

东方县穗东汽车维修公司强制清算案

债权申报指引

2024 年 5 月 14 日，海南省第二中级人民法院作出（2024）琼 97 清申 1 号《民事裁定书》，裁定受理对东方县穗东汽车维修公司（以下简称“东方穗东”）的强制清算申请，并于 2024 年 12 月 3 日指定四川豪诚企业清算事务有限公司为清算组。为明确债权申报的有关事项，帮助债权人便利的申报债权，清算组现就相关问题作出如下指引：

一、债权申报主体

根据《中华人民共和国公司法》有关规定，人民法院受理强制清算申请时对东方穗东享有债权的债权人，均可以向清算组申报债权。未到期的债权，应视为已到期。担保债权，附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

二、债权申报期限及申报方式

（一）申报时间

东方穗东的债权人应在 2025 年 1 月 20 日前向清算组申报债权。

（二）申报地点及方式

清算组的联系方式及债权申报文件的邮寄地址为：

地址：海南省海口市琼山区龙昆南路 72 号耀江商厦三楼 302 室

联系人：罗彦

电话：13521060217

（三）特别注意

考虑到债权申报的时间及人力成本，为便利债权人申报及清算组工作，建议债权人通过邮寄等非现场申报的方式向清算组申报债权。

三、债权人应提交的材料

债权人申报债权时，应提交如下三类申报材料，各申报材料均需一式贰份，材料用纸统一为 A4 型复印纸。

（一）《债权申报表》《债权申报目录》《债权申报书》（须提供原件，可加页）

1. 申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》，填写债权申报人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。申报表中的申报编号由清算组填写，债权人无需填写。以上信息如有虚假填写债权人将自行承担法律后果；

2. 《债权申报目录》中按序填写提交的书面材料名称，并注明页数；

3. 《债权申报书》须写明申报的债权金额、币种、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项；

4. 机构债权人应在《债权申报表》及《债权申报书》上加盖债权人公章，自然人债权人应由本人签字并捺印，委托代理人申报的，代理人应在《债权申报表》及《债权申报书》上签字并捺印；

5. 《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致。

（二）申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：

（1）有效的营业执照、事业单位和社团法人登记证书或其他合

法证明书；

(2) 法定代表人（负责人）身份证明书（须提供原件）；

(3) 法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件的复印件。

法定代表人之外的人员申报的，应当提交：

①机构的授权委托书（须提供原件）；

②代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

（如机构债权人与东方穗东发生债权债务关系后名称发生变更的，还应提交工商机关出具的名称变更证明，须提供原件。）

2.债权人为自然人的，应提供债权人身份证等个人有效证件。债权人委托他人申报的，应当提交：

①债权人的授权委托书（须提供原件）；

②代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

（三）证明债权发生事实及其数额的材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立的全部书面材料，包括但不限于：

1.各类合同书等债权原始材料及票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等履行凭证，有关债权形成的相关收据、进账单；

2.债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证件等担保材料；

3.债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院

出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件；

4.申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件；

5.能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料；

6.债权如有偿还或其他抵债情形的，须提供偿债凭证、协议等。如该等偿债或以物抵债是由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；

7.申报的债权涉及利息的，利息计算截止至2024年5月14日(含)。申报人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准或另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息与罚息、迟延利息、滞纳金等分开计算。

四、债权人提交材料的要求

（一）债权人提交的材料为复印件的，债权人有义务保证其提交的文件资料与原件相一致，必要时需提交原件供核对，债权人为机构的，须在所有材料上加盖债权单位公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并捺印。

（二）如债权人为境外或属境外企业，债权人提交的所有材料均

需经过有公证资质的公证机构进行公证。

（三）申报人应如实、准确、详细填写《债权申报表》，提供真实、完整、有效的申报材料。申报人虚假申报债权或提供伪造、变造等虚假申报材料，及对重要事实拒绝陈述或作出虚假陈述，损害债务人、其他债权人或其他利害关系人利益的，将承担相应的法律责任，情节严重构成犯罪的，将移交司法机关处理。

附件：

- 1.债权人申报材料目录；
- 2.债权申报表；
- 3.债权申报书（范本）；
- 4.法定代表人（负责人）身份证明书（范本）；
- 5.授权委托书（范本）；
- 6.债权人联系方式确认书。