

新华联控股集团财务有限责任公司破产清算案 债权申报指引

尊敬的各位债权人：

北京金融法院依法裁定受理新华联控股集团财务有限责任公司（以下简称“新华联财务公司”或“债务人”）破产清算案，并指定北京市金杜律师事务所担任新华联财务公司管理人（以下简称“管理人”），负责新华联财务公司破产清算工作。

为明确债权申报有关事项，帮助债权人顺利申报债权，管理人现就债权申报工作制作如下指引，请各位债权人按照指引内容尽快申报债权。

一、重要提示

此部分为重点内容摘要及申报中常见疏漏问题提示，请务必反复阅读！

（一）本次可以申报债权的债权人范围

本次破产清算仅为“新华联控股集团财务有限责任公司”一家公司。即，对“新华联控股集团财务有限责任公司”享有债权的债权人方为适格主体，对其他各类关联公司享有债权的债权人不是本次债权申报的适格主体。

（二）债权申报期限

债权申报期至 2025 年 5 月 23 日止。

（三）债权金额的计算

各债权人对新华联财务公司的债权金额应计算至 2025 年 5 月 23 日（含当日）。

（四）电子版文件下载路径

本指引及附件的电子版可从本指引“一、（六）”记载的债权申报网址中下载；或者在全国企业破产重整案件信息网（<http://pccz.court.gov.cn>）内搜索新华联财务公司债权申报公告进行下载。

（五）债权申报方式

此次申报采取“线上提交 + 线下邮寄”的方式进行。完成线上申报的债权人需待收到管理人电话通知后，再将所有材料邮寄至管理人处，纸质材料需一式两份。申报中有任何问题，可联系网站技术人员或管理人协助解决。

（六）线上网络申报网址

本次债权申报的网址为 <https://zqsb.jiulaw.cn/v2/virtual/9380841>。债权人亦可通过扫描下方二维码进入申报链接：



新华联控股集团财务有限责任公司破产清算案

（七）债权申报材料

债权人需向管理人提交债权申报材料，请各位债权人根据本指引第五部分“债权人线上申报所需材料”的要求，就所列明的债权申报材料进行逐项核查、提交。为提高债权审查效率，如同一家债权人对新华联财务公司享有多笔债权，债权人应在《债权申报说明》中进行逐笔、分别计算和列示。

各债权人线上申报的所有材料均应当签字/盖章/捺印，具体要求见本指引后文。

（八）通讯信息

联系人	新华联财务公司管理人
通讯地址	北京市通州区台湖镇政府大街新华联集团总部大厦 9 层
邮编	101116
联系电话	15801269670
管理人邮箱	xhlcwglr@vip.163.com
工作时间	工作日上午 9:30-12:00，下午 13:30-17:00

二、债权申报主体

根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）相关规定，截至北京金融法院裁定受理新华联财务公司破产清算申请之日即 2025 年 3 月 14 日（以下简称“破产申请受理日”），对债务人依法享有债权的自然人、法人或非法人组织，均可向管理人申报债权。

未到期的债权，在破产申请受理日视为到期，债权人可向管理人申报；附条件、附期限的债权和涉及未决诉讼、仲裁等司法程序的债权，债权人亦可向管理人申报。

三、债权申报期限

请各位债权人于 2025 年 5 月 23 日前向管理人申报债权。请各位债权人尽早申报债权，以便管理人尽快对债权人的债权进行审查，避免因未能在规定期限内申报债权而影响债权的认定、权利行使及受偿，造成不必要的损失。

经管理人初步审核认为债权申报材料符合本指引要求的，将予以登记造册并尽快进行实质审查和确认；债权申报材料存在缺漏、不足等情形影响管理人审查确认债权的，管理人将要求债权人进行补充完善，直至符合本指引相关要求后方予登记造册。

四、债权申报方式

此次申报采取“线上申报+线下邮寄”的方式进行，债权人登录网络申报系统（网址为 <https://zqsb.jiulaw.cn/v2/virtual/9380841>）后，根据系统的流程和指引，依次完成主体资格认证、债权信息申报、上传证据材料等步骤。债权申报完成后，请务必点击提交。系统支持查看已提交的债权申报信息。

债权人完成线上提交后，管理人将尽快对材料进行形式审查。（1）形式审查通过的，管理人将通知债权人邮寄相关材料，请债权人接到管理人电话通知后，及时将相关材料邮寄至管理人处。（2）形式审查不通过的，管理人将会通知债权人补充提交材料、修改相关信息。需要补充提交材料、修改相关信息的债权人，请勿新建债权人信息或债权笔数，只需要在原有已提交的信息中进行补充、修改即可。

注意：使用过程中有任何疑问，可联系网站的技术支持人员（技术运维电话：4008101866，转 3 选择互联网产品，再转 4 选择破产债权申报，工作日周一至周五 9:00-18:00）。

五、债权人线上申报所需材料

债权人线上申报债权时必须提交以下四类债权申报材料，各申报材料均需统一为 A4 型纸，并盖章/签字/捺印后扫描为 PDF 文件，按照本指引所示步骤上传至网络债权申报系统。

（一）《债权申报材料目录》《债权申报表》《债权申报说明》《送达地址确认书》《承诺书》（请按照指定表格或范本填写，不得修改范本格式，可加页）

1.《债权申报材料目录》（附件一）

请依序填写各项书面材料名称，并逐项注明该份纸质材料的总页数、在完整申报材料中的页码范围、系原件或复印件等信息。

2.《债权申报表》（附件二）

请各债权人认真填写《债权申报表》中的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等情况，并确保信息的真实、准确和完整。其中，“申报日期”为债权人线上有效申报的日期。

3.《债权申报说明》（附件三）

请**逐笔分别**写明各笔债权的形成原因及经过、债权性质与构成、金额、利息、其他费用（如有）的计算方法和详细计算过程、担保（如有）具体情况（包括债务人自行和第三方提供担保）、清偿情况（如有）等相关事项。

填写完毕后请仔细检查，确保债权申报说明中的申报债权总金额与债权申报表中的债权申报总金额一致。

4.《送达地址确认书》（附件四）

请准确填写收件人、手机号码（非座机）、通讯地址、传真、电子邮箱等通讯信息。其中，手机号将用于接收参加债权人会议信息等重要通知，及与管理人的日常联络，请确保手机畅通，并建议提供中国大陆手机号。

线上债权申报系统中填写的通讯信息与《送达地址确认书》中的通讯信息需保持一致。如存在不一致情况，管理人向任一通讯信息发出的通知等均视为有效送达。如同一代理人代理多家债权人申报债权的，填报的手机号应保持一致；同一债权人申报多笔债权，各笔债权对应的联系方式也应当保持一致。前述通讯信息如有变更，请务必及时与管理人沟通，并以书面方式通知管理人。非因管理人过错导致的通讯不畅所引致的一切不利后果，均由债权人自行承担。

5.《承诺书》（附件五）

为确保债权申报工作严肃有效，请各位债权人同步提交书面《承诺书》，承诺提交的全部材料真实、准确、合法、有效且完整；承诺所有复印件、扫描件均已与原件核对无异，否则由此导致的一切法律后果自行承担。

债权人为机构的，须在以上材料落款处加盖公章；债权人为自然人的，须由债权人本人在落款处签名（本人签名）并按捺手印。委托代理人申报的，委托代理人须在前述材料上签字按捺手印。如未加盖公章或签名确认，管理人将不予接收债权申报材料。

（二）证明债权人主体资格的材料

1.机构债权人应提供如下主体资格证明材料:

（1）有效的营业执照或事业单位、社会团体等非营利法人或非法人组织的登记证书或其他合法证明书复印件。如机构债权人为金融机构，还应当提供《金融许可证》复印件。上述资料复印件须加盖公章后上传 PDF 扫描件；

（2）《法定代表人（负责人）身份证明书》（附件六），须为原件加盖公章后上传 PDF 扫描件；

（3）法定代表人（负责人）身份证等个人有效证件复印件（如居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民往来大陆通行证、外国人护照等，下同），须加盖公章后上传 PDF 扫描件；

（4）如发生单位名称变更或法定代表人变更的，应当提交由市场监督管理机构出具的变更证明文件复印件。需要注意的是，注销/吊销后重新注册的机构债权人不视为名称变更，机构债权人应提交两家机构之间债权转让或承继的相关证明材料复印件，须加盖公章后上传 PDF 扫描件。

2.个人债权人应提供如下主体资格证明材料:

债权人身份证等个人有效证件复印件，须签字按捺手印后上传 PDF 扫描件。

3.债权人委托他人申报债权或参与后续破产清算程序的，还应提供如下证明材料:

（1）《授权委托书》（附件七），如是机构债权人的，须由机构债权人加盖公章；如是个人债权人的，须由个人债权人签字按捺手印。前述文件须为原件加盖公章/签字按捺手印后上传 PDF 扫描件；

（2）委托代理人的个人有效证件复印件，须由委托代理人签字按捺手印后上传 PDF 扫描件；

（3）如委托代理人为律师的，还应提交律师证复印件以及《律师事务所指派函》原件。律师证复印件须加盖机构债权人公章/个人债权人签字按捺手印后上传 PDF 扫描件，《律师事务所指派函》须为原件加盖律所公章后上传 PDF 扫描件。

如债权人为机构，且法定代表人（非法人机构为负责人）为指定的债权申报联系人，则无需提供授权委托书材料。

（三）证明债权成立及债权金额、性质的材料

债权人申报债权应提交能够证明债权成立及债权金额、性质的全部书面证据材

料，包括但不限于：

- 1.各类合同书（如借/贷款合同，购/销货合同）等债权形成的基础性材料；
- 2.相关票据、划账单、汇款单、对账单、提货单、物流单等合同履行的凭证；
- 3.债权如有担保的，须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单以及相关的抵押、质押登记证明（包括但不限于他项权利证明）等担保材料。如债权系债务人对外提供担保的，须提交债务人批准对外担保的公司决议，如股东（大）会决议、董事会决议等。如担保物的物权凭证（如房产证、土地证、机动车登记证等）由债权人一并保管的，应在申报债权时将原件单独交还至管理人处；
- 4.债权的发生、变更（包括但不限于债权转让、债务承担、合同转让、债务重组、抵销、部分清偿）及存续等原始材料；
- 5.债权人主张债权的相关证明资料，如催款、催收通知等；
- 6.相关公证文书（如有）；
- 7.能够证明债权诉讼时效中止、中断、延长及债权金额等情况的其他材料；
- 8.债权如涉及诉讼、仲裁、调解、保全、执行的，则须提交诉讼、仲裁、调解、保全、执行有关的文件（包括但不限于已经判决或裁决的正在执行或正在进行中的案件的起诉状、仲裁申请书、诉讼保全申请书、保全裁定书、生效判决书、调解书、裁决书、执行申请书、法院执行裁定书、法院执行案件通知书等）。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果案件经过两级法院审理，一、二审法院出具的法律文书均需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机构关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如果债权人已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、执行裁定书等相关文件，并向管理人说明是否已领取部分执行款；
- 9.如存在清偿情形的，债权人须提供清偿凭证、协议等文件。如该等债务清偿系由法院裁定认可的，须同时提交相关生效法律文书。本项义务不随着债权申报工作的结束而终止。如前述情况一旦发生，债权人应及时通知管理人并补充提供前述资料。

以上证明债权成立及债权金额、性质的材料，请于线上申报系统上传加盖公章/签字按捺手印的复印件（PDF 格式）。

（四）债权人认为需要提交的其他材料

如债权人认为需提交其他材料的，可参照前述标准补充提供相关材料并上传 PDF 扫描件。

六、其他特别注意事项

（一）债权人申报的债权已经或预期将要获得新华联财务公司及其连带债务人或担保人清偿的，须及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应法律责任。

（二）外国企业或者组织及其代表人提交的身份证明文件，在中国领域内没有住所的外国人、无国籍人及外国企业、组织从中国域外寄交或托交的授权委托书，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；外国人、外国企业或组织的代表人在中国境内签署的授权委托书，需经中国公证机构公证；债权人提交的在中国领域外形成的涉及身份关系的证据，应依法经所在国公证机关证明并经中国驻该国使、领馆认证，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续；债权人提交的在中国领域外形成的公文书证，应依法经所在国公证机关证明，或者履行中国与该国订立的有关条约中规定的证明手续。

（三）港澳台债权人进行债权申报的，根据《中华人民共和国民事诉讼法》等法律法规的规定，债权人提交的所有资料均需经过有公证资质的公证机构进行公证，以证明债权人主体资格，和依法设立、变更、终止法律关系的行为以及有法律意义的事实和文书等的真实性和合法性。以下为各地区公证认证程序，**仅供参考**：

1.中国香港特别行政区/澳门特别行政区的公证认证程序：（1）委托中国司法部指定的香港特别行政区/澳门特别行政区公证机构做公证（包括查核和公证）；（2）委托香港特别行政区/澳门特别行政区律师到中国法律服务（香港）有限公司/中国法律服务（澳门）公司加盖转递章。

2.中国台湾地区的公证认证程序：（1）到中国台湾地区公证机关公证；（2）中国台湾地区公证机关将公证文书副本寄交大陆公证员协会；（3）大陆一方将公证文书拿到公证员协会做核证，核证后即可使用。

（四）申报债权后进行债权转让的，需提前与管理人取得沟通，并在转让完成后按照管理人的要求提交债权转让协议、通知书等文件。

（五）如债权人提交的材料是外文的，应当同时提交中文翻译件，且需经过有公证资质的公证机构进行译文公证。

（六）债权人以外币申报债权的，应按照破产申请受理日中国人民银行公布的外币兑人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额为计息基数。

（七）本指引不视为管理人出具给债权人的法律意见，不视为管理人或新华联财务公司向债权人作出任何形式的承诺，不构成对无效债权（包括但不限于已过诉讼时效、除斥期间、申请执行期间的债权等）的重新有效确认。

（八）本指引未列明事项，按照《企业破产法》等法律法规和司法解释规定执行。本指引最终解释权归管理人所有。

(以下无正文)

附件:

- 1.《新华联控股集团财务有限责任公司破产清算案债权申报材料目录》
- 2.《新华联控股集团财务有限责任公司破产清算案债权申报表》
- 3.《新华联控股集团财务有限责任公司破产清算案债权申报说明》(参考范本)
- 4.《送达地址确认书》
- 5.《承诺书》
- 6.《法定代表人(负责人)身份证明书》(参考范本)
- 7.《授权委托书》(参考范本)

新华联控股集团财务有限责任公司管理人
2025年3月19日