

# 福建省素栖餐饮管理有限公司

## 债权申报须知

### 各债权人：

2024年11月6日，莆田市中级人民法院根据莆田市涵江区富来高食品商行的申请，作出（2024）闽03破申194号民事裁定书，裁定受理福建省素栖餐饮管理有限公司破产清算一案，并由莆田市城厢区人民法院审理。2024年11月13日，莆田市城厢区人民法院作出（2024）闽0302破40号决定书，决定适用快速审理方式，并指定福建凌龙律师事务所担任管理人，由管理人接受各债权人申报债权。债权人向管理人申报债权时，应按下列要求提交申报材料：

### 一、主体资格及授权文件

1、债权人为公司/企业的，提交企业法人最新的营业执照原件以及复印件（加盖公章）或其他能够证明主体资格的证明文件；债权人为自然人的提交身份证原件以及复印件；

2、法定代表人或负责人身份证明书原件及其身份证复印件（加盖公章）；

3、授权委托书（授权范围应明确）；

4、代理人身份证原件及其复印件，受托人是律师的，还应提交律师事务所的指派函及律师执业证，如受托人出席债权人会议的，应提交特别授权委托书（加盖代理人所属单位的公章）；

5、其他法律规定需要提交的文件。

管理人核对相关原件后，将原件退还给债权人。

### 二、申报债权的证据材料

1、债权申报表（由管理人提供表格）；

2、债权人送达地址、信息接收确认书（由管理人提供表格）；

3、债权申报文件清单（由管理人提供表格）；

4、债权债务发生、变更、终止的证明材料（判决、裁定或仲裁裁决、

合同、协议、付款凭证等)。

申报债权时，债权人应提供相关证据材料的原件及复印件（加盖公章），管理人核对无误后，将原件退还给债权人。

### 三、补充材料

管理人接收债权人申报债权资料后，经审查认为申报人须补充材料的，申报人应在收到管理人补充材料通知之日起5天内补交，逾期不补交产生的法律后果由申报人自行承担。

### 四、填写表格应注意的问题

1、附利息（应当计算的利息、逾期利息、罚息、复利、逾期还款或付款的违约金或滞纳金、资金占用费、迟延履行期间的债务利息等）的债权利息计算至人民法院破产受理日**即2024年11月6日止**。

2、利息金额的计算须注明计算依据并附计算说明。同时为便于统一适用利息计算方法，管理人特建议：

（1）利息计算工具可参照适用微信小程序“121 法律助手”进行计算。

（2）利息按天数计算的情况下，合同有约定的，按照合同约定天数计算；合同无约定的，一年按365天计算。参照依据为《人民法院办理执行案件规范》第161条关于“同期贷款基准利率”的适用，具体把握如下：……（三）未履行期间逾1年的，每整年的利息按照同期贷款基准利率的年利率计算，剩余期间的利息按照同期贷款基准利率的日利率计算。日利率按照同期贷款基准利率的年利率除以365天计算。

### 五、申报债权的时间地点

债权申报截止日期：2024年12月13日

债权申报地点：福建省莆田市荔城区艾力艾国际中心2号楼11层福建凌龙律师事务所；

**联系人：范秀清，13950798703 方志娟，18950797801**

办公电话：0594-2232869

办公时间：周一至周五上午8：00-12：00，下午2：30-5：30。请

提前 1 日联系。

## 六、债权核查事项告知

1、对现场进行债权申报的，管理人将当日向债权人告知债权审查结果。若邮寄进行债权申报的，管理人将于收到债权申报文件当日回复债权人债权审查结果。

2、管理人对债权审核结果，仅是管理人的审核意见。全部申报债权将提交债权人会议核查。债权人申报的破产债权的最终审核结果，应以受理破产法院裁定确认的结果为准。请债权人及时参加债权人会议，依法行使权利。

3、债权人有权查阅债权表等文件。债权人可以在工作日（周一至周五，请提前 1 日联系）工作时间（上午 8：00-12：00，下午 2：30-5：30）前往管理人办公室查阅债权表、债权申报登记册、债权申报材料 and 债务人财产状况报告、债权人会议决议、债权人委员会决议、管理人监督报告等参与破产程序所必需的债务人财务和经营信息资料。对于查阅中有任何疑问或者需要沟通、确认之处，可以随时与管理人取得联系，我们会尽快给您答复。

## 七、其他注意事项

### 1、第一次债权人会议事项告知

第一次债权人会议定于 2024 年 12 月 15 日上午 10 时在福建省莆田市城厢区人民法院三楼第四审判庭召开。依法申报债权的债权人请提前 10 分钟到庭报到，准时参会。

### 2、未申报或逾期申报债权的法律后果主要包括：

（1）未在人民法院确定的申报期限内申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，对之前已进行的分配无权要求补充分配，同时需承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用；

（2）未依法申报债权的，不得依照破产法规定的程序行使权利。

### 3、变更债权人送达地址和联系方式



债权人填写《债权人送达地址、信息接收确认书》中的送达地址、联系方式及电子送达方式将作为法院或管理人通知或寄送文书等资料的送达地址。该地址如有变更应及时书面通知管理人，如因债权人提供的地址不详或有错误或地址变更后未及时书面通知管理人，导致债权人未能收到法院、管理人送达的文书、通知等资料的，后果由债权人自行承担。

#### 4、变更账户信息

债权人应如实填写《债权受偿账户确认书》中的账户信息（单位的账户信息应当提供单位的对公账户信息，自然人的应当提供本人的账户信息），以便债权人按破产程序顺利接收货币清偿。如因债权人提供的账户信息错误或变更后未及时通知管理人，导致债权人未收到或未及时收到款项的，后果由债权人自行承担。

#### 5、核对原件

债权人申报债权时所提交的材料，除须提供原件以备核查外，单位向管理人提交的债权申报材料均需加盖公章及骑缝章，自然人向管理人提交的债权申报材料均需签字并捺印。

#### 6、虚假申报责任问题

债权人向管理人申报债权时，应当提供合法有效证据材料，不得伪造证据，虚报、隐瞒事实情况，如管理人发现债权人存在上述情况，会将申报材料移交公安机关进行审查。

福建省素栖餐饮管理有限公司管理人

二〇二四年十一月十五日