

# 浦城县东虹房地产开发有限公司管理人关于公开选聘档案服务公司的公告

为规范档案管理，提升档案利用效率，现面向社会公开选聘一家第三方公司承担档案服务项目，具体事项公告如下：

## 一、项目概况

1.项目名称：浦城县东虹房地产开发有限公司档案归类、整理及数字化扫描服务项目

2.委托单位：浦城县东虹房地产开发有限公司管理人

3.预算金额：不超过人民币 30 万元（含税，包干价）。

4.服务周期：自合同签订之日起 60 个日历日内完成全部工作。

## 二、服务内容及要求

### 1.档案归类与整理

（1）对全部档案资料进行分类、组卷、编目、装订及规范入盒。

（2）遵循委托年度执行的最新《档案服务外包工作规范》《干部人事档案数字化技术规范》等标准。

### 2.数字化扫描

（1）采用高清扫描设备，确保图像清晰、无遗漏，符合委托年度执行的国家档案数字化技术规范。

（2）生成电子目录，文件格式需为 PDF/A 或 TIFF 等长期保存格式并提供存储设备。

(3) 数据须与纸质档案逐卷（件）核对验收，确保一致性。

### 3.安全与保密

(1) 严格遵守《档案数字化外包安全管理规范》，签订保密协议，采取物理隔离、数据加密等措施。

(2) 服务过程中不得损毁、丢失档案原件，工作结束后移交全部原始资料及电子数据。

## 三、申报单位资格要求

### 1.基本条件

(1) 具有独立法人资格，营业执照经营范围包含档案整理、数字化加工等，公司成立年限不少于 2 年，在浦城县县城范围有固定的办公场所，且办公场所不少于 100 m<sup>2</sup>。

(2) 近三年内承接过同类项目，并提供至少 3 份合同案例，项目要求已 100%合格验收通过并入库。

(3) 建立了完善的档案服务管理制度，涵盖档案的收集、整理、保管、利用及数字化等各个环节，确保档案管理的规范化和标准化。各项措施能确保档案的安全和保密，防止档案丢失、损毁或泄露。

(4) 设有独立的档案库房，配备了防火、防盗、防潮、防虫等安全设施设备，确保档案的安全保存。

### 2.技术能力

(1) 配备专业扫描仪、档案管理软件等设备，具备数据安全防护能力。

(2)项目团队需包含至少 1 名具有档案管理经验的项目经理,并提供 3 名或以上人员资质证明(《福建省档案人员岗位资格证书》)。

### 3.信誉要求

(1) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

(2) 承诺无泄密、违规操作等不良记录。

## 四、报价及评选标准

### 1.报价要求

(1) 费用涵盖人工、设备、耗材、运输等全部成本,需分项列明。

(2) 超过预算金额的报价视为无效。

### 2.评选标准

综合评分法,权重分配:报价合理性(40%)、技术方案(30%)、同类项目经验(20%)、保密措施(10%)。

## 五、时间安排

公告发布:2025 年 3 月 11 日

材料提交截止:2025 年 3 月 14 日 12:00 前

评选公示:2025 年 3 月 15 日前

合同签订:2025 年 3 月 31 日前

## 六、联系方式

联系人:江律师

电话:15659857981/0595-28135222

地址：福建省泉州市丰泽区东海 ITC 万科中心 A 座 11 楼福建尚民律师事务所

## 七、注意事项

1.申报材料需包含营业执照、资质证明、项目方案、报价单等，密封后递交。

2.服务期间需驻场作业，办公场地由我方提供，其他费用自理。

3.本公告未尽事宜参照《中华人民共和国档案法实施条例》执行。

浦城县东虹房地产开发有限公司管理人

2025 年 3 月 11 日