

建湖县东南精细化工厂破产清算案 债权申报须知

建湖县东南精细化工厂的债权人：

2025年3月31日，建湖县人民法院裁定受理建湖县东南精细化工厂破产清算一案，依据《中华人民共和国企业破产法》第十三条之规定，指定江苏国磊律师事务所为管理人，为了保证破产清算工作的顺利进行，现就有关事项告知如下：

一、申报债权的范围

1、人民法院受理破产清算申请时（2025年3月31日）对债务人享有债权的债权人，均有权向管理人申报债权。

2、连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

3、债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，以其对债务人的求偿权申报债权。

债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是，债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

4、连带债务人数人被裁定适用《破产法》规定的程序的，其债权人有权就全部债权分别在各破产案件中申报债权。

5、管理人或者债务人依照《破产法》规定解除合同的，对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

6、债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

7、债务人是票据的出票人，被裁定适用《破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申

报债权。

8、附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

9、未到期债权，在破产清算申请受理时视为已到期；附利息的债权自破产清算申请受理时停止计息。

10、法律规定其他可以申报的债权，债权人应当予以申报。

二、申报债权应提交的材料及装订顺序的要求

(一)申报债权时应按要求提供以下材料，[根据管理人邮寄申报材料中样本进行填写，申报材料电子版可以与管理人联系索取]

1、债权人有效营业执照复印件(加盖公章)、法定代表人身份证明(原件)、法定代表人身份证复印件(签字确认)；债权人为个人的，提供居民身份证复印件(复印件签字确认)；委托代理人申报的，须提交授权委托书(原件)及代理人身份证复印件(复印件签字确认)；委托代理人是律师的，还应提交律所公函。

2、债权申报表、申报材料清单。

3、申报债权的证据材料的复印件(如：合同、协议、往来帐及相关凭证、收款或付款凭证、对账单、结算书、判决书、裁决书、调解书、裁定书、利息或违约金计算说明等书面材料)并加盖公章或签字确认。

4、债权人申报债权时，应在《债权人信息确认书》中明确申报人的通讯地址、邮编、电话、联系人等。

5、债权人申报债权时应提交相关文件材料以证明债权存在以及金额，简要陈述该债权形成经过；若涉及合同关系，则该合同是否已经履行完毕要填写清楚。管理人如认为其提交文件材料不完整,可要求债权人补充提交文件材料。申报孳息或违约金涉及多笔债权的，应分别列明每笔债权孳息或违约金计算说明。

6、债权人提交的申报材料，须提交相关原件，并提交核对无误

的复印件一份，债权人义务保证其提交的文件资料与原件相致，并在其提交的复印件上由债权人或其受托人签名或盖章。(进入司法程序或仲裁程序的，同时提交司法机关或仲裁机构出具的相关法律文书)

7、审核债权过程中，管理人如要求审核证据原件的，申报人应根据管理人的要求提交证据原件。

8、提交材料的纸张规格为 A4 纸，书写均应用蓝墨或炭素墨水笔。

(二)材料装订顺序要求：请按《债权申报材料清单》所载材料的顺序装订成册，装订时加封面。

三、申报需注意的问题及未申报或逾期申报债权的法律后果

1、债权人应当在人民法院确定的债权申报期限内向管理人申报债权。在人民法院确定的债权申报期限内，债权人未申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。为审查和确认补充申报债权的费用，由补充申报人承担。

2、债权人未依照《破产法》规定申报债权的，不得依照该法规定的程序行使权利。

3、申报债权必须是在诉讼时效内的债权，凡超过诉讼时效或执行时效的，又无时效中断或中止的证据，不予确认。

4、申报债权的金额必须确定，外币必须转换成人民币计值，汇率以破产受理日（即 2025 年 3 月 31 日）公布的市场交易中间价为准（并请提交银行出具的汇率证明）。

5、债权申报时包括利息、罚息、违约金、滞纳金的，其计算至破产受理日（即 2025 年 3 月 31 日）为止。申报债权时未申报应付利息和违约金的，推定其放弃申报。

6、债权当面申报的应到管理人处申报，并携带所需材料和证据原件；邮寄申报的，请于债权申报截止日前邮寄至管理人处。

四、申报方式

1、本次债权申报时间：自人民法院发布公告之日起至 2025 年 6 月 13 日止（周一至周五）。

2、联系地址：盐城市盐都区华邦国际西厦 A 区 603 室。

3、联系人：丁律师、封律师，联系电话：18921845278、18862010521。

五、兹定于 2025 年 6 月 23 日上午 9 时在建湖县人民法院第五法庭召开第一次债权人会议（详见人民法院公告），请各位债权人准时参加，参加时请携带有效证件。

六、管理人特别提示

1、《债权申报须知》只是针对债权人申报债权时注意事项及风险告知的特别提示，文中加粗字体请债权人予以合理关注。

2、本告知不视为出具给债权人的法律意见。

3、债权人虚假申报债权或提供虚假申报材料，损害其他债权人利益的，管理人将依法移送公安机关或人民法院追究其法律责任。

建湖县东南精细化工厂管理人

二〇二五年五月十二日

补充申报债权的审查和确认收费标准

建湖县东南精细化工厂的债权人：

2025年3月31日，建湖县人民法院裁定受理建湖县东南精细化工厂破产清算一案，并于2025年5月12日指定江苏国磊律师事务所担任管理人。

依照《中华人民共和国企业破产法》的规定，建湖县东南精细化工厂债权人应当在人民法院确定的债权申报期限内申报债权，未在确定的债权申报期限内申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报，但对此前已进行的分配无权要求补充分配，同时应当承担因审查和确认补充申报债权而产生的费用。故此，为保障破产清算程序的顺利进行和全体债权人的利益，同时考虑到尽量减轻逾期申报人的费用成本，经研究决定，管理人将以人民法院关于财产纠纷案件收费标准为基础，下浮50%收取逾期补充申报债权的审查费用，收取逾期补充申报债权的审查费用归入建湖县东南精细化工厂管理人所有。逾期申报人不按照本办法缴纳相关审查费用的，属于未依法申报债权的情形，管理人将不作为债权登记，逾期申报人也不得依照《中华人民共和国企业破产法》规定的程序行使权利。

特此告知

二〇二五年五月十二日

附：人民法院关于财产纠纷案件收费标准

附件：

最高人民法院关于财产纠纷案件收费标准

财产案件根据诉讼请求的金额或者价额，按照下列比例分段累计交纳：

- 1.不超过 1 万元的，每件交纳 50 元；
- 2.超过 1 万元至 10 万元的部分，按照 2.5 % 交纳；
- 3.超过 10 万元至 20 万元的部分，按照 2 % 交纳；
- 4.超过 20 万元至 50 万元的部分，按照 1.5 % 交纳；
- 5.超过 50 万元至 100 万元的部分，按照 1 % 交纳；
- 6.超过 100 万元至 200 万元的部分，按照 0.9 % 交纳；
- 7.超过 200 万元至 500 万元的部分，按照 0.8 % 交纳；
- 8.超过 500 万元至 1000 万元的部分，按照 0.7 % 交纳；
- 9.超过 1000 万元至 2000 万元的部分，按照 0.6 % 交纳；
- 10.超过 2000 万元的部分，按照 0.5 % 交纳。

债权申报表

债权申报编号:

债权表编号:

债权人					身份证号码/ 统一社会信用代码	
地 址						
法定代表人/负责人			联系电话			
委托代理人			联系电话			
债权性质(√)	<input type="checkbox"/> 担保债权 <input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 普通债权 <input type="checkbox"/> 实际施工人					
债权种类(√)	<input type="checkbox"/> 货款 <input type="checkbox"/> 借款 <input type="checkbox"/> 工程款 <input type="checkbox"/> 租金 <input type="checkbox"/> 保证责任 <input type="checkbox"/> 请求权				连带债权人	
	<input type="checkbox"/> 求偿权 <input type="checkbox"/> 将来求偿权 <input type="checkbox"/> 损害赔偿请求权 <input type="checkbox"/> 其他				连带债务人	
申报 金额	①本金	②利息		③其他费用 (违约金、 诉讼费、罚息等)		④合计=①+②+③
	¥	¥		¥		¥
		注: 必须后附详细计算步骤 (运算流程和起止时间)。		注: 必须后附详细计算步骤 (运算流程 和起止时间)。		
财产担保(√)	担保方式(√)		担保物名称		他项权证号	权利价值
有□ 无□	<input type="checkbox"/> 保证 <input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押					
其他优先权 (抵押、质押、留置之外 的其他优先权)	优先权性质		优先权金额		优先权标的物所在地	发生时间
涉诉、涉执、查 封或仲裁(√)	诉讼/仲裁	查 封	生效裁决	强制执行	查封法院	已经执行金额
	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
债权形成说明(请说明债权形成时间、性质、金额、到期时间、是否附条件、履行情况及最后一次主张债权的情况,如篇幅较长可附债权说明书)						
债权人及其代理人保证所申报的金额与实际债权金额相符, 所提供的证据材料与原件相符 且真实、合法、有效, 如申报不实或提供的证据系虚假伪造的, 愿意承担一切法律责任。						
申报人 (签名或盖章): 法定代表人/负责人 (签名或盖章): 申报日期: 年 月 日						

债权形成说明

- 1、债权形成时间、性质、金额、到期时间、是否附条件:

- 2、债权的履行情况:

- 3、主张债权的时间、是否有证据:

- 4、本金、约定利率、违约金或赔偿金、诉讼或仲裁费用等:

- 5、债权数额的计算方法及过程:

- 6、财产担保及其他优先权金额、担保物名称、登记情况:

- 7、诉讼（仲裁）、查封、执行、法院处理情况:

- 8、其他:

申报人（签名或盖章）:

法定代表人/负责人（签名或盖章）:

年 月 日

重要提示：如附两页或两页以上，须编注页码，并加盖骑缝印鉴。

债权申报文件清单

债权人申报人：					
申报债权材料目录		份数	页数	原件或复印件	页码
1	债权申报材料清单				
2	自然人申报人居民身份证				
3	单位申报人营业执照副本				
4	法定代表人身份证明、身份证复印件				
5	授权委托书、律师事务所公函				
6	代理人身份证或律师执业证				
7	债权人账户、送达地址及联系方式确认书				
8	债权申报表				
9	债权形成说明				
10	债权申报证据清单				
11	债权申报证据				
12	债务人财产征询通知				
13	承诺书				

提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。

此清单一式两份，提交人与管理人各执一份。

提交人（签字）：_____ 管理人（签章）：_____

申报时间：_____年 月 日 签收时间：_____年 月 日

债权申报证据清单

债权人/申报人:				
	证据名称	份数	页数	有无原件、原物查验
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
债权申报人承诺及声明：1、上述证据的真实性、合法性由申报人承担法律责任；2、如有补充证据应及时提交，因迟延提交或未提交的不利后果由申报人承担；3、证据原件、原物自行保管并随时备查验，如交管理人保管的，以管理人书面收据为准。				

债权申报人 (签章): _____ 签收人 (签章): _____

提交时间: 年 月 日 签收时间: 年 月 日

承诺书

管理人：

本人（公司）接到申报债权的通知以后，积极向管理人申报债权。现本人（公司）郑重作如下承诺：

一、提交的债权申报材料真实有效。

二、截至提交债权申报材料之日，债务人已于____年____月____日归还了_____元，大写_____（如有多笔，详见补充）。

三、如在提交债权申报材料后，有其他债务人或其他第三人向本人（公司）清偿的，本人（公司）会及时将受偿情况如实向管理人告知。

若违反以上承诺，本人（公司）愿意承担由此产生的一切后果。

本人（公司）知悉：建湖县东南精细化工厂破产清算案件的相关信息，将在《全国企业破产重整案件信息网》（网址：<http://pccz.court.gov.cn/pcajxxw/index/xxwsy>）上公布，到达或公布之日视为送达之日。

补充：_____

承 诺 人：_____（签章）

承诺日期：_____年_____月_____日

债权人送达信息及银行账户确认书

债权人(全称)		
指定收款账户	户 名	
	开户银行	
	账 号	
债权人送达地址、 联系方式	收件人	
	送达地址	
	联系方式	
	电子邮箱	
代理人信息	姓 名	
	移动电话	
	微信	
债权人对账户、送达地址及联系方式的确认	<p>本人/单位已经如实提供银行账户、地址及联系方式，并保证上述联系地址及方式准确、有效，如发生变更，将以书面方式告知管理人。本人/单位同意管理人按上述信息汇款、联系或送达文书，由于送达地址不准确、地址变更未及时告知管理人，导致管理人有关文件被拒收、退回、他人收取的，邮件被拒收、退回、他人收取之日视为送达之日，相应法律后果由本人/单位自行承担。</p> <p>本确认书适用于本破产案件中人民法院相关文书和涉诉、涉执、涉仲裁法律文书送达。</p> <p style="text-align: right;">债权人(签名或盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
备 注		

法定代表人身份证明书

_____同志，在我单位任_____职务，特此证明。

单位全称（盖章）

二〇 年 月 日

附：该法定代表人住址：

电 话：

注：企业事业单位、机关、团体的主要负责人为本单位的法定代表人。

授权委托书

委托人：_____

地址：_____

身份证号/统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____, 职务：_____。

代理人：_____, 性别：_____, ____年__月__日出生, ____族,
居民身份证号码：_____, 地址：_____
联系电话：_____。

代理人：_____, _____律师事务所律师,
地址：_____, 联系电话：_____。

现委托上列代理人代理参加有关建湖县东南精细化工厂破产清算案的债权申报、债权人会议等事宜。

代理人的代理权限为：提交申报材料，代为承认、变更、放弃申报债权数额，就申报事项回答管理人的询问，出具承诺或说明，代为参加债权人会议，对债权人会议表决事项行使表决权，代为签收相关法律文书等。

代理期限自本授权委托书签发之日起至本案处理完毕时止。

特此授权。

委托人：

法定代表人：

年 月 日

重要提示：本委托书内容仅作参考，如授予代理人的代理权限与本委托书内容不一致的，须另行出具授权委托书。

