

广州壹家人餐饮管理服务有限公司

债权申报材料清单

编号：

基本材料						
序号	材料名称	页数	份数	是否原件	有无原件	备注
1	债权申报表					
2	自然人身份证/法人营业执照、法定代表人（负责人）身份证明书及身份证					
3	授权委托资料					
4	相关事项确认书					
证据材料						
序号	材料名称	页数	份数	是否原件	有无原件	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
备注	所有申报材料须提交一式二份（包括材料清单、申报表、授权材料及证明材料等）。					

申报人签名、盖章或捺印：

年 月 日

# 广州壹家人餐饮管理服务有限公司 债权申报表

编号：

债权人名称			法定代表人	
身份证号/ 社会统一信用代码				
债权有无经法院或 仲裁裁判	1. 无 <input type="checkbox"/>		2. 有 <input type="checkbox"/> ，案号：	
有无担保	1. 无 <input type="checkbox"/>	担保人名称：		
	2. 有 <input type="checkbox"/>	担保金额：		
		担保形式：1. 保证 <input type="checkbox"/> 2. 抵押 <input type="checkbox"/> 3. 质押 <input type="checkbox"/>		
申报债权金额 (未特别注明，均 为人民币/元)	本金			
	利息			
	其他（包括但不限于诉讼费、保全费、罚息、违约金等）			
	总金额			
是否有连带债权人	1. 无 <input type="checkbox"/> 2. 有 <input type="checkbox"/> ，连带债权人名称：			
申报债权性质	1. 普通债权 <input type="checkbox"/> 2. 优先债权 <input type="checkbox"/> ，具体性质：			
债权形成基本事实 (包括债权发生的时间、到期日；债权发生的原因；是否为求偿权或将来求偿权申报债权；债权是否附条件和期限；利息计算依据、标准、期间，建议以 Excel 表格形式体现)	(注：债权人可另附书面说明本表格未尽事宜)			
备注	1. 本债权申报表不构成非破产债权（包括但不限于已过诉讼时效、已过执行时效的债权等）的重新有效确认； 2. 债权申报人已全面、完整知晓本次债权登记的有关要求并保证提供资料及情况的真实、合法、完整，无虚假申报债权，否则一切法律责任和后果由债权申报人承担； 3. 请填写本债权申报表所附的申报材料目录并提供相应的材料，仅提交本申报表而无任何证据材料的，将无法完成债权申报。			

申报人签名、盖章或捺印：

年 月 日

## 法定代表人（负责人）身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_在本单位担任\_\_\_\_\_职务，为本单位  
法定代表人（负责人）。

单位：（盖章）

年      月      日

附：该法定代表人（负责人）身份证复印件（加盖公章）

## 授权委托书

委托人（债权申报人）名称/姓名：

统一社会信用代码/身份证号：

受托人姓名：

职务（律师/员工/近亲属）：

单位：

电话：

受托人姓名：

职务（律师/员工/近亲属）：

单位：

电话：

因广州壹家人餐饮管理服务有限公司破产清算一案，现委托上述受托人作为我方的代理人，代理权限为特别授权，包括：

1. 申报债权，代为就管理人编制的债权表提出异议；
2. 承认、放弃、变更债权申报内容及其他权利事项；
3. 出席本案的债权人会议并发表意见和行使表决权；
4. 接受管理人或法院的询问；
5. 签署、递交、接收和转送各类法律文件及资料；
6. 其他法律事务及行使《中华人民共和国企业破产法》赋予债权人的其他权利。

本委托书同样适用于案件破产和解、破产重整或强制清算程序；委托期限自人民法院受理破产清算之日起至全部委托事项办理完毕之日止。

委托人（签字或盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

附：1. 代理人身份证（正、反面）复印件；

2. 代理人为律师的，需提供律师证复印件及律所所函原件；

3. 代理人为委托人员工的，需提供代理人与委托人签订的劳动合同或社保缴纳记录等；

4. 代理人为委托人近亲属的，需提供代理人与委托人之间的亲属关系证明。

# 广州壹家人餐饮管理服务有限公司

## 送达地址及送达方式、收款账户、议事规则确认书

债权人名称				
债权人确认的送达信息	收件地址			
	收件人		移动电话（必填）	
			电子邮箱（必填）	
债权人确认的收款账户	开户名			
	开户支行			
	账号			
债权人承诺	<p>1、为便于债权人及时收到法院或管理人各项文书，保证破产程序顺利进行，债权人保证上述送达信息、收款账户信息准确、有效，并适用于各个破产程序，包括：强制清算、破产清算、和解、重整，以及与破产事务相关的各个事项；管理人按上述联系方式送达文件或信息，一经投送，无论是否签收均视为已送达。</p> <p>2、债权人同意管理人或法院以邮寄或手机短信、电子邮件（择一）方式送达给债权人，并及时查收。</p> <p>3、如债权人收款账户信息、送达信息有变更，将及时书面告知管理人变更后的开户银行信息、送达信息，否则视为债权人信息没有变更。</p> <p>4、如提供的送达信息不确切，或不及时告知变更后的送达信息，使相关文书无法送达或未及时送达，则自文书、材料等发出次日视为送达之日，债权人自行承担由此引起的法律后果。</p> <p>5、债权人同意：对于本案相关提议、核查及表决事项在管理人确定的期限内发表意见或表决。债权人如逾期提交表决票或不提交表决票，以及逾期提出书面异议或未提出书面异议，则视为债权人赞成相关表决或管理人提议、核查的事项。</p> <p style="text-align: center;">债权人签名、盖章或捺印：</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			