

# 广大建设集团有限公司破产清算案

## 网络债权申报和网络债权人会议通知

尊敬的债权人：

为方便您足不出户进行债权申报，实时查询债权审查进度及破产案件进展，并参加债权人会议，请使用“优破案”。具体操作步骤如下：

### 第一步：关注“优破案”公众号

打开微信，找到右上角“+”，使用扫一扫功能扫描下方二维码，并关注。（或使用“添加朋友”功能，选择公众号，搜索“优破案”，并关注）。



### 第二步：进入预登记

进入“优破案”公众号，使用菜单“债权申报”->“债权预登记”，扫描下方二维码，进入债权申报预登记。（第一次使用，需要使用本人或受托人的手机号进行实名注册）。



### 第三步：填写预登记信息

请根据提示认真填写债权类型，基本信息，债权金额。

### 第四步：提交书面债权申报材料

预登记完成后，请通过菜单“债权申报”中的“下载打印”板块，下载并打印书面债权申报材料模版，请认真填写每份材料，并附上您认为必要的证据材料。请将全部申报材料上传至系统【请使用菜单“债权申报”->“我的信息”->“上传申报材料”，可使用扫描件或图片等形式】，或书面邮寄给管理人【请使用菜单“债权申报”->“我的信息”->“咨询管理人”，查看管理人联系方式，邮寄送达债权申报材料】。管理人收到您提交的债权申报材料后，会对您申报的债权进行审核，并将视审核情况要求您补充证据材料或者供相关证据原件进行核对。

### 第五步：查询进度

完成债权申报后，您可随时进入“优破案”公众号，使用菜单“债权申报”->“我的信息”，查看您债权的审查进度。

### 第六步：网络投票

债权人会议召开之时，您可进入“优破案”公众号，使用菜单“债权申报”->“案件公告”，查看债权人会议相关资料，并可使用菜单“债权人会议”->“在线投票”，对会议表决事项进行网络投票。如收到视频直播会议通知，请使用菜单“债权人会议”->“会议直播”，进行观看。

具体网络会议参会事项管理人将另行通知。

## 债 权 申 报 须 知

### 广大建设集团有限公司债权人：

诸暨市人民法院（以下简称“诸暨法院”）依申请人王洪良、石红的申请，于2021年8月6日作出（2021）浙0681破申18号民事裁定书，裁定受理对广大建设集团有限公司（以下简称“广大公司”或“债务人”）的破产清算一案，并于同日指定浙江明显律师事务所担任广大建设集团有限公司管理人（以下简称“管理人”）。

为使债权人了解广大建设集团有限公司破产清算案债权申报程序，确保债权申报工作的顺利进行，管理人现依据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）及相关法律、法规和司法解释的规定，现对债权申报范围、要求以及注意事项说明如下：

#### 一、申报债权的范围：

1. 人民法院受理破产申请时对债务人享有债权的债权人，均有权向管理人申报债权。

2. 连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

3. 债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，以其对债务人的求偿权申报债权。债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

4. 债务人、保证人均被裁定进入破产程序的，债权人有权向债务人、保证人分别申报全部债权。

5. 管理人或者债务人依照《企业破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

6. 债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

7. 债务人是票据的出票人，被裁定适用《企业破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

8. 附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

9. 未到期债权，在破产申请受理时视为已到期；附利息的债权自破产申请受理时停止计息。

#### 二、申报债权的要求：

##### 1. 申报文件

1.1 债权人在申报债权时应同时提交**债权人的主体资格文件**。债权人系法人或其他组织的，应提供企业营业执照副本复印件（加盖公章）、法定代表人身份证明书（原件）、法定代表人身份证正反面复印件（盖章确认）；

债权人为自然人的，应提供居民身份证正反面复印件（签字确认）；

委托自然人代理申报的，应提交授权委托书（原件）及代理人居民身份证正反面复印件（签字确认），委托律师代理申报的，应提交律师事务所的指派函（公函）原件、授权委托书（原件）及律师执业证复印件。委托人为债权人配偶、父母子女或其他近亲属的，仍应提交书面授权委托书及双方的身份证明文件。

1.2 债权人在申报债权时应同时提交**债权申报表、债权申报文件清单、《送达地址及网络会议参会人员信息确认书》**等文件，并由债权人签章确认。债权人申报债权时，应在《送达地址及网络会议参会人员信息确认书》中明确申报人姓名、申报人的送达地址、邮编、联系人（收件人）、联系方式等信息。

1.3 **证据材料**：债权人申报债权时，应当书面详细说明债权的性质、数额（具体构成及计算过程）、有无财产担保、申报的债权是否是连带债权，并应提交相关文件材料（原件和复印件，原件核对后返还）以证明债权真实、合法、有效存在。管理人如认为债权人提交的文件材料不完整，可要求债权人补充提交文件材料。经过司法程序或仲裁程序的，应同时提交司法部门或仲裁机构出具的相关法律文书及相关法律文书的生效证明文件。管理人如认为其提交文件材料不完整，可要求债权人补充提交文件材料。

2. 申报债权的金额必须确定（只能申报一个债权总额），外币必须转换成人民币计值，汇率以2021年8月6日中国人民银行授权中国外汇交易中心公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价为准（并请提交银行出具的汇率证明）。基本事实应简要陈述债权的形成经过、还款过程以及票据开具情况，如是合同关系，则应明确陈述合同的履行情况及是否已履行完毕。

### 3. 申报方式

3.1 债权人可以到现场向管理人申报债权，也可以通过邮寄的方式向管理人申报债权，现场申报和邮寄申报的地址：浙江省绍兴市柯桥区银座国际商务中心12幢4-5层，邮政编码：312030；联系人：吴源慧，电话：15757122256，周律师，电话：13757596136，潘律师，电话：18257564038；。

3.2 本次债权申报涉及的债权申报文件可以到以下网址下载，填写相关信息并打印后提交给管理人，链接地址：<https://s.alphalawyer.cn/lr1cYa>，密码：XSLvngdW。

3.3 如对申报有不明之处，可向管理人咨询。

三、未申报或逾期申报债权的法律后果：债权人未在人民法院确定的债权申报期内申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但此前进行的分配，不再补充分配，且补充申报人要承担为审查和确认补充申报债权所产生的费用。未依法申报债权的，不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利，在破产财产分配方案执行完毕后可以按照破产财产分配方案规定的同类债权的清偿条件行使权利。

### 四、注意事项：

1. 提交材料的纸张规格为A4纸，书写均应用黑色墨水笔；

2. 申报孳息或违约金涉及多笔债权的，应当分别列明每笔债权孳息或违约金计算说明；

3. 债权审核过程中，管理人需要再次审核证据原件的，申报人应根据管理人的要求提交证据原件；

4. 广大建设集团有限公司第一次债权人会议系通过网络方式召开，请债权人在债权申报材料中明确参加网络会议人员的身份信息及预留手机号码，网络会议参会人员必须是债权人本人或其委托代理人，原则上只能有一人参会。

#### 五、特别提示：

1. 管理人在收到债权人申报材料后，将对债权人申报的真实性、合法性和时效性等进行全面审查。因此，债权人在申报债权时，务必向管理人全面提供证据材料。

2. 债权人虚假申报债权或提供虚假申报材料或重复申报，损害其他债权人利益的，管理人将依法移送司法机关追究其法律责任（包括但不限于刑事责任、民事责任）。

3. 管理人提供本申报须知、《债权申报文件清单》、《债权申报表》、《法定代表人/负责人身份证明书》、《授权委托书》、《送达地址及网络会议参会人员信息确认书》、《承诺书》等材料仅为方便债权人申报债权，管理人收到债权人申报债权资料后将依法对债权进行审查，管理人签收申报债权资料的行为并不代表管理人对相关债权及申报资料的真实性、合法性及关联性进行确认。

4. 本须知及其他资料内容与现行法律、法规、司法解释及人民法院司法文件等相关规定不一致的，以后者为准。

广大建设集团有限公司管理人  
2021年8月16日

债权申报文件清单

债权人：

申报债权文件清单 (本页不足，可附页)		份数	页数	原件或 复印件	备注
1	①法人或其他组织：企业法人营业执照、法定代表人/负责人身份证明(含居民身份证正反面复印件)			复印件	均需加盖公章
	②自然人：居民身份证正反面复印件				身份证复印件本人签字确认
2	授权委托书(原件)及受托人居民身份证正反面(复印件)(如有授权)			原件/ 复印件	律师须提供律师事务所公函(原件)
3	债权计算清单				
4	送达地址及参会人员信息确认书				
5					
6					
7					
8					
9					
10					

提交人声明：

1、本人/单位已认真、仔细阅读《债权申报须知》，对《债权申报须知》的内容和意思表示已清楚明白。本人/单位的本次申报已将本人/单位享有的全部债权申报完毕；

2、本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则本人/单位愿意承担由此产生的法律责任。

签收人声明：

本次申报债权文件的签收，不代表签收人对债权人申报债权以及提交文件资料的真实性、合法性、关联性及有效性的确认。

提交人签字/盖章：\_\_\_\_\_

提交日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

收件编号  
(管理人填写)

# 债权申报表

申报日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

债权人基本情况		债权人名称或姓名				
		委托代理人姓名			联系电话	
银行户名						
银行账号						
开户银行						
债权性质		<input type="checkbox"/> 有财产担保债权 <input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 其他债权				
债权种类		<input type="checkbox"/> 货款 <input type="checkbox"/> 借款 <input type="checkbox"/> 工程款 <input type="checkbox"/> 租金 <input type="checkbox"/> 求偿权 <input type="checkbox"/> 将来求偿权 <input type="checkbox"/> 损害赔偿请求权 <input type="checkbox"/> 担保债权 <input type="checkbox"/> 其他_____				
债权构成	有财产担保 债权/其他 优先权金额	本金		普通债权 金额	本金	
		利息			利息	
		违约金/ 滞纳金			违约金/ 滞纳金	
		其他			其他	
		小计			小计	
合计						
担保方式及担保物 (如有)						
是否为附条件债权			所附条件内容			
是否为附期限债权			所附期限内容			
是否为连带债权			连带债权人名称			
是否有连带债务人			连带债务人名称			
是否涉及诉讼、仲裁		<input type="checkbox"/> 未诉讼、仲裁 <input type="checkbox"/> 正在审理 <input type="checkbox"/> 裁判生效(含调解)				
债权形成基本事实、债权清偿情况(如空格不足另附页书写)		债权形成日期：____年__月__日      债权到期日期：____年__月__日 <input type="checkbox"/> 进入法院强制执行程序 已执行金额_____ 执行日期_____				
利息、违约金、滞纳金 计算明细						
备注		1. 债权由多笔组成的,请在证据中附计算清单; 2. 涂改处应加盖债权人公章或捺印; 3. 利息计算截至 2021 年 8 月 6 日; 4. 必须如实提供债权申报信息及申报资料,否则申报人承担相应法律责任。				

债权人(签字/盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字) \_\_\_\_\_

# 债权计算清单

请列明债权本金、利息、违约金或其他损失的计算过程及相关说明（必填）。

债权人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 申报日期：\_\_\_\_\_

授权委托书

广大建设集团有限公司管理人：

兹委托\_\_\_\_\_作为本人（单位）的委托代理人，代表本人（单位）参加广大建设集团有限公司破产清算程序的所有事务。

代理人姓名	律师执业证号码/身份证号码	联系电话
	通讯地址	电子邮箱
代理人姓名	律师执业证号码/身份证号码	联系电话
	通讯地址	电子邮箱

代理权限如下：

1. 代为申报、确认和变更债权、提交申报材料，~~积极~~配合管理人审查债权，如实回答管理人的询问，核对相关证据；
2. 代为参加债权人会议、债权人委员会，对债权人会议、债权人委员会所议事项进行表决；
3. 代为进行和解、签署、签收各项文书；
4. 代为办理领受债权清偿款的手续；
5. 代为行使债权人依法享有的其他权利，代为履行债权人依法承担的其他义务。

委托人（签字/盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

年    月    日



送达地址及网络会议参会人员信息确认书

债权人姓名或名称		联系人姓名	
联系地址		联系电话	
委托代理人姓名		联系电话	
联系地址			
网络会议参会人员姓名		身份证号码	
手机号码			
注意事项	<p>1、网络会议参会人员必须是债权人本人或其委托代理人，原则上只能有一人参会；网络会议参会人员一经确定不能随意更改，若根据实际情况，确需更改的，须在网络会议召开之日的3个工作日前及时联系管理人，并提供书面更改文件，否则导致债权人确定的网络会议参会人员无法参会的，由债权人自行承担。</p> <p>2、债权人提供的送达地址和方式不确切，或未及时告知变更后的地址和方式，使破产程序中的相关文书、信息无法送达或未及时送达，债权人将自行承担由此可能产生的法律后果。</p> <p>3、因债权人提供或者确认的送达地址和方式不准确、拒不提供、送达地址和方式变更未及时告知管理人、受送达人本人或者受送达人指定的代收人拒绝签收，导致相关文书和信息未能被受送达人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。</p>		
债权人的确认	<p>本债权人（或委托代理人）对以上所填写内容的真实性、准确性和有效性负责，保证上述地址联系方式及网络会议参会人员信息真实、准确和有效，同意管理人按照上栏送达地址和方式送达破产程序以及破产衍生诉讼中的相关文书和信息，并同意上述确定的网络会议参会人员代表本债权人参加网络会议以及投票表决。如变更上述内容，应及时书面通知管理人。如因上述填写内容不实或变更未及时通知管理人，而导致本案相关法律文书无法送达或本债权人确定的网络会议参会人员无法参会的，本债权人自愿承担相应的法律后果。</p> <p>债权人（签字或盖章）：_____</p> <p>年      月      日</p>		

## 承诺书

广大建设集团有限公司管理人：

承诺人承诺如下：

1、本次向管理人申报的债权以及就债权形成过程所作的事实陈述情况全部属实，否则愿意承担由此产生的一切法律责任；

2、本次提交的所有债权申报材料文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的一切法律责任。

承诺人（签字/盖章）：

年 月 日

## 法定代表人/负责人身份证明书

广大建设集团有限公司管理人：

\_\_\_\_\_同志现任我单位\_\_\_\_\_职务，为我  
单位法定代表人/负责人，特此证明。

证明人（盖章）：

年 月 日