

## 郑州中南科莱空调设备有限公司破产清算案

### 债权申报须知

#### 一、申报债权应提供如下材料：

##### 1. 债权申报材料清单（附件 1）

将所提交的全部材料名称填写入债权申报材料清单。

##### 2. 债权申报登记表（附件 2）

按照表格内容如实、准确填写债权申报登记表；债权申报人同时申报多笔债权的，同类债权应合并填写债权申报表，不同类债权必须分开填写债权申报表。

##### 3. 填写债权申报人信息和送达地址确认书（附件 3）

准确填写债权申报人信息和送达地址确认书，债权申报人填报的地址、微信号、电子邮箱或接收短信的手机将作为法院或管理人送达法律文书和相关材料的方式和地址。该信息和地址如有变更须及时书面通知管理人。

##### 4. 主体资格材料（附件 4）

（1）债权申报人为机构的，提交统一社会信用代码证书（营业执照副本、事业单位和社会团体法人登记证书）复印件并加盖公章；法定代表人（负责人）身份证明、法定代表人（负责人）身份证复印件并加盖公章；

（2）债权申报人为自然人的，提交身份证复印件（身份证正反面须复印在同一张复印纸上）并签名捺印。

##### 5. 授权委托书（附件 5）

委托代理人申报债权的，提交授权委托书及受托人的身份证复印件并签名捺印。受托人为律师的，还需提交律师事务所函、执业证复印件。

以上材料附件 1-4 债权申报人应提交原件（营业执照、身份证除外，但现场提交申报材料时须携带原件，原件经管理人现场核对后退还）。债权申报人为机构的，在签字处由法定代表人签名并加盖公司公章，单份文件含多页的须加盖骑缝章；债权申报人为自然人的，在签字处签名并捺印，单份文件含多页的须捺骑缝手印。

##### 6. 关于债权形成及金额的证据材料

（1）各类合同或协议、送货单、发票、对账单、转账单等与申报债权有关的材料凭证；

（2）如有担保的，还需提交担保合同或协议及与担保有关的其他权利证书；

(3) 所申报债权如已进入诉讼、仲裁或执行程序的，还需提交相关诉讼、仲裁及执行的文件（包括但不限于起诉状、仲裁申请书、受理案件通知书、财产保全裁定书、判决书、裁决书、调解书、法院执行立案通知书及执行裁定等）；

(4) 证明债权未超过诉讼及执行时效的相应材料；

(5) 所申报债权系受让取得的，需提交受让债权的相应材料；

(6) 主张利息或违约金的（若有），应填写利息/违约金计算明细表(附件 6)，详细列明利息的计算依据、计算方法和计算结果。依据《企业破产法》第四十六条第二款之规定，利息、违约金（包括利息、复利、罚息、违约金、滞纳金、损失赔偿等派生债权）计算至郑州高新技术产业开发区人民法院裁定受理对郑州中南科莱空调设备有限公司破产清算之日，即 2024 年 12 月 27 日（不含当日）；

(7) 债权申报人或管理人认为需要提交的其他材料。

关于债权形成及金额的证据材料，债权申报人应携带原件并提交复印件（A4 纸）一份，原件经管理人现场核对后退还；复印件（A4 纸）由申报债权的机构或自然人逐页加盖公章或捺手印；申报的债权还有其他债务人的，应当说明其他债务人的履行情况。

## 7. 诚信申报债权承诺书（附件 7）

债权申报人须根据诚实守信的原则向管理人填写并提交申报材料，并向管理人出具《诚实申报债权承诺书》。债权申报人为机构的需单位盖章，债权申报人为自然人的需本人签字。承诺书随其他申报材料一并提交管理人。

申报资料装订顺序要求：请按照《债权申报材料清单》《债权申报登记表》《债权申报人信息和送达地址确认书》《主体资格材料》《授权委托书》《利息/违约金计算明细表》《债权形成及金额的证据材料》《其他材料》《诚实申报债权承诺书》的顺序依次排列装订。

## 二、债权申报方式

1. 债权申报人可以现场提交申报材料、邮寄申报材料或通过网络申报。

2. 选择现场方式申报的，请务必携带债权申报证据原件，以便于管理人核对。选择邮寄方式申报的，请邮寄至以下地址：河南省郑州市郑东新区商都路与中兴南路交叉口向北 200 米凯利国际中心 A 座 9 层北京德恒（郑州）律师事务所；邮政编码：450000；联系人：王律师 17630059131（微信同号，请各位债权申报人在申报债权时添加管理人微信）邮寄时在邮单上注明“郑州中南科莱空调设备有限公司债权申报”字样，并保留邮件寄送底单。选择邮寄申报的，管理人收到申报材料后另行确定时间核对证据原件。债权申报人未能在管理人确定的时间内提供证据原件的，申报的债权管理人将不予确认。

3. 选择网络申报方式的, 可以通过互联网登录中原破产智慧管理平台(后附链接及二维码)进行网络申报。

特别提示: 网络申报债权仅对申请材料是否齐备、是否符合债权申报条件进行审核, 不能对能否确认债权做出答复, 已通过网上债权审核不作为债权确认的依据, 网络债权申报审核通过后, 管理人在实质核查过程中需要债权人提供书面材料及证件原件的, 申请人应当依照管理人要求提交相应书面申报材料及核对证据原件。

### 三、债权申报注意事项

1. 债权人应在 2025 年 3 月 24 日前向管理人申报债权;

2. 债权申报通知书及相关材料的送达不构成管理人对无效债权的重新确认, 也不导致债权诉讼时效中止、中断或延长等法律后果。

3. 债权人申报债权过程中, 如提供伪造、变造等虚假证据及相关材料, 以及对重要事实拒绝陈述或作虚假陈述的, 将承担相应的法律责任, 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。根据最高人民法院、最高人民检察院《关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释》(法释〔2018〕17 号)规定, 与他人恶意串通捏造债权债务关系和以物抵债协议的, 在破产案件审理过程中申报捏造的债权的, 构成虚假诉讼犯罪, 依法追究刑事责任。

### 四、管理人办公地址、联系人、电话及工作时间

办公地址: 河南省郑州市郑东新区商都路与中兴南路交叉口向北 200 米凯利国际中心 A 座 9 层 北京德恒(郑州)律师事务所; 邮政编码: 450000; 联系人: 王律师 17630059131

工作时间: 周一至周五上午 9:00-12:00, 下午 14:30-17:30。

郑州中南科莱空调设备有限公司管理人

2025 年 2 月 12 日

本人/单位已知《债权申报须知》的全部内容, 现予确认。

债权人(签名/盖章):

年 月 日

附: 1. 中原破产智慧平台网址: <https://www.hnfypept.com>

2. 中原破产智慧管理平台微信小程序二维码



附件 1

债权申报材料清单

| 债权申报人名称：  |                               |    |    |          |     |             |
|---|-------------------------------|----|----|----------|-----|-------------|
| 序号  | 材料名称                          | 份数 | 页数 | 文件形式（勾选） |     | 是否与原<br>件一致 |
|   |                               |    |    | 原件       | 复印件 |             |
| 1   | 营业执照副本                        |    |    |          |     |             |
| 2   | 法定代表人/负责人身份证明书                |    |    |          |     |             |
| 3   | 身份证                           |    |    |          |     |             |
| 4   | 授权委托书                         |    |    |          |     |             |
| 5   | 合同、协议等                        |    |    |          |     |             |
| 6   | 收据、发票等                        |    |    |          |     |             |
| 7   |                               |    |    |          |     |             |
| 8   |                               |    |    |          |     |             |
| 9   |                               |    |    |          |     |             |
| 10  |                               |    |    |          |     |             |
| 备注  | 提交材料的纸张规格应为 A4；书写均应用黑色笔，或打印件。 |    |    |          |     |             |
| <p>提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。</p> <p>签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。</p> |                               |    |    |          |     |             |

提交人（签字）：

签收人（签字）：

提交时间：

签收时间：

附件 2

## 债权申报登记表

|                            |  |   |                            |
|----------------------------|--|---|----------------------------|
| 申报人姓名/名称                   |  | 身份证/统一社会信用代码  |                            |
| 法定代表人/负责人                  |  | 联系电话  |                            |
| 委托代理人姓名                    |  | 联系电话  |                            |
| 债权申报总额<br>(元)              |  | 本金(元)   |                            |
|                            |  | 利息(元)   |                            |
|                            |  | 违约金(元)  |                            |
|                            |  | 其他(元)   |                            |
| 债权形成原因                     | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 税收 <input type="checkbox"/> 对特定财产享有担保权的债权 <input type="checkbox"/> 其他 |   |                            |
| 债权形成基本情况                   |  |   |                            |
| 担保债权情况                     | 担保方式   | <input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 保证 |                            |
|                            | 关联方名称  | <input type="checkbox"/> 债务人名称: _____<br><input type="checkbox"/> 担保人名称: _____                                  |                            |
| 涉诉情况                       | 案件处于 <input type="checkbox"/> 诉讼 <input type="checkbox"/> 仲裁 <input type="checkbox"/> 保全 <input type="checkbox"/> 执行   阶段  |   |                            |
|                            | 法律文书名称及案号  |   |                            |
| 是否有破产清算范围外的连带债务人           | <input type="checkbox"/> 有   连带债务人: _____  |   | <input type="checkbox"/> 无 |
| 是否已向前述连带债务人主张权利            | <input type="checkbox"/> 是   |   | <input type="checkbox"/> 否 |
| 申报人签字(盖章): _____ 年   月   日 |  |   |                            |
| 备注                         | 1. 本债权申报表不构成对无效债权的重新有效确认; 2. 债权申报人已全面、完整、知晓该债权登记的有关要求, 并保证提供资料的真实、合法、完整, 否则, 一切法律责任和后果由债权申报人承担。3、如无相关内容可划横线或填“无”。          |   |                            |

债权申报人信息和送达地址确认书

|              |  |    |                     |
|--------------|--|----|---------------------|
| 债权申报人名称：     |  |    |                     |
| 事由           | 郑州中南科莱空调设备有限公司破产清算案  | 案号 | (2024)豫 0191 破申 9 号 |
| 告知事项         | <div>1. 为便于债权申报人及时收到管理人寄送的文件以及破产财产的分配，保证破产清算程序的顺利进行，债权申报人应当如实提供确切的送达地址及联系方式；</div> <div>2. 经确认的送达地址及联系方式适用于包括但不限于管理人向其邮寄各项文书、参加债权申报人会议等与破产事务相关的事项；</div> <div>3. 破产清算程序终结前如果送达地址或联系方式有变更的，应当及时以书面形式告知管理人；</div> <div>4. 债权申报人拒不提供送达地址的，以其户籍登记、工商登记或者其他依法登记、备案的住所地为送达地址；</div> <div>5. 因债权申报人自己提供的送达地址不准确，或者地址变更后未及时告知管理人，或者债权申报人拒不提供送达地址导致文件未能被债权申报人实际接收的，按以下方式处理：</div> <div>(1) 邮寄送达的，邮件回执上注明的退回之日视为送达之日；</div> <div>(2) 直接送达的，送达人当场在送达回执上注明情况之日为送达之日。</div> |    |                     |
| 送达地址及联系方式    | <div>送达地址：</div> <div>收件人：电话：邮编：</div> <div>邮箱：微信号：</div>  |    |                     |
| 对送达地址及联系方式确认 | <div>我已经阅读了管理人对债权申报人填写送达地址确认书的告知事项，并保证上述送达地址及联系方式的准确性、有效性。</div> <div>债权申报人（签名或盖章）：</div> <div>年 月 日</div>   |    |                     |

附件 4

## 法定代表人/负责人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_先生/女士在本单位任\_\_\_\_\_职务，系本单位  
法定代表人/负责人。

特此证明。

单位（盖章）

年      月      日

附：法定代表人身份证复印件

## 附件 5

## 授权委托书（参考模板）

关于我（单位）在郑州中南科莱空调设备有限公司破产清算案件中债权申报等事宜，特委托\_\_\_\_\_作为我（单位）的委托代理人。

其委托权限为特别授权，具体如下：代为申报债权；代为签署、签收与委托事项有关的各项文书；代为参加债权申报人会议并行使异议权、选举权、表决权；代为行使债权申报人的其他权利，代为履行债权申报人的其他义务等。

受托人身份信息为：

姓 名：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

委托人：

年 月 日

附：受托人身份证复印件



附件 6

利息/违约金计算明细表

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| 本金/基数                              | 元                 |
| 计算期间                               | 年 月 日— 年 月 日，共计 天 |
| 约定日利率（%）<br>（注：日利率=月利率/30=年利率/360） |                   |
| 法定日利率（%）<br>（注：日利率=月利率/30=年利率/360） |                   |
| 其他                                 |                   |

具体计算过程：

例：利息=借款本金 A 元\*计算期间 B 天\*日利率 C%=D 元

违约金=基数\*比例

申请人（签字）：

年 月 日

## 附件 7

## 诚信申报债权承诺书

本人/本单位已仔细阅读《债权申报须知》，在申报债权过程中，本人/本单位保证诚实守信，依法行使权利，履行义务，据实申报债权；

1. 本人/本单位向管理人提交的所有材料、作出的陈述均真实、完整；
  2. 本人/本单位申报的均为未获清偿的债权，不存在隐瞒受偿事实之情形（包括但不限于债务人的保证人或者其他连带债务人已经替代债务人清偿债务的）；
  3. 债权申报后，本人/本单位申报的债权若获得受偿（包括但不限于从债务人的保证人或者其他连带债务人处获得清偿的），将自获得受偿之日起一周内主动书面告知管理人。
- 本人/本单位如有虚假申报，产生的法律后果由本人/本单位承担。

承诺人：

年 月 日