

# 福安市胜康贸易有限公司

## 债权申报指引

为保证福安市胜康贸易有限公司（下称“胜康公司”）破产清算一案债权申报登记工作合法、有序进行，现根据有关法律法规之规定，并结合胜康公司的实际情况，就债权申报事宜制作如下指引：

### 一、申报的主体

对胜康公司享有到期或未到期债权的自然人、法人或其他组织，均可申报债权。债权人为法人或其他组织的债权，下称“机构债权”；债权人为自然人的债权，下称“个人债权”。该区分仅为表述方便，不影响权利的性质和效力。

### 二、债权人应提交的材料

#### （一）债权申报登记表、债权申报书

1. 债权申报登记表。

2. 债权申报书须写明申报的债权金额（填写注意事项：申报债权金额保留至小数点后两位）、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。机构债权人应在债权申报书上加盖债权人公章，个人债权人应在债权申报书上由本人签字并捺手印。

3. 债权申报登记表和债权申报书上记载的信息应当保持一致。

#### （二）证明债权人申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：有效的企业法人营业执照、事业和社会团体法人登记证书、组织机构代码证等复印件（加盖单位公章，并提供原件核对）；法定代表人或负责人身份证明书（原件）及身份证复印件。（如机构债权人与胜康公司发生债权债务后名称发生变更的，还应提交工商机关出具的名称变更证明原件）

2. 个人债权人须提交的材料：债权人身份证等个人有效证件原件（核对后归还）及复印件。

3. 委托代理人申报须提交的材料：除了提供上述材料外，还需提交：

(1) 机构债权人须提交的材料：授权委托书原件（**法定代表人签字并加盖公章**）和代理人的身份证或律师执业证，委托代理人是律师的还应提交律师事务所的指派函；

(2) 个人债权人须提交的材料：授权委托书原件（**债权人本人签名并捺印**）和代理人的身份证或律师执业证，委托代理人是律师的还应提交律师事务所的指派函。

### （三）送达地址确认书

为确保强制破产工作中的相关文件、信息能及时高效地送达债权人，请债权人按照送达地址确认书的要求提供确切的联系地址。

### （四）证明债权发生事实及其数额的材料

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、划账单等原始履行凭证。

2. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同及相关的登记证件等担保原始材料。

3. 债权如有生效法律文书支持的，须提交该生效法律文书，法院出具的加盖法律文书生效章的生效证明文书，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执；行政机关出具的生效行政法律文书应附上当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件。

4. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

5. 能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。

6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，则须提供偿债凭证、协议或以物抵债协议等。如该等偿债或以物抵债是由执行法院裁定认可的，须同时提交裁定书。

7. 申报的债权涉及利息的，申报人应提供利息计算表，说明利息的计算依据、计算方法、计算过程和计算结果。利息暂计至宁德市中级人民法院裁定受理胜康公司破产清算案时（2024年12月30日）。

8. 其他能够证明债权成立的证据。

以上1至8项材料须提交原件（核对后归还）及复印件。

#### （五）债权人提交资料注意事项

1. 债权人对胜康公司享有多笔债权的，应分别填写并提交申报材料（证明债权申报人主体资格的材料除外）。

2. 对于债权人提交的资料为复印件的，债权人为机构的，须在材料上加盖债权单位印章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在材料上签字。

3. 如债权人为外国企业，债权人提交的身份证明文件、受托人有权代表债权人参加强制破产程序的证明，应经债权人的设立登记地国或办理了营业登记手续的第三国公证机关公证，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与该设立登记地国或第三国所在国订立的有关条约中规定的证明手续；债权人的代表人在中华人民共和国境内签署的授权委托书，应当经中华人民共和国公证机构公证。

如债权人是在内地没有住所的香港企业或组织的，债权人应提交经香港律师(我国司法部委托)公证的依法成立的证明；委托内地律师或其他代理人参加强制破产程序的，从内地以外寄交或托交的授权委托书须经香港律师(我国司法部委托)公证。

如债权人是在内地没有住所的澳门、台湾企业或组织的，债权人应提交依法成立的证明；委托内地律师或其他代理人参加强制破产程序的，应提交经公证的授权委托书。

债权人提交的书面材料是外文的，应当同时提交中文翻译件。

#### 4. 债权人提交的所有资料均为一式三份。

5. 如因债权人在申报时提交的资料不全，管理人当场或事后通知债权人补充提交相关资料的，债权人应在接到管理人通知后七日内补充提交；若因客观原因无法在此期限内提供的，应与管理人协商延长补交期限，否则因债权人提交证据不充分导致债权未被确认的风险由债权人自行承担。

### 三、受理债权申报时间、地点及方式

#### （一）申报时间

接到通知的债权人，应在法院指定的期限内向管理人申报债权；债权人未在上述期限申报债权的，可以在破产财产分配方案提交债权人会议讨论前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。

债权人债权申报期限截止日为：2025年2月9日。

#### （二）申报地点

地址：福建省宁德市蕉城区闽东西路1号中融誉府2幢905室

联系人：彭律师、蓝律师

电话：15980119299、15059351347

受理申报时间：工作日上午9:00—11:30，下午2:30-5:00

#### （三）申报方式

##### 1. 现场申报

收到通知之日起至申报截止日的受理申报时间前往管理人处申报。

## 2. 邮寄申报

收到通知之日起至申报截止日可通过邮寄方式申报。

3. 债权人或代理人应及时与管理人联系，确定在申报期限内核对 债权申报材料原件；未能在管理人确定的时间内提供证据原件的，其所申报的债权管理人不予认定。

## 四、债权登记程序

### （一）债权人按本指引的要求向工作人员提交申报材料

### （二）工作人员审查申报人的身份

#### 1. 个人债权人

审查身份证、授权委托书等主体证明资料。申报人为债权人本人的，审查债权合同（或其他债权资料）显示的债权人身份要素与申报人的身份证等身份证明资料上显示的身份要素（如姓名等）是否一致；申报人为代理人的，还须审查是否有合法有效的授权委托书，申报人是否为授权书上的受托人。

#### 2. 机构债权人

审查营业执照、授权委托书等主体证明资料。审查债权合同（或其他债权资料）显示的债权人名称与申报机构的名称是否一致，如有变更的，要求提交工商机关出具的变更证明原件；申报人为法定代表人或负责人的，应该审查申报人的身份证明是否与营业执照上的法定代表人或负责人一致；申报人为代理人的，还须审查是否有法定代表人或负责人在授权委托书上签字并加盖公章；授权委托书上的法定代表人是否与营业执照上的法定代表人一致；申报人是否为授权委托书上的受托人。

### （三）审查申报材料

审查申报材料复印件与原件的内容是否完全一致及审查申报人提交的材料复印件是否加盖公章（机构债权人）或者由本人或代理人签字（个人）。

#### （四）受理并登记、归档

债权登记完毕，向申报人发放债权登记回执，同时将债权申报材料妥善存管。

#### 五、其他事项

（一）本指引未列明事项，按照《中华人民共和国企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

（二）胜康公司破产清算案的取回权申请事宜参照本指引执行。

#### 附件：

1. 债权申报文件清单
2. 债权申报表
3. 债权申报书
4. 利息计算表
5. 债权计算清单
6. 法定代表人/负责人身份证明书
7. 授权委托书
8. 送达地址及银行账户确认书
9. 债权申报承诺书
10. 财产线索征集表
11. 债权人送达回证
12. 债权人会议议事规则
13. 债权人会议表决规则

福安市胜康贸易有限公司管理人  
二〇二五年一月十三日



债权申报文件清单

(2025)胜康公司破债申第 号

申报人:				
债权申报文件目录 (本页不足, 可附页)		份数	页数	原件或复印件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
提交人声明: 1. 本次提交的所有申报债权文件与原件相一致, 不存在变造、伪造等情形, 否则愿意承担由此产生的法律责任。 2. 本次申报债权文件的收取并不代表收取人对其申报债权以及提交文件资料的真实性、合法性及关联性的确认。				

申报人签字 (盖章):

年 月 日

## 债权申报表

(2025)胜康公司破债申第 号

申报人名称			统一社会信用代码或公民身份证号码			
法定代表人 (或负责人)			法定代表人身份证号			
联系电话			联系邮箱			
送达地址						
委托代理人			代理人身份证号或 律师资格证编码			
代理人电话			代理人邮箱			
账户名称		开户银行			银行账号	
债权性质	<input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 有财产担保的债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 劣后债权 <input type="checkbox"/> 其他_____					
债权类型	<input type="checkbox"/> 民间借贷 <input type="checkbox"/> 商品房买卖合同 <input type="checkbox"/> 金融借贷 <input type="checkbox"/> 建设工程合同 <input type="checkbox"/> 税款/社保费用/执行款 <input type="checkbox"/> 其他_____					
申报债权 金额 (元)	总金额	本金	利息 (计算截止时间 2024 年 12 月 30 日)	违约金	迟延履行金	其他 (案件受理费、 律师费、保全费等)
担保情况	总金额	担保类型: <input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 一般保证 <input type="checkbox"/> 连带保证				
诉讼情况	是否进入诉讼 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		诉讼标的额		诉讼阶段	<input type="checkbox"/> 一审 <input type="checkbox"/> 二审 <input type="checkbox"/> 执行
	诉讼结果	<input type="checkbox"/> 判决 <input type="checkbox"/> 调解 <input type="checkbox"/> 撤诉 <input type="checkbox"/> 未结案		生效法律文书号		
	保全情况	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否    (写出保全对象, 详细保全情况请另附裁定书及财产信息材料)				
	承办法院及法官			法官联系电话		
债权事实与理由	(简要说明事实与理由, 建议另附页详述)					
声明	我(单位)已如实提供债权申报信息, 并保证上述资料真实、完整, 我(单位)同意管理人按上述账户汇款、按上述通讯地址联系或送达文书(包括电话、短信、电子邮件等方式)。如我(单位)发生上述信息的变更, 将以书面方式告知管理人。					
备注	1、编号由管理人填写; 2、建议用电脑打印制作, 手工填写请用黑墨水笔书写; 3、同一债权人有多笔不同性质的债权应分别申报; 4、申报债权利息、违约金、赔偿金的, 应当另行提交计算清单; 5、简要陈述该债权的形成经过。6、本表格不足可附页。					
申报人或代理人 (签名或盖章)			年    月    日	接收人 (签名)	年    月    日	



## 债权申报书

申报人：（自然人申报申报的，写明姓名、性别、出生年月、民族、住所地、公民身份号码、联系地址、联系电话；法人或非法人组织申报的，写明名称、住所地，组织机构代码、联系地址、联系电话）

申报事项：

申报福安市胜康贸易有限公司破产清算案债权本金\_\_\_\_\_元，利息（包括罚息、复利、迟延履行期间债务利息等）\_\_\_\_\_元，其他（违约金、迟延履行金等）\_\_\_\_\_元，合计\_\_\_\_\_元；申报债权的性质为\_\_\_\_\_。

事实与理由：

写明申报的债权金额、性质、形成原因、经过、有无财产担保、催讨情况、还款情况、执行情况、有无其他主体代偿情况等相关事项，并提供相应的证据材料。

（如申报利息须附利息计算表）

申报人：（盖章/签字）

年 月 日

利息计算表

合同编号	利息起算日	利息截止日	天 数	本 金	利 率	利息金额

申报人签 字/盖章:

年      月      日

## 债权计算清单

(2025)胜康公司破债申第 号

(简单说明债权本金、利息及其他申报金额的依据及计算公式)

申报人签字(盖章):

年 月 日

提示:附利息的债权自破产申请受理时起停止计息,即利息计至2024年12月30日止。债权人债权构成中,若有利息、违约金、迟延履行金等,请列出各项债权计算依据的合同名称与合同条款,利息、违约金、迟延履行金等计算公式及详细计算步骤,否则有可能因为事实不清而导致无法确认。债权为外币的,汇率以2024年12月30日人民银行公布的人民币汇率中间价为准转换为人民币。

## 法定代表人（负责人）身份证明书

（2025）胜康公司破债申第 号

兹证明\_\_\_\_\_同志（公民身份证号码：\_\_\_\_\_），  
在我单位担任\_\_\_\_\_职务，依法登记为我单位法定代表人（负责人）。  
特此证明。

单位名称（盖章）：

年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（加盖单位公章）

# 授权委托书

(2025)胜康公司破债申第 号

委托人：\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码 / 公民身份号码：\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

公民身份证号：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

委托人现委托\_\_\_\_\_在福安市胜康贸易有限公司破产清算案中，作为我方代理人。

上列受委托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：

1. 代为申报债权及提出相关主张；
2. 代为确认债权审核文件或对债权审核提出异议；
3. 代为参加债权人会议，行使异议权和表决权；
4. 有权对委托人实体权利及程序权利作出决定；
5. 代为接受法律文书送达；
6. 代为签署法律文书；
7. 代为行使债权人的其他权利。

本委托有效期自本委托书签署之日起至委托事项办理终结止。

委托人签字（盖章）：

法定代表人/负责人：

年 月 日

附：

1. 委托人为自然人的，应提交个人身份证复印件；
2. 委托人为法人或其他组织的，应提交加盖公章的营业执照或其他证明主体资格的证照复印件、法定代表人或负责人身份证明书及身份证件复印件；
3. 受托人为自然人的，应提交受托人个人身份证复印件；
4. 受托人是律师的，应提交律师事务所的指派函及律师执业证复印件。

送达地址及银行账户确认书

(2025)胜康公司破债申第 号

申报人	
管理人对申报人填写送达地址及银行账户确认书的告知事项	<p>1. 为了便于申报人及时收到管理人的各项文书，保证破产清算工作的顺利进行，申报人应当如实提供确切的送达地址。在破产清算期间如果送达地址有变更，应当及时告知管理人变更后的送达地址。如果提供的地址不确切，或未及时告知变更后的地址，使破产清算相关文书无法送达或未及时送达的，自文书、材料等退回之日视为送达之日，申报人应当承担由此引起的一切法律后果。</p> <p>2. 电子送达与纸质送达具有同等的法律效力，申报人同意电子送达的，应当提供并确认接收文书的传真号、电子信箱、微信号、手机号等电子送达地址。申报人委托代理人的，提供的代理人的送达地址视为申报人的送达地址。</p> <p>3. 为了便于申报人受领债权分配款，申报人应当如实向管理人提供准确的银行账户。管理人根据破产财产分配方案等转入申报人提供的银行账户的款项，视为申报人受领。</p>
申报人提供的地址及联系方式	<p>送达地址：_____</p> <p>联系人：_____ 电话：_____ 邮政编码：_____</p> <p>电子邮箱：_____ 其他联系方式：_____</p>
申报人对电子送达的意见	<p><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意 管理人通过电子方式送达相关文书。 并指定（邮箱、微信、传真号）接收相关文书。</p> <p><input type="checkbox"/>邮箱：_____ <input type="checkbox"/>微信：_____ <input type="checkbox"/>传真：_____</p>
指定收款银行及账号	<p>户 名：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>账 号：_____</p>
申报人声明与确认	<p>我（单位）已经知悉管理人对申报人填写送达地址（含电子送达）及银行账户确认书的告知事项，并保证上述联系地址、联系方式及指定收款账户是真实、准确、有效的。</p> <p>申报人签字（盖章）：_____</p> <p>年 月 日</p>

# 福安市胜康贸易有限公司债权申报承诺书

(2025)胜康公司破债申第 号

福安市胜康贸易有限公司管理人：

本人/本公司接到福安市胜康贸易有限公司管理人有关债权申报通知后，积极向管理人申报债权。现本人/本公司郑重作如下承诺：

一、本人/本公司提交的债权申报材料真实有效，不存在虚假陈述、与他人恶意串通等情况；

二、截至提交债权申报材料之日，本人/本公司申报的债权未通过其他途径受偿；

三、如在提交债权申报材料后，有其他债务人或其他第三人向本人/本公司清偿的，本人/本公司会及时将受偿情况如实向管理人告知。

若违反以上承诺，本人/本公司愿意承担由此产生的一切不利后果（包括但不限于申报债权被否定、被追究“虚假诉讼”法律责任等）。

承诺人签字（盖章）：

承诺日期： 年 月 日

福安市胜康贸易有限公司  
财产线索征集表

(2025)胜康公司破债申第    号

序号	财产名称	财产所在地	备注 (权属证明、联系人等信息)
备注：请线索提供人随时将本表及财产线索证据向管理人提交，管理人将及时核实，依法维护全体债权人的合法权益。			

线索提供人：

联系电话：

电子邮箱：



送达回证

(2025)胜康公司破债申第 号

案由	破产清算	案号	(2025)闽 0981 破 14 号
送达文书 名称和件数	民事裁定书、决定书、债权申报须知及空白债权申报材料（债权申报文件清单、债权申报表、债权申报书、利息计算表、债权计算清单、法定代表人（负责人）身份证明书、授权委托书、送达地址及银行账户确认书、财产线索征集表、债权申报承诺书、送达回证、债权人会议议事规则、债权人会议表决规则）各壹份。		
受送达人			
送达方式	<input type="checkbox"/> 邮寄送达 <input type="checkbox"/> 直接送达		
送达地址 及联系电话			
受送达人 签名或盖章	年 月 日		
代收人签章 及代收理由	(代收文书的，由代收人签名或盖章，并注明其与受送达人的关系及代收理由)  年 月 日		
备注	《送达回证》请签章后作为债权申报材料一并提交管理人		

填发人：

送达人：福安市胜康贸易有限公司管理人

# 债权人会议议事规则

## 一、一般规定

第一条 为保障债权人会议依法独立、规范、有效地行使职权，根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称《企业破产法》）及最高人民法院相关司法解释的规定，结合债务人的实际情况，制定本规则。

第二条 债权人会议应根据《企业破产法》及最高人民法院相关司法解释的规定，在宁德市中级人民法院的指导和监督下，认真履行职责，维护全体债权人的合法权益。

第三条 债权人会议是全体债权人议事和决策的主要形式和临时机构。

第四条 依法申报债权的债权人为债权人会议的成员，有权参加债权人会议，享有表决权。

债权尚未确定的债权人，除人民法院能够为其行使表决权而临时确定债权额的，不得行使表决权。

对债务人的特定财产享有担保权的债权人，未放弃优先受偿权利的，对于本规则第六条第七项、第十项规定的事项不享有表决权。

第五条 管理人及其聘请的中介机构应当列席债权人会议，向债权人会议报告职务执行情况，并回答询问。

## 二、债权人会议的召开和表决

第六条 第一次债权人会议由人民法院召集。以后的债权人会议，在人民法院认为必要时，或者管理人、债权人委员会、占债权总额四分之一以上的债权人向债权人会议主席提议时召开。

第七条 第一次债权人会议可以采用现场方式或网络在线视频方式召开。第一次债权人会议以后的债权人会议可以由管理人根据实际情况采用非在线视频通讯群组、书面等其他非现场方式召开。债权人会议以非现场方式召开的，管理人会核实参会人员身份，记录并保存会议过程。

第八条 召开债权人会议时，首先由人民法院或者债权人会议主席宣布会议议题，而后根据会议议程主持议事。人民法院或者债权人会议主席有权决定每一议题的议事时间、是否停止讨论、是否转入下一议题等。人民法院或者债权人会议主席控制会议进程，节约时间，提高议事效率和决策的科学性。

第九条 除非人民法院或者债权人会议主席同意，否则债权人会议不讨论未列入本次会议议题的事项。

第十条 与会债权人及其代理人应当在债权人范围内进行讨论议事，不得与列席会议人员进行讨论，除非人民法院或者债权人会议主席决定听取列席人员意见和建议。

第十一条 列席会议人员不得介入债权人会议议事过程，不得影响会议讨论、表决和作出决议。

第十二条 人民法院或者债权人会议主席根据与会债权人情况主持会议进程，不因列席会议人员的意见或其他行为影响而改变会议进程或者会议议题。

第十三条 会议出现意见相持而无法表决或者表决同意与表决不同意的意见相等时，应由人民法院或者债权人会议主席视会议情况决定继续议事或者暂时休会。

第十四条 债权人会议的决议，由出席会议的有表决权的债权人过半数通过，并且其所代表的债权额必须占无财产担保债权总额的半数以上。但《企业破产法》或司法解释另有规定的除外。

第十五条 债权人会议决议方式为投票表决。召开现场债权人会议的，与会债权人表决后，由工作人员按照《企业破产法》及相关规定对表决票进行统计。不召开现场会议的债权人会议，表决票由管理人寄送至各债权人，各债权人可以通过通信、传真、网络投票等方式进行非现场表决，但

各表决票需在管理人规定的投票截止日之前送达至管理人。

第十六条 债权人会议的所有决议，对于全体债权人均有约束力。

### 三、附则

第十九条 本规则未尽事宜，依照《企业破产法》及最高人民法院的相关司法解释的规定执行。

第二十条 本规则由管理人负责解释并修订。

本人对以上债权人会议议事规则已阅读并知晓，同时签字确认无异议。

确认签字：

年 月 日

# 债权人会议表决规则

为确保破产程序顺利进行，管理人根据《中华人民共和国企业破产法》的规定，制定债权人会议表决规则如下：

## 一、表决方式

1. 债权人会议现场表决：各债权人或授权代表现场领取表决票，现场投票表决，现场统计表决结果。

(1) 有表决权的债权人，由其授权代表或本人进行表决，每一表决权人一票。

(2) 对管理人制作的表决事项、方案等，由全体债权人共同投票表决，依照法律规定决定是否区分组别。

2. 非现场会议表决：管理人可将需债权人会议表决事项以通信或其他信息传递方式付诸表决，具体如下：

(1) 管理人可将记载有表决事项的表决票及有关材料以书面、传真短信、电子邮件、即时通信、通讯群组、全国企业破产重整案件信息网破产管理系统等非现场方式送达债权人或其代理人；

(2) 管理人告知表决事项的送达地址及联系方式，以债权人申报债权时提交的送达地址确认书为准，债权人应如实填写联系人手机号码、电子邮箱、QQ、微信、钉钉等信息，如有变动应以书面方式通知管理人；

(3) 管理人通过其他送达方式告知表决事项的，债权人可以自行打印表决票，除向管理人现场提交以外，还可以在填写表决票后以邮寄、电子邮箱、通讯软件等送达形式在管理人规定的期限内提交。

## 二、表决意见

表决票设置两种表决意见，“同意”或者“不同意”，若债权人在同一张表决票的表决意见栏中既在“同意”的选项中打钩又在“不同意”的选项中打钩，或在表决意见栏中填写其他内容、未填写任何内容的，或交回

的表决票为空白者，或拒不交回表决票的，视为“弃票”。

非现场会议表决的，债权人应当在表决票记载的表决期限内提交表决意见，除另行通知外，表决期限以告知表决事项后五个工作日为限。债权人未作表决、表决意见不明确或在表决期限截止日前非因不可抗力等原因未提交表决意见且管理人未同意逾期提交的，视为“同意”。

### 三、表决票的发放、收集和统计

1. 表决票由管理人工作人员在会议现场发放；

2. 债权人填写完毕后，由管理人工作人员现场收集，现场邀请法院书记员、法官助理或债权人进行监票并统计表决结果；

3. 非现场表决的，由管理人工作人员以通信或其他信息传递方式告知表决事项，邮寄的送达地址及联系方式以债权人申报债权时提交的地址确认书为准。

### 四、表决结果的确定

出席会议的有表决权的债权人过半数同意提交债权人会议表决的具体方案，并且其所代表的债权额占无财产担保债权总额的二分之一以上的，即为本次债权人会议表决通过提交债权人会议表决的具体方案。《企业破产法》或司法解释另有规定的除外。

### 五、表决结果的公布

管理人在表决期限截止后，对表决结果进行统计确定。管理人将表决结果通过任一通讯方式向债权人会议公布，视为债权人会议正式作出决议。

本人对以上债权人会议表决规则已阅读并知晓，同时签字确认无异议。

确认签字：

年 月 日