

债权申报说明

日照市中级人民法院依法裁定受理日照市宏达实业总公司的破产清算申请，依法指定山东律苑律师事务所担任管理人。2024年11月12日，日照市中级人民法院作出(2024)鲁11破8号之一民事裁定书，裁定日照市宏达实业总公司与日照市第二石油公司合并破产清算。

为落实人民法院公告规定的债权申报事宜，保证债权人申报工作的顺利进行，管理人现依据《中华人民共和国公司法》、《最高人民法院关于审理企业破产案件指定管理人的规定》等规定，结合申报工作实际，就债权申报事宜作出如下说明：

一、债权申报主体

日照市中级人民法院受理破产清算申请时对日照市宏达实业总公司等公司享有到期或未到期债权（未到期债权视为到期）的自然人、法人、其他组织，均可申报债权。债权人为法人或其他组织的债权统称机构债权；债权人为自然人的债权统称个人债权。

二、负责债权申报的登记机构

管理人负责债权申报的登记工作。

三、债权申报期限

日照市宏达实业总公司等公司的债权人应当在日照市中级人民法院公告规定的地点和期限内申报债权，以免延误申报而增加申报人成本，进而影响债权的认定及受偿，最终给债权人造成不必要的损失。

四、债权申报流程

债权人申报债权时应当申报要求，认真阅读《债权申报说明》、《债权申报表》和《债权申报材料清单》后按要求填写《债权申报表》《债权申报材料清单及附页》和《债权人地址及联系方式确认书》，**按规定备齐申报材料原件并复印后在管理人办公室处提交申报资料**；经审核后对符合要求且与原件一致的申报资料复印件由审核人员登记立卷归档，完成后由申报人和登记审核人在《申报材料清单》上签字，申报人收回申报材料原件（《债权申报表》、《申报材料清单》等需管理人保管的原件除外），债权申报即告完成。

审核人员认为不符合申报要求的，由申报人自行补充完善申报资料，重新排队申报。

债权申报后，不免除债权人其后应日照市中级人民法院或管理人要求，履行对债权形成及其证据等接受询问调查或补充提交证据等义务。

五、债权申报所需提交的资料

债权人申报债权时必须提交以下材料：

1、《债权申报表》

(1) 规范、清晰填写《债权申报表》中列明需要填写的事项。

(2) 在《债权申报表》“债权事实与理由”一栏中应当详细说明：债权人、债务人、保证人、连带权利人、连带义务人等主体情况；主张债权的类型（主张给付金钱、交付房屋等）；债权标的，包括但不限于购房债权（购房款、办证费用、税费、房号等）、债权原始数额、余额、各种利息、罚息、违约及损失赔偿金、案件受理费、保全费、执行费等；债权形成的事实和理由，包括但不限于债权的产生、变更、担保、转移、履行、抵销、清偿或部分清偿、诉讼、仲裁、调解、保全、执行等全部经过。

(3) 申报机构债权时，《债权申报表》需法定代表人、负责人或代理人签字并加盖单位公章；申报个人债权时，登记表需由债权人本人或代理人签名。

2、证明债权申报人主体资格的材料

(1) 机构债权人需提交的材料：有效的企业法人营业执照、事业和社团法人登记证书等原件及复印件、法定代表人或负责人身份证明原件；如发生单位名称变更或法定代表人变更的，必须提交变更的法律文件或证明文件原件及复印件。

(2) 个人债权人需提交的材料：债权人身份证、户口簿等个人有效证件原件及债权人签名捺印的复印件。

(3) 委托代理申报还需提交的材料：机构债权人委托代理申报的，提交授权委托书（法定代表人或负责人签字并加盖公章）原件、代理人的身份证等个人有效证件原件及加盖公章的复印件；个人债权人委托他人申报的，还需提交授权委托书原件和债权人、代理人的身份证等个人有效证件原件及身份证持有人签名捺印的复印件。

3、证明债权发生事实及主张债权类型的材料

(1) 各类合同、协议、借据、欠据、结算书、决算书、审计或鉴证报告等债权原始材料；交款收据、发票；银行付款单据、对账单等原始履行凭证。

(2) 债权如有备案、预告登记或担保的，还须提交备案、预告登记手续，抵押合同、质押合同、保证合同等相关合同及相关的登记手续（包括但不限于他项权利证书）等担保材料。

(3) 债权的发生及变更，包括但不限于债权转移、债务承担、合同转让、债权债务重组、抵销、清偿等原始材料。

(4) 债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行，则须提交诉讼、仲裁、调解、保全、执行有关的文书，包括但不限于正在执行或正在进行中的案件的起诉书、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书等；生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书、法院执行裁定书、决定书、法院执行案件通知书等原始材料。

(5) 债权人主张债权的相关证明资料，如催款、催收通知等。

(6) 债权如涉及建筑工程勘察、设计、施工等价款争议，须提交图纸及签证资料等与价款结算有关的全部资料。

(7) 关于利息、违约及损失赔偿金的计算方法及过程的书面说明。

(8) 相关公证文书（如有）。

(9) 能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长等情况的其他原始材料。

(10) 其他与债权形成有关的材料。

4、债权人认为需要提交的其他材料

六、提交材料时的有关注意事项

1、提交申报材料时，应提交全部原件以及与原件核对相符的复印件一套。对于债权人提交的复印件，债权人为机构的，在复印件上加盖单位公章及骑缝章，债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在复印件上签字捺印，写明原件复印件一致等字样。

2、提供复印件统一用 A4 型纸张复印。申报材料是复印件的，复印件一并复印扫描。

3、提交申报材料的时间为法定工作日及工作时间。

七、特别说明

1. 债权人必须保证债权申报资料的真实、合法、完整，如发现虚假申报或申报不实的，管理人将依法追究有关人员的法律责任。

2. 本债权申报指引未列明事项，按照相关法律法规和司法解释执行。

3. 债权人及委托代理人须指定一个手机号码，用于接收相关信息和联络等，债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人及时行使权利，更换上述手机号码须及时书面通知管理人。

4. 债权人以外币申报债权的，应按照人民法院裁定受理破产清算之日即 2024 年 8 月 9 日中国人民银行公布的外币兑人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为计息基数。

5. 债权人以邮寄方式申报债权的，应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄债权申报资料。

6. 债权申报不构成无效债权（包括但不限于已过诉讼时效债权）的重新有效确认。

7. 此前已向日照市宏达实业总公司管理人申报债权的，若申报债权金额及事实无变动，无须重复向两家公司管理人申报债权。

八、《债权申报说明》由日照市宏达实业总公司管理人等两家公司管理人负责解释。

日照市宏达实业总公司管理人等两家公司管理人

2024 年 11 月 15 日

债权申报文件清单

债权人(全称):						
申报债权文件目录			份数	页数	原件或复印件	备注
主体 资格	①法人或其他组织：企业法人营业执照（或营业执照）、法定代表人证明书					营业执照、法定代表人证明等须盖章，身份证复印件须与原件一致并签名。
	②自然人：身份证复印件					
委托 书	授权委托书（如有授权）				原件	律师需提供律师事务所公函。
证 据 材 料	1					
	2					
	3					
	4					

提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，
否则愿意承担由此产生的法律责任。

签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料
真实性、合法性及关联性的确认。

提交人（签字）：_____ 签收人（签字）：_____

提交日期： 年 月 日 签收日期： 年 月 日

附页：

债权计算清单

申报人（签名或盖章）：

年 月 日

提示：债权人债权构成中，若有利息或违约金（赔偿金），应单独附页，列明计算过程及相关说明，否则有可能因为事实不清导致无法确认。

债 权 申 报 表

债权人信息	名称（姓名）					
	法定代表人		手机		送达	
	受托人				邮箱	
	送达地址					
	银行帐户信息	开户银行				
		账号				
债权情况	债权金额					
	债权构成	本金		其他 1：违约金_____		
		利息 ¹	（计算裁定受理日，按年利率 %计算）	其他 2：案件受理费____		
		其他 3： <u>迟延履行利息</u> ，按法定标准计算				
	有无财产担保及金额		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	担保金额		
	共同债务人（保证人）					
事实与理由						
声明	<p>我（单位）已经如实提供债权申报信息，并保证上述资料真实、完整，我（单位）同意管理人按上述账户汇款、按上述通讯方式联系或送达文书。（包括电话、短信、邮箱等方式）</p> <p>如发生我（单位）上述信息的变更，将以书面方式告知管理人。</p>					

申报人（签名或盖章）：

申报日期：

法定代表人（负责人）身份证明书

同志在我单位任 职务，是我单位的法定代表人（负责人）。

特此证明。

（盖章处）

年 月 日

附：

法定代表人（负责人）地址：

联系电话：

授权委托书

委托人：

受委托人：

性别：

联系方式：

工作单位：

身份证号码：

通讯地址：

现委托_____作为代理人参加本人对日照市宏达实业总公司破产清算债权申报及相关工作的办理事宜。

代理权限为：

代理期限自 至 止

委托人：

年 月 日

债权人地址及联系方式确认书

债权人：	
开户银行	户名： 开户银行： 账号：
债权人提供的地址及联系方式	地址： 邮编： 联系人： 身份证号码： 电话（移动电话）： 其他联系方式：
债权人对地址及联系方式的确认	<p>我已经如实提供地址及联系方式，并保证上述联系地址及方式准确、有效。</p> <p>债权人签名或盖章：</p> <p>年 月 日</p>
备注	