

罗山县灵山茶业有限责任公司预重整案

债权申报指引

2024年11月13日,河南省罗山县人民法院(以下简称“法院”)作出(2024)豫1521破申9号决定书,决定对罗山县灵山茶业有限责任公司(以下简称“债务人”)启动预重整(以下简称“本案”),并于2024年11月25日,指定北京市通商律师事务所上海分所联合中勤万信会计师事务所(特殊普通合伙)河南分所为本案的临时管理人,履行临时管理人的各项职责。为明确债权申报的有关事项,帮助债权人便利地申报债权,临时管理人现就相关问题作出如下指引:

一、 债权申报主体

为了更好地保障债权人的合法权益,完成债务人的负债调查工作,现向各位债权人发送债权申报文件,供债权人申报使用。

在法院决定对债务人预重整之日享有债权的债权人,均可以向临时管理人申报债权。未到期的债权的相关债权人可向临时管理人申报。担保债权,附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权,债权人可以向临时管理人申报。

二、 债权申报期限及申报时间

为了集中调查债务人的负债情况,并保障债权人的合法权益,各位债权人应在如下债权申报期限内完成申报工作。

即债务人的债权人应在2025年1月16日前,向临时管理人依法申报债权。

目前系对债务人启动预重整程序,如后续法院依法裁定对债务人进行重整的,则已申报债权的债权人无需另行申报债权,仅需对预重整启动之日起至重整受理之日间的债务利息进行补充计算。

三、 债权申报方式及管理人工作地点

债权人可选择通过**中国邮政特快专递(EMS)**邮寄债权申报材料或到临时管理人办公地现场申报两种方式向管理人申报债权。为降低债权人的申报成本,建议通过**中国邮政特快专递(EMS)**的方式,向债权申报地址邮寄申报材料, **同时向临时管理人指定邮箱发送电子版债权申报文件**。临时管理人是负责本次债权申

报和审查工作的唯一法定主体,请各位债权人向临时管理人申报债权,向债务人、法院等主体申报债权的不视为有效申报。具体债权申报地址如下:

(一) 邮寄申报

债权人通过中国邮政特快专递 (EMS)方式申报债权的,请将全套债权申报材料一式两份邮寄至以下地址:

地 址: 河南省信阳市罗山县宝城西路 266 号民政局

联 系 人: 临时管理人成员

邮 箱: lscyglr@163.com

联系电话: 19299673042、19293511363

(二) 现场申报

债权人如选择到临时管理人指定办公场所申报债权的,请提前致电临时管理人,确定具体时间,于工作时间到以下地点进行申报,并提交全套债权申报材料一式二份:

工作时间: 工作日每天上午 9:30-12:00、下午 14:30-17:00;

办公地址: 河南省信阳市罗山县宝城西路 266 号民政局院内西侧办公楼 1 层

四、 债权人应提交的材料

(一) 《债权申报目录》《债权申报表》《债权申报书》《送达地址确认书》《承诺书》(须提供原件,可加页)

1、《债权申报目录》中按序填写提交的书面材料名称,并注明页数,是否为原件等;

2、申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》,填写债权申报人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。申报表中的申报编号由管理人填写,债权人无需填写。“**申报日期**”请填写实际交寄日期,以上信息如有虚假填写,债权人将自行承担法律后果;

3、《债权申报书》须以主债务人为单位,逐笔写明申报的债权金额、币种、

性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。如该等债务存在利息的，请务必填写详细的利息计算过程或提供利息计算表等详细记载利息计算过程的文件；

4、机构债权人应在《债权申报表》、《债权申报书》、《送达地址确认书》、《承诺书》上加盖机构债权人公章，自然人债权人应由本人签字并捺印，委托代理人申报的，代理人应在《债权申报表》及《债权申报书》上签字并捺印。《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致；

5、请务必提交《送达地址确认书》，且请各位债权人准确填写收件人、手机号码、通讯地址、电子邮箱等信息，指定一个手机号用于接受管理人日常联系及债权人会议相关信息；

6、为保证债权申报工作的严肃性，请各位债权人提交书面的《承诺书》，承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效，承诺所有复印件已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

(二) 申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：

(1) 有效的营业执照、事业单位和社团法人登记证书或其他合法证明书（复印件）；

(2) 法定代表人（负责人）身份证明书（须提供原件，请参照范本）；

(3) 法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件（复印件）。法定代表人之外的人员申报的，应当提交如下材料：

① 机构的授权委托书（须提供原件，请参照范本）；

② 代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）；

③ 代理人为员工的，请提交代理人身份证（复印件）、劳动合同（复印件）或在职证明（原件）。

（如机构债权人与债务人发生债权债务关系后名称发生变更的，还应提交市场监督管理主管部门出具的名称变更证明。）

2. 债权人为自然人的，应提供债权人身份证等个人有效证件。债权人委托

他人申报的，应当提交如下材料：

(1) 债权人的授权委托书（须提供原件，请参照范本）；

(2) 代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

(三) 证明债权发生事实及其数额的材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立的全部书面材料，包括但不限于：

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等履行凭证，有关债权形成的相关收据、进账单；

2. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证件等担保材料；

3. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书，应当同时提供法院出具的生效证明（注：二审生效的法律文书，若法院不出具生效证明，应提供法院盖章的送达回执），如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机构出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、终结本次执行裁定书等相关文件；

4. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件；

5. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料；

6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，须提供偿债凭证、协议等。如该等偿债或以物抵债是由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；

7. 申报的债权涉及利息的，暂计算至法院决定启动预重整之日，即 2024 年 11 月 13 日。申报人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准或另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利

息与罚息、复利、滞纳金等分开计算；

8. 其他能够证明债权成立的相应证据。

五、债权人提交材料的要求

(一) 债权人提交的材料为复印件的，债权人为机构的，须在所有材料上加盖债权单位公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并捺印。

(二) 纸质版文件请各位债权人按照一式两份提交，材料的纸张统一为 **A4 型复印纸**，烦请各位债权人单面打印全套申报材料。同时考虑到本案的债权人人数较多，为了保障各位债权人的合法权益，便于临时管理人开展债权审核工作，各位债权人应当同时向临时管理人邮箱发送债权申报文件的扫描件，邮箱地址为 lscyglr@163.com；

(三) 如债权人为境外或非大陆地区企业，债权人提交的所有材料均需经过有公证资质的公证机构进行公证，以下为各地区公证认证程序，仅供参考：

1. 港澳地区的公证认证程序

(1) 委托中国司法部指定的港澳地区公证机构做公证（包括查核和公证）；

(2) 委托港澳地区律师到中国法律服务（香港）有限公司、中国法律服务（澳门）有限公司加盖转递章；

(3) 将该份文件拿回内地使用。

2. 台湾地区的公证认证程序

(1) 到台湾地区公证机关公证；

(2) 台湾地区公证机关将公证文书副本寄交大陆公证员协会；

(3) 大陆一方将公证文书拿到公证员协会做核证，核证后即可使用。

3. 国外的公证认证程序

(1) 将进行公证的材料送该国外交部门进行认证；

(2) 将经过该国外交部门认证的材料送中国驻该国使领馆进行认证；

(3) 将经过认证的法律文书拿回中国大陆使用。

六、其他事项

本债权申报指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律、法规和司法解释执行。

特别提示：

1. 本《债权申报指引》不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效的债权等）的重新有效确认。

2. 因本案债权人较多，为便于后续有关工作的开展，保障债权人的合法权益，请各债权人于收到申报通知后及时向临时管理人提交申报资料。

3. 债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式，包括但不限于固定电话、手机电话、邮寄地址及电子邮件等。临时管理人将相关文件和信息邮寄到指定地址、通过短信或以电子邮件方式发至指定手机或邮箱均视为有效送达；债权人更换委托代理人的，须及时向临时管理人书面通知并提交新的授权手续。

4. 债权人及其委托代理人须指明一个手机号码，用于接受参加债权人会议的相关信息及作为管理人日常联络号码，债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人正常行使权利；更换上述手机号码须及时书面通知管理人。

5. 债权人申报的债权已经获得债务人的清偿或者已经获得、未来获得其他连带债务人的清偿的，应及时告知临时管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应的法律责任；债权人另外对债务人负有债务的，管理人将依法清收。

6. 债权人以外币申报债权的，暂按照法院决定对债务人启动重整之日（即2024年11月13日）中国人民银行公布的外币兑人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，临时管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为计息基数。

7. 因分公司无法人资格，不能独立承担责任，因此总公司与分公司应当以

总公司名义合并申报债权，不得分开单独申报，否则临时管理人将不予接受申报。

8. 债权人以邮寄方式申报债权，应自行承担邮寄费用，临时管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报材料。

9. 债权人认可按照申报材料载明的地址信息以书面邮寄、电话、短信、电子邮件等通讯方式接受通知及文件、材料，如该等信息变更，债权人将以书面形式通知管理人。管理人将相关文件邮寄到指定地址、以短信形式发送至指定号码或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达，烦请债权人正确填写通讯方式，避免产生相关文件无法送达的情形。

(以下无正文)

附件：

1. 债权人申报材料目录（范本）；
2. 债权申报表（范本）；
3. 债权申报书（范本）；
4. 法定代表人（负责人）身份证明书（范本）；
5. 授权委托书（范本）；
6. 承诺函（范本）。