

重庆家贵富侨足浴有限公司管理人

(2025) 富侨破管字第 10 号



接管告知书

重庆家贵富侨足浴有限公司及其法定代表人、财务管理人员、高级管理人员、股东及其他工作人员：

2025 年 3 月 7 日，重庆市第五中级人民法院裁定受理重庆家贵富侨足浴有限公司（以下简称“富侨公司”）破产清算一案〔案号：(2025)渝 05 破申 96 号〕，并于 2025 年 3 月 7 日指定北京观韬（重庆）律师事务所（以下简称“观韬所”）担任富侨公司管理人，负责推进各项基础工作。

根据《中华人民共和国企业破产法》第二十五条之规定，管理人须履行接管债务人的财产、印章和账簿、文书等资料的职责。为了做好财产、印章、账簿和文书等资料的交接工作，现就接管相关事宜告知如下：

一、接管基准日

2025 年 3 月 7 日（破产受理日）为管理人接管的基准日，管理人应接管截至 2025 年 3 月 7 日富侨公司的财产、印章、账簿和文书等资料。

二、接管的内容

管理人拟接管富侨公司的财产、印章和账簿、文书等资料，包括但不限于：

（一）富侨公司的公章、财务专用章、合同专用章、税

务登记专用章、法定代表人私章、预留银行的私人印鉴及其他印章等。

（二）富侨公司的营业执照（正副本）、开户许可证、税务登记证、经营资质文件等与经营业务相关的批准、许可或授权文件等。

（三）富侨公司的财务会计资料，包括审计报告、评估报告、验资报告、财务凭证、总账册、明细账册、台账、日记账、会计报表、交易明细等财务账簿等。

（四）富侨公司的合同和机要文件，包括合同、设立文件、章程、管理制度、股东名册、股东会决议、董事会决议、监事会决议以及内部会议记录、政府相关部门文件、公司高级管理人员人事任免文件、其他与公司经营管理相关的重要文件等。

（五）富侨公司的员工花名册、劳动合同、劳务合同、工资表、社保缴纳证明、欠付职工工资和医疗、伤残补助、抚恤费用，所欠的应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用等。

（六）富侨公司的资产权属证明，包括商标注册证书、专利证书、对外投资权益凭证、特许经营权凭证、域名权属证明、房屋权属证书、车辆登记证书、土地使用权证等各类资产凭证。

（七）富侨公司的车辆、房产、机器设备等资产。

（八）富侨公司的人事档案、社保资料、客户档案、供应商档案等资料。



(九) 富侨公司的银行账户、U 盾及授权密码、现金、
有价证券、银行票据等。

(十) 富侨公司的涉诉案件材料（包括以富侨公司为原告、
被告的所有一审、二审、再审、执行案件及仲裁等）。

(十一) 富侨公司的电脑数据和授权密码等。

(十二) 其他需要移交的事项。

富侨公司的分支机构（如有）的财产、印章和账簿、文
书等资料，管理人一并接管。

三、接管时间和方式

管理人拟于 2025 年 3 月 13 日与富侨公司法定代表人、
财务管理人员、高级管理人员、股东及其他工作人员办理接
管移交的手续，富侨公司须于 2025 年 3 月 13 日前按照本接
管告知书要求对富侨公司的财产、印章和账簿、文书等资料
进行梳理，并按照接管清单内容，逐一登记造册。

四、法律责任

管理人依法接管前，富侨公司及其法定代表人、财务管
理人员、高级管理人员、股东及其他工作人员应妥善保管富
侨公司财产、印章和账簿、文书等资料，确保资产和资料的
完整性。

富侨公司及其法定代表人、财务管理人员、高级管理人
员、股东及其他工作人员拒不向管理人移交财产、印章和账
簿、文书等资料的，或者伪造、销毁有关财产证据材料而使
财产状况不明的，直接相关责任人员将承担相应的法律责任。

特此告知

北京观韬（重庆）律师事务所（代章）
二〇二五年三月十一日

