

枣庄市普超贸易实业有限公司破产预重整案

债权申报须知

2025 年 1 月 20 日，山东省枣庄市市中区人民法院（以下简称“市中区法院”）决定对枣庄市普超贸易实业有限公司（以下简称“普超公司”）启动破产预重整，并指定枣庄市普超贸易实业有限公司清算组为普超公司临时管理人（以下简称“临时管理人”）。为明确债权申报的有关事项，帮助债权人顺利申报债权，依据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称《企业破产法》）及法律、法规和司法解释相关规定，临时管理人就债权申报注意事项说明如下：

一、债权申报主体

根据《企业破产法》的规定，法院决定受理破产预重整时对普超公司享有债权的债权人，均可以向临时管理人申报债权。未到期的债权，自破产预重整申请受理时视为到期，相关债权人可向临时管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向临时管理人申报债权。

二、债权申报期限

债权人应于 2025 年 3 月 7 日（含当日）前向临时管理人申报债权。

三、债权申报方式、申报地址

（一）债权申报方式

债权申报方式：现场申报。

债权人须在现场申报前将申报材料原件按照先后顺序彩色扫描为一份 PDF 文件后发送至临时管理人电子邮箱：pcsyzqsb@163.com，电子版申报文件以及邮件发送标题命名方式均为“普超公司-债权人名称-债权申报材料-债权申报日期”（例：普超公司-XX 公司-债权申报材料-XXXX 年 XX 月 XX 日）。

（二）债权申报地址

1. 申报地址：山东省枣庄市市中齐村镇大刘庄村民委员会东北 200 米矿区办公楼。

2. 临时管理人联系方式

联系人：崔律师 15553711731；张律师 15064159330

电子邮箱：pcsyzqsb@163.com

工作时间：工作日上午 9:00-11:30、下午 14:00-17:00

四、申报债权要求

（一）债权人应当在人民法院确定的债权申报期限内即 2025 年 3 月 7 日（含当日）前向临时管理人申报债权。未在债权申报期限内申报债权的，可以在重整计划草案提交债权人会议表决前补充申报，但要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用，审查和确认补充申报债权的费用，按诉讼费缴纳标准收取。未申报债权的，在重整计划执行期间不得行使权利，重整计划执行完毕后可以按照重整计划规定的同类债权的清偿条件行使。未申报债权的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

（二）有财产担保的，应填写担保方式、担保财产名称，还应提交财产担保证据。保证担保的，应详细说明债务人是否是主债务人，主债务人和保证人的主体及偿债情况，有无他人的财产担保等，并提交相关证据。存在连带债权及连带债务的，应准确填写，并在申报事实与理由中详细说明。

（三）债权人应如实、详细、完整填写债权申报表的空格部分。如债权申报表中填写的信息发生变更，应及时书面通知临时管理人。收款账号信息，不得填写他人银行账号。未按本条要求填写的或告知临时管理人信息发生变更的，申报人承担不利后果。

（四）申报债权金额必须确定。债权计算明细应明确具体计算方式。申报事实与理由应逐笔写明每笔债权的业务主体、形成过程、申报依据及计算方式等。借款债权利率按书面约定申报，但不超过法定利率。附利息、违约金、滞纳金等的债权，利息、违约金、滞纳金暂计算至本案预重整受理日 2025 年 1 月 20 日（含当日）。各债权人在预重整期间申报债权视为正式受理破产程序后申报债权，利息、违约金、滞纳金等附随债权金额将由临时管理人继续计算至破产申请受理之日。申报的债权以外币为结算货币的，以法院决定受理破产申请之日的人民银行公布的外汇牌价中间价折算人民币计值。债权人应如实扣减已受偿金额，如未如实扣减造成债权金额无法认定，一经查实申报债权金额部分虚假，债权人将承担全部债权不予确认的后果。

（五）债权人向临时管理人提供的外文资料，应当附有中文译本。

（六）债权人为境外主体的，根据《中华人民共和国民事诉讼法》等法律法规的规定，债权人提交的所有资料均需经过有公证资质的公证机构进行公证，以证明债权人主体资格，和依法设立、变更、终止法律关系的行为以及有法律意义的事实和文书等的真实性和合法性。以下为各地区公证认证程序，仅供参考：

1. 中国香港特别行政区/澳门特别行政区的公证认证程序

（1）委托中国司法部指定的香港特别行政区/澳门特别行政区公证机构做公证（包括查核和公证）；

（2）委托香港特别行政区/澳门特别行政区律师到中国法律服务（香港）有限公司/中国法律服务（澳门）公司加盖转递章。

2. 中国台湾地区的公证认证程序

（1）到中国台湾地区公证机关公证；

（2）中国台湾地区公证机关将公证文书副本寄交大陆公证员协会；

（3）大陆一方将公证文书拿到公证员协会做核证，核证后即可使用。

3. 国外的公证认证程序

（1）将进行公证的材料送该国外交部门进行认证；

（2）将经过该国外交部门认证的材料送中国驻该国使领馆进行认证。

五、债权申报应当提交的材料

债权人申报债权时，应提交如下五类申报材料，各申报材料均需一式贰份，资料用纸统一为 A4 纸。要求提供复印件的，债权人现场申报时须携带相应材料的原件供核对。

（一）债权申报表(请参照债权申报文件)

债权人为单位的，须加盖单位公章并由法定代表人或代理人签字并捺印；债权人为自然人的，须由本人或其代理人签字并捺印。申报表中的申报编号由管理人填写，债权人无需填写。利息/违约金计算表备注栏应明确指出相应计算依据（包括但不限于合同具体条款或具体法律规定或法律文书涉及到的具体判项）

（二）债权人主体资格证明材料

1. 债权人为机构的，应提供如下主体资格证明材料

（1）有效的营业执照、事业和社团法人登记证书或其他合法证明书复印件（债权人名称发生变更的，应至注册地工商部门打印变更证明文件或提交其他有

效证明文件), 现场申报时提供原件供核对。

(2) 法定代表人(负责人)身份证明书原件(请参照债权申报文件)。

(3) 法定代表人(负责人)身份证等个人有效证件复印件。

2. 债权人为自然人的, 应提供债权人身份证等个人有效证件复印件, 现场申报时提供原件供核对。

3. 机构债权人除法定代表人外的其他人员申报债权, 或自然人债权人委托他人申报债权的, 应当提交:

(1) 债权人的授权委托书原件(请参照债权申报文件);

(2) 代理人的身份证等个人有效证件复印件, 现场申报时提供原件供核对;

(3) 代理人为律师的, 应当提供律师事务所出具的所函原件、律师证复印件, 现场申报时提供原件供核对。

(三) 证明债权成立及其金额的材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立及其金额的全部书面材料, 包括但不限于:

(1) 借款合同、购销合同等债权形成的原始材料; (2) 票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等合同履行凭证; (3) 催款函、催收通知等债权人主张债权的相关证明资料; (4) 债权如有担保的, 须提交抵押合同、质押合同、保证合同, 担保物清单, 以及相关的抵、质押登记证明等; (5) 债权如涉及诉讼或仲裁, 须提交诉讼、仲裁有关的文件(包括相关证据材料、已审理完毕或正在审理过程中案件的起诉书、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定、生效判决、裁决、执行申请书法院执行裁定书、法院执行案件通知书等, 民间借贷类债权, 需提供发放借款本金的证据材料); (6) 债权如为通过债权转让获得的, 须提交相关债权转让协议、债权转让通知、公证文书等文件; (7) 如债权涉及利息、罚息、复利计算的, 应提交关于利息、罚息、复利计算方法及过程的书面说明; (8) 相关公证文书(如有); (9) 能够证明债权发生、变更、存续, 诉讼时效中止、中断、延长的其他材料; (10) 其他证明材料。以上材料提供复印件, 现场申报时提供原件供核对。

(四) 《债权人联系方式确认书》

债权人应填写《债权人联系方式确认书》并签字、盖章确认, 确保临时管理

人/债务人后续能够将重整程序相关信息有效送达债权人，以保障债权人的合法权益。

(五) 债权人认为需要提交的其他材料

六、注意事项

(一) 本债权申报须知未列明事项，按《企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

(二) 请各债权人在收到申报通知后及时向临时管理人提交申报资料。如各债权人迟延申报，造成大量债权集中于申报截止日前的数日内申报，可能导致债权申报、审查工作难以及时完成，进而影响债权人表决权的行使。

(三) 债权人作为单位的，须在所有复印件上注明“与原件一致”并加盖公章及骑缝章；债权人作为自然人的，由债权人本人或代理人在复印件上签字并捺印。

(四) 债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式（包括但不限于固定电话、手机电话、传真、微信号、送达地址及邮政编码等）及债权人本人银行账号。临时管理人将相关文件邮寄到指定地址、通过传真发送至指定号码或以电子邮件方式发至指定邮箱均视为有效送达。

(五) 债权人及其委托代理人提供的手机号码用于接收参加债权人会议的相关信息，债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，否则一切不利后果由债权人自行承担。

(六) 债权人提交的材料不足以使临时管理人确认其债权的真实性合法性或者债权额度的，临时管理人有权随时要债权人在规定时间内补充提供相关材料；若债权人无法在规定时间内补充材料或补充材料后仍旧无法确认其债权的真实性、合法性或者债权额度的，临时管理人有权在债权审查报告中作出否定性评价。

(七) 临时管理人接收债权人申报材料后，经审查认为申报人须补充材料的，申报人应在收到临时管理人补充材料通知之日起 3 日内补交，逾期不提供产生的法律后果由申报人自行承担。

七、特别说明

(一) 债权人虚假申报债权或提供虚假申报材料，损害其他债权人利益的，临时管理人将依法移送公安机关或人民法院追究其法律责任。

(二) 临时管理人通知并提供申报债权文本行为仅为方便申报债权，临时管

理人接收债权申报材料的行为是依法审查申报债权的前提，并不代表临时管理人对相关债权及申报材料的真实性、合法性、关联性的认可。申报债权已过的诉讼时效、执行时效的，债权人应提供诉讼时效和执行时效中止、中断的证据。临时管理人对债权申报表及证据的接收，不构成无效债权（包括但不限于已过诉讼时效、已超过执行时效的债权）的重新有效确认。

（三）鉴于目前普超公司是进入预重整程序，如后续人民法院根据预重整情况依法裁定受理普超公司进入重整程序，已申报的债权人无需再另行申报债权，预重整期间临时管理人对法律关系成立与否、债权性质、债权本金、利息等作出的审查、核查和确认延续至重整程序中并仍然具有法律效力。在预重整期间未及时申报债权的债权人，参照《企业破产法》的相关规定，不得行使相关权利。

（四）预重整期间，债务人和部分债权人、出资人已经达成的有关协议或者预重整程序中已经拟定得预重整方案与重整程序中制作的重整计划草案内容一致的，有关债权人、出资人对该协议或方案的同意视为对该重整计划草案表决的同意。但下列情形除外：

1、重整计划草案对协议或方案内容进行了实质修改并对有关权利人产生不利影响，或者与有关权利人重大利益相关的，受到实质性影响的权利人有权按照《企业破产法》的规定对重整计划草案重新进行表决。

2、协议达成或方案表决前债务人隐瞒重要信息、披露虚假信息，以及协议达成或方案表决后出现重大变化的，受到实质性影响的权利人有权按照《企业破产法》的规定对重整计划草案重新进行表决。

特此公告

枣庄市普超贸易实业有限公司临时管理人

2025 年 1 月 23 日