根据交接工作的要求与有关人员进行必要的沟通与协调；有关人员编制好清单后，与管理人对接办理好移交手续。

东莞市咏声电子有限公司管理人

2024 年 11 月 8 日

附：1. (2024) 粤 1971 破申 80 号民事裁定书复印件一份；

2. (2024) 粤 1971 破 92 号决定书复印件一份；

3. (2024) 粤 1971 破 92 号通知书复印件一份；

4. (2024) 粤 1971 破 92 号公告复印件一份；

5. 管理人联系人：黄莹琪律师，电话：18318856867，地址：广东省东莞市南城街道东莞大道 428 号寰宇汇金中心 7 号楼 20 层广东名道律师事务所。

