

# 深圳七彩之源网络科技有限公司管理人

## 债权申报通知资料清单

序号	文件名称
1	债权申报通知
2	债权申报须知
3	债权申报材料目录
4	债权申报登记表
5	债权申报事实与理由
6	债权人送达信息确认书
7	关于送达及表决方式的确认函
8	债权人承诺书
9	法定代表人（负责人）身份证明书
10	授权委托书

# 深圳七彩之源网络科技有限公司破产清算案 债权申报通知

广东省深圳市宝安区人民法院根据申请人黄斌的申请，于2024年12月10日裁定受理深圳七彩之源网络科技有限公司破产清算一案，现指定北京植德（深圳）律师事务所为深圳七彩之源网络科技有限公司管理人，张健鑫为管理人负责人。本案受理之后，有关深圳七彩之源网络科技有限公司的民事诉讼，只能向广东省深圳市宝安区人民法院提起。本案受理前已经开始而尚未审结的有关深圳七彩之源网络科技有限公司的民事诉讼由原审法院继续审理。深圳七彩之源网络科技有限公司的债权人应于2025年2月25日前向管理人申报债权。

通讯地址：深圳市科苑南路2666号中国华润大厦905  
北京植德（深圳）律师事务所；联系人：夏梦雪、张碧桐；  
联系电话：13113670425（夏）、18947683383（张）。

深圳七彩之源网络科技有限公司的债务人或财产持有人应当向管理人清偿债务或者交付财产。

特此通知。

深圳七彩之源网络科技有限公司管理人  
2025年1月6日

# 深圳七彩之源网络科技有限公司破产清算案

## 债权申报须知

为便于债权人的债权申报，根据相关法律、法规、司法解释等，深圳七彩之源网络科技有限公司管理人就深圳七彩之源网络科技有限公司债权申报注意事项说明如下：

### 一、债权申报应提供材料

#### （一）主体资格证明资料

债权人作为自然人的，应提交本人身份证复印件（需本人签字并按手印）；债权人作为法人的，应提交有效营业执照副本复印件（加盖公章）、法定代表人身份证明（原件）及法定代表人身份证复印件。委托代理人申报的，提交授权委托书（原件）及代理人身份证复印件、律师执业证复印件、律师事务所函（原件）（如有）。

#### （二）申报请求材料

债权申报登记表、债权申报事实与理由、债权申报证据清单以及证明申报请求的相关证据材料（复印件需签字或盖章确认）。

证据材料包括但不限于：（1）申报请求所对应合同；（2）合同履行情况证明，如出借凭证、还款凭证、发货单、收货单、审定单、签证、结算单等；（3）双方合同履行过程中的往来函件，如债权催收文件、对账单等；（4）生效

法律文书（判决书、裁定书等）。深圳七彩之源网络科技有限公司管理人如认为债权人提交材料不完整，可要求债权人补充提交；如债权人未按照要求补充或未补充，应承担相应法律后果。

### （三）债权人送达信息确认书

确认书中的送达信息关系到破产清算程序的材料送达、会议通知、参与表决等重大事项，请务必保证所提供的送达方式具体、准确、有效；送达联系人非债权人本人/法定代表人的，须出具授权委托书，确保送达联系人有权代为接受送达。

### （四）债权人承诺书

为保证债权申报工作的严肃性，请各位债权人提交书面的《债权人承诺书》（请按照范本填写），承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效，承诺所有复印件已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

## 二、申报期限及方式

（一）债权申报期限：2025年2月25日之前。

（二）管理人接受深圳七彩之源网络科技有限公司债权人通过“深破通”线上申报、邮寄等方式申报债权，为降低债权人申报债权的时间及人力成本，深圳七彩之源网络科技有限公司管理人建议债权人通过“深破通”线上申报的方式申报债权。

债权人应当在“深圳市破产管理人协会破产保护综合服务中心”网站（<https://xh.jiulaw.cn/cms/portal/guild-gdsz/home>）或“深破通”微信小程序实名注册后在线申报债权并上传申报材料。债权人可通过注册账号参与破产清算案件相关事务办理、查阅案件信息、接收文件、补交材料、提出意见。

具体操作流程：微信搜索“深破通”小程序→点击“我是当事人”→“债权申报”→“申报债权”→输入“债务人名称”进入案件→点击“复制”下载债权申报模板→根据实际情况选择“个人”或“机构”录入申报基本信息→在“添加附件”处上传填写完毕的全套债权申报材料PDF文件。

债权人可通过邮寄方式将全套债权申报材料快递至：

地址：深圳市科苑南路 2666 号中国华润大厦 905 北京植德（深圳）律师事务所

邮编：518000

联系人：夏梦雪、张碧桐

电话：13113670425（夏）、18947683383（张）

### 三、注意事项

（一）申报债权金额（如本金、利息、总额）应明确，并说明计算依据、方式，涉及利息计算的，需提供计算方式、明细，管理人特别提示，根据《中华人民共和国企业破产法》第四十六条第二款，附利息的债权自破产申请受理时起停止计息，请各位债权人在申报债权时注意利息计算截止日期为

**2024 年 12 月 10 日。**

（二）主张优先受偿债权的，需明确优先债权性质（如抵押、质押、留置、工程款等）并提供相应证据。

（三）连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权，但均作为一笔债权认定，并需明确委托一人行使表决权。

（四）债权人存有多笔债权时，应明确申报总额，阐明申报总额构成并提供相应证据。

（五）考虑到破产清算程序的送达、参会、表决等事项，委托代理人限一人。

（六）深圳七彩之源网络科技有限公司管理人通知申报债权，不代表对被通知人债权的确认。

（七）债权人务必及时申报债权，逾期申报或未申报产生的法律后果自行承担。

（八）债权申报通知不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效/除斥期间/申请执行期间等）的重新有效确认。

深圳七彩之源网络科技有限公司管理人

2025 年 1 月 6 日

申报人：

债权申报材料目录  
(本表需准备一式两份)

序号	材料名称	页数	提交情况		原件核验情况
			原件	复印件	
以下为申报资料及主体资格文件					
1	债权申报登记表				
2	身份证（自然人）				
3	营业执照（法人或其他组织）				
4	法定代表人（负责人）身份证明书（法人或其他组织）				
5	授权委托书				
6	律师事务所函				
7	代理人证件				
8	债权人送达信息确认书				
9	关于送达及表决方式的确认函				
10	债权人承诺书				
以下为证据					
1					
2					
3					
备注	申报人应在七日内补充以下材料： <div><input type="checkbox"/> 债权申报登记表      <input type="checkbox"/> 身份证      <input type="checkbox"/> 营业执照      <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证明书</div> <div><input type="checkbox"/> 授权委托书      <input type="checkbox"/> 律师事务所函      <input type="checkbox"/> 代理人证件      <input type="checkbox"/> 其他</div> <div><input type="checkbox"/> 证据：</div> <div>未能在前述期限内补充相关材料，影响权利审核的，申报人自行承担相关法律责任。</div>				

提交人：

签收人：

日期：

日期：

# 深圳七彩之源网络科技有限公司管理人

## 债权申报登记表

债权人 姓名/名称				
身份证号码/ 统一社会信用代码				
申报金额 (币种: 人民币)	申报总金额			
	本金		利息	
	诉讼费用		其他	
	其中优先债权金额(如有)			
优先受偿债权性质	抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 工程款债权 <input type="checkbox"/> 其他			
担保财产名称(如有)				
担保债权金额(如有)				
连带债权人(如有)				
有无生效判决、裁定或仲裁裁 决	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	有无申请执行		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
有无未决诉讼或仲裁	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有			
有无涉及刑事案件(如有, 请 提供案件信息)	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有(案件信息: )			
银行信息 (供财产分配, 请仔 细填写确认)	开户行			
	户 名			
	银行账号			

申报人(签字或盖章):

申报时间:



## 申报债权事实与理由

**填写提示：**

1、请简要说明申报债权的构成，形成原因、经过、有无财产担保、债权清偿情况、催讨情况等相关事项。

2、申报债权金额请提供申报债权构成说明，如包含利息、违约金、赔偿金的，需提供单独计算表格（如计算依据、基数、利息起算日、利率等）。

（如空格不足，请另附页填写）

# 债权人送达信息确认书

债权人姓名/名称			
法定代表人/负责人姓名			联系方式
指定送达信息	受送达人姓名		
	送达手机号码		
	送达地址		
	电子邮箱		
特别提示	<p>1. 深圳七彩之源网络科技有限公司债权人申报债权时应当向深圳七彩之源网络科技有限公司管理人提供联系方式，送达信息确认书填写信息关系到破产清算程序中有关表决、核查、通知等本案所有相关文件等事项，关系到债权人切身权益，债权人务必保证所提供送达方式具体、准确、有效。</p> <p>2. <u>本确认书中联系人以及送达方式请与债权人本人或代理人信息保持一致。</u></p> <p>3. 如果送达方式或送达地址等送达信息变更，请及时书面告知深圳七彩之源网络科技有限公司管理人。</p>		
确认栏	<p>本人/单位已经详细阅读、理解本确认书特别提示事项，并同意深圳七彩之源网络科技有限公司管理人/法院采取邮寄、短信或电子邮件等方式送达与破产清算程序相关的资料。本人/单位确认、所提供送达方式各项内容正确、有效。</p> <p>债权人（机构盖章/自然人签字并摁手印）：      日期：      年    月    日</p>		

# 关于送达及表决方式的确认函

深圳市宝安区人民法院：

深圳七彩之源网络科技有限公司管理人：

本人（本单位）确认：本人（本单位）填写并向人民法院及深圳七彩之源网络科技有限公司管理人出具的《债权人送达信息确认书》中确认的地址（包括地址、电话、电子邮箱等），是送达本案有关表决、核查、通知等本案所有相关文件的有效送达地址；如指定送达地址有变更，本人（本单位）将及时书面通知深圳七彩之源网络科技有限公司管理人。

本案程序中基于效率及成本考虑，本人（本单位）同意以书面方式召开债权人会议，同意以书面方式对本案相关事项进行表决、核查，有关表决对本人（本单位）具有约束力。

深圳七彩之源网络科技有限公司管理人向本人（本单位）直接送达文件的，以送达回证或文件签收回执上记明的收到日期为送达日期；以短信、电子邮件、微信等方式送达文件的，自深圳七彩之源网络科技有限公司管理人发至本人（本单位）确认的地址时视为送达日期；以邮政快递方式送达文件的，以邮件签收或退回日期视为送达日期。本人（本单位）未在有关文书指定期限内对文件所记载的表决事项进行表决或提出异议的，可视为表决同意或无异议。

债权申报人（本人签章）：

时间：     年     月     日

# 深圳七彩之源网络科技有限公司破产清算案

## 债权人承诺书

深圳七彩之源网络科技有限公司管理人：

本单位/本人承诺向深圳七彩之源网络科技有限公司管理人提交的所有债权申报材料，无论盖章、签名与否，均真实、准确、完整、有效，不存在伪造、变造等虚假情形；所有复印件均与原件核对无异。

本单位/本人承诺未在有关文书指定期限内对文件所记载的事项提出异议的，深圳七彩之源网络科技有限公司管理人可视为无异议。

特此承诺。

债权人（机构盖章/自然人签字并摁手印）：

法定代表人/负责人（签字）：

年 月 日

# 法定代表人（负责人）身份证明书

\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_）  
在我单位任\_\_\_\_\_职务，为我单位的法定代表人（负责人）。  
特此证明。

债权人（盖章）：  
年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（本人签字确认）

法定代表人（负责人）身份证复印件  
（正面）

法定代表人（负责人）身份证复印件  
（背面）

# 授权委托书

(债权人<sup>1</sup>为自然人的，无需填写法定代表人/负责人，下同)

代理期限：本委托书的有效期自签署之日起至全部委托事项办理完毕之日止。

如代理人或授权事项等发生变更，将在三日内书面通知管理人。未及时通知，委托人愿意承担由此产生的全部法律后果。

委托人（签字或盖章）：

受托人：

日期：

附：

1. 委托人身份证复印件（签字并摁手印）/营业执照复印件（盖章）
2. 受托人身份证复印件