

北京瑞邦兴达科技有限公司强制清算案

债权申报指引

2025年1月20日,北京市第一中级人民法院(以下简称“法院”)作出(2025)京01清申40号《民事裁定书》,裁定受理对北京瑞邦兴达科技有限公司(以下简称“瑞邦兴达”)的强制清算申请(以下简称“本案”),并于2025年2月20日作出(2025)京01强清36号《决定书》,指定北京浩天律师事务所担任本案清算组。为明确债权申报的有关事项,帮助债权人便利的申报债权,清算组现就相关问题作出如下指引:

一、债权申报主体

根据《中华人民共和国公司法》及北京市高级人民法院《关于审理公司强制清算案件操作规范》(试行)的有关规定,人民法院受理强制清算申请时对瑞邦兴达享有债权的债权人,均可以向清算组申报债权。未到期的债权,在人民法院决定受理强制清算申请时视为到期,相关债权人可向清算组申报。担保债权,附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权,债权人可以向清算组申报。

二、债权申报期限及申报方式

瑞邦兴达的债权人应在人民法院发布的有关债权申报《公告》确定的债权申报期内,向清算组申报债权,即截止至2025年4月13日前。

考虑到债权申报的时间及人力成本,为便利债权人申报及清算组工作,建议债权人通过邮寄等非现场申报的方式向清算组申报债权。

清算组的联系方式及债权申报文件的邮寄地址为:

地址:北京市朝阳区东三环中路5号财富金融中心11层

联系人:任雅男

电话:010-65028775、15110699460

三、债权人应提交的材料

债权人申报债权时,应提交如下三类申报材料,各申报材料均需一式贰份,

材料用纸统一为 A4 型复印纸。采用邮寄方式申报债权的债权人，除标明必须提供原件的材料外，只须提供其余材料的复印件。

（一）《债权申报表》《债权申报目录》《债权申报书》（须提供原件，可加页）

1. 申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》，填写债权申报人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况。申报表中的申报编号由清算组填写，债权人无需填写。以上信息如有虚假填写债权人将自行承担法律后果。

2. 《债权申报目录》中按序填写提交的书面材料名称，并注明页数。

3. 《债权申报书》须写明申报的债权金额、币种、性质、形成原因、经过、有无财产担保等相关事项。

4. 机构债权人应在《债权申报表》及《债权申报书》上加盖债权人公章，自然人债权人应由本人签字并捺印，委托代理人申报的，代理人应在《债权申报表》及《债权申报书》上签字并捺印。

5. 《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致。

（二）申报人主体资格的材料

1. 机构债权人须提交的材料：

（1）有效的营业执照、事业单位和社团法人登记证书或其他合法证明书；

（2）法定代表人（负责人）身份证明书（须提供原件）；

（3）法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件的复印件，法定代表人之外的人员申报的，应当提交：

① 机构的授权委托书（须提供原件）；

② 代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

（如机构债权人与瑞邦兴达发生债权债务关系后名称发生变更的，还应提交工商机关出具的名称变更证明，须提供原件。）

2. 债权人为自然人的，应提供债权人身份证等个人有效证件，债权人委托他人申报的，应当提交：

(1) 债权人的授权委托书（须提供原件）；

(2) 代理人的身份证等个人有效证件，代理人为律师的，请提交律师证、律师事务所指派函（须提供原件）。

（三）证明债权发生事实及其数额的材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立的全部书面材料，包括但不限于：

1. 各类合同书等债权原始材料及票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等履行凭证，有关债权形成的相关收据、进账单。

2. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证件等担保材料。

3. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件。

4. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

5. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。

6. 债权如有偿还或其他抵债情形的，须提供偿债凭证、协议等。如该等偿债或以物抵债是由法院裁定认可的，须同时提交裁定书。

7. 申报的债权涉及利息的，附利息的债权在北京市第一中级人民法院决定受理瑞邦兴达强制清算申请时停止计息（含法院裁定受理当日），即 2025 年 1 月 20 日。申报人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准或另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息

与罚息、迟延利息、滞纳金等分开计算。

四、债权人提交材料的要求

(一) 债权人提交的材料为复印件的，债权人为机构的，须在所有材料上加盖债权单位公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并捺印。

(二) 如债权人为境外或属境外企业，债权人提交的所有材料均需经过有公证资质的公证机构进行公证，以下为各地区公证认证程序，仅供参考：

1. 港澳地区的公证认证程序

(1) 委托中国司法部指定的港澳地区公证机构做公证（包括查核和公证）；

(2) 委托港澳地区律师到中国法律服务（香港）有限公司、中国法律服务（澳门）有限公司加盖转递章；

(3) 将该份文件拿回内地使用。

2. 台湾地区的公证认证程序

(1) 到台湾地区公证机关公证；

(2) 台湾地区公证机关将公证文书副本寄交大陆公证员协会；

(3) 大陆一方将公证文书拿到公证员协会做核证，核证后即可使用。

3. 国外的公证认证程序

(1) 将进行公证的材料送该国外交部门进行认证；

(2) 将经过该国外交部门认证的材料送中国驻该国使领馆进行认证；

(3) 将经过认证的法律文书拿回中国大陆使用。

（债权申报模板详见附件 2。）