



律泊智破债权申报小程序 操作手册

第一章：引言

尊敬的债权人：欢迎使用债权申报小程序。为了使您对申报系统有一个总体认识，特此制作本使用手册。内容包括但不限于账号注册、实名认证、创建债权人、基础信息、申报债权、提交申报单等，是您使用系统时必不可少的指南。使用前，请仔细阅读用户手册，对您会有很大的帮助。

第二章：功能总览

此债权申报小程序主要功能包括注册登录、债权申报登记、债权申报通知查看、债权申报记录跟踪以及债权人管理等。各功能相互关联，共同构成完整的债权申报流程。其中，注册登录是使用小程序的基础，债权申报通知查看帮助用户获取关键信息，债权申报登记是核心功能，债权申报记录跟踪方便用户跟进申报状态，债权人管理可创建管理多个债权人同时进行债权申报。

第三章：系统环境说明

- 1、 设备要求：支持手机、平板等移动设备。

- 2、 操作系统：iOS11.0 及以上版本，Android5.0 及以上版本。
- 3、 软件要求：微信客户端 7.0.0 及以上版本。

第四章：使用前准备

- 1、 注册小程序账号，准备有效身份证件照片用于注册验证。
- 2、 整理好债权相关的证明材料，如身份证明、合同、借条、还款记录等，以便在申报时准确填写债权信息并上传证据。**上传证明材料要求，本小程序可能需上传 3 种格式：PDF、Excel 和图片。请提前将准备好的证明材料文件发送至微信好友或文件传输助手。**

第五章：注册登录和实名认证

1、注册：打开微信，使用扫一扫功能扫描债权申报小程序二维码，打开小程序进入登录页面。若没有账号，点击【账号注册】，输入项目编号，填写“2537000001”或搜索“冠洲股份”，选择“山东冠洲股份有限公司等27家公司实质合并和解案”，再输入“手机号”、“验证码”和“密码”后，勾选“我已阅读并同意“隐私政策”和“用户协议”，点击【注册】按钮即可完成注册。注意：项目编号为10位阿拉伯数字，申报指引中获得编号信息；密码强度要求必须六位以上含大小写字母和数字；如针对N个项目进行申报，需注册N次，项目具有唯一性。



15:31 5G

< 注册 ...

欢迎注册 Welcome to REGISTER 直接进入

账号登录 账号注册

项目编号
请输入项目名称或编号搜索

手机号
请输入手机号

验证码
请输入验证码 获取验证码

密码
请输入密码

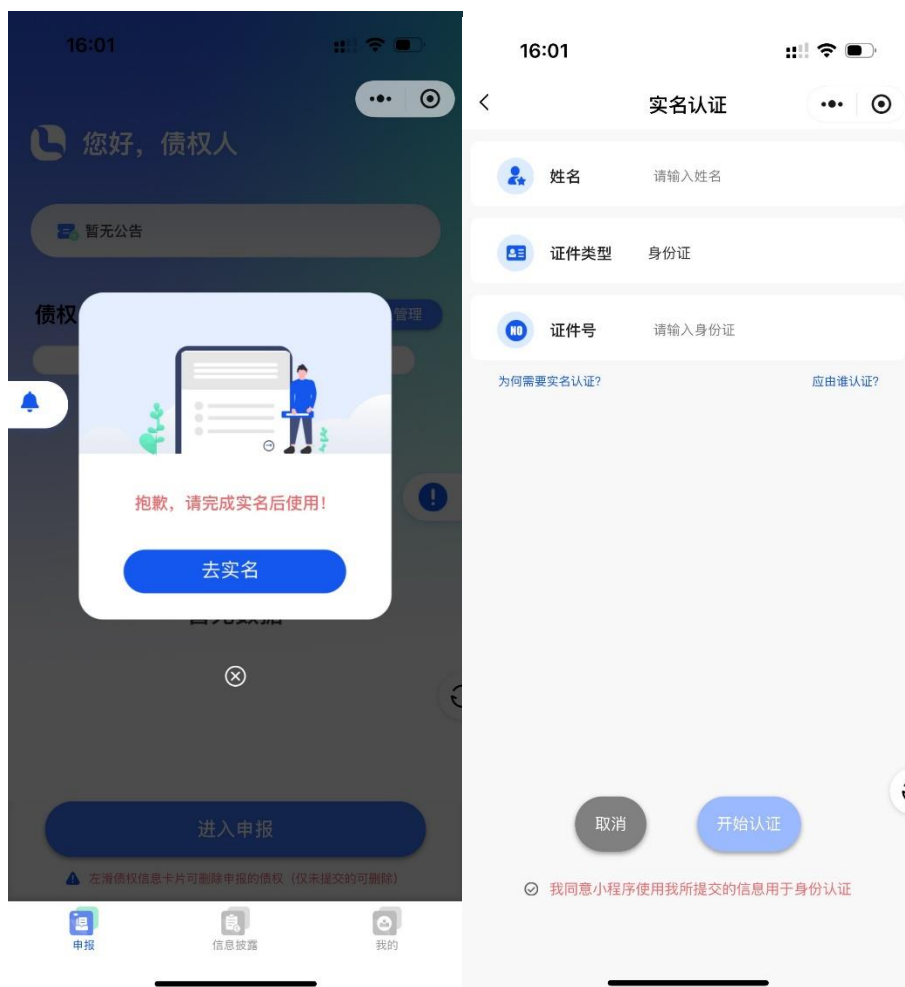
确认密码
请输入密码

☐ 请您阅读并同意《隐私政策》和《用户协议》

立即注册

2、登录：在登录页面输入项目编号、手机号和密码后，勾选“我已阅读并同意“隐私政策”和“用户协议”。点击【登录】按钮，即可成功登录并进入小程序首页。若忘记密码，点击【忘记密码】进入重置密码页面。

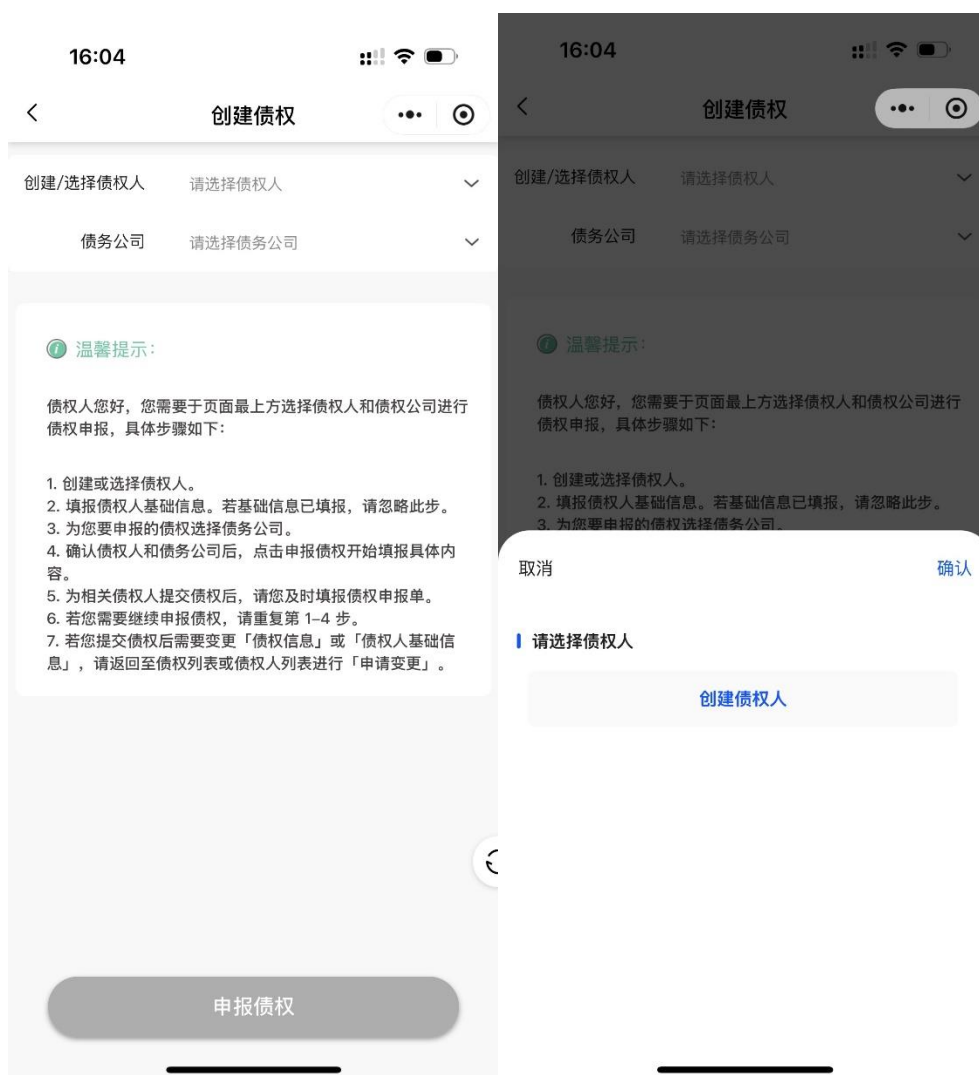
3、实名认证：首次登录，进入实名认证环节。页面跳转后，据实填写“姓名”、“身份证号”，然后点击“实名认证”按钮，如下图所示：



注：目前系统暂不支持港澳台身份证号码实名认证。如有，请联系管理人申报处，报备平台后端技术处理。

第六章：债权人管理和创建

完成实名认证后，可正常使用小程序，开始申报债权，进入申报债权页面后，需先创建债权人，请仔细查看阅读温馨提示，如下图：



本系统支持单债务主体和多债务主体申报债权。为了让用户更加直观的理解，下面举例说明。单债务主体申报：小明代理 A 公司申报债权，针对 xx 公司（债务人）申报 3 笔债权，系统支持在一个债权人条目下，可以累计申报 3 笔债

权。而无需创建 3 个同样的债权人条目各申报一笔债权。多
债务主体申报：小明代理自然人小李申报债权，针对 xx 公
司（债务人）和 zz 公司（债务人）各申报 3 笔债权，系统
支持在债权人小李条目下，可以分别选择不同的债务主体
各申报 3 笔债权。

1、债权人类型

(1) 自然人

16:07

<

创建债权人

...

🔍

 温馨提示

隐藏

▶ 您好，请依据您的实际情况，填写下列各个模块的基础信息。

请您先填写【债权人信息】模块，完成后点击【创建债权人】按钮，再依次填报【主体资格证明材料】、【受托人信息】、【债权人送达地址】和【债权人类型】模块。

...

债权人信息

提交主体资格证明材料

填写受托人信息

填达

未提交

未提交

未提交

来

债权人信息

债权人类型

我代表个人申报债权（自然人）

▼

💡 企业或机构申报，选择“非自然人”；个人申报，选择“自然人”

姓名

请输入姓名

证件类型

请选择

▼

证件号

请输入证件号

电话

请输入电话

创建债权人

提交基础信息填报

⚠️ 以上内容填报完以后，请点击上面提交按钮

(2) 非自然人

16:07

创建债权人

温馨提示

显示

债权人信息

提交主体资格证明材料

填写受托人信息

填达未

债权人类型

我代表公司/机构申报债权（非自然人）

企业或机构申报，选择“非自然人”；个人申报，选择“自然人”

企业/单位名称

请输入企业/单位名称

统一社会信用代码/注册号

请输入统一社会信用代码/注册号

认证类型

请选择

法定代表人/负责人姓名

请输入法定代表人/负责人姓名

法定代表人/负责人证件类型

请选择

法定代表人/负责人证件号

请输入法定代表人/负责人证件号

法定代表人/负责人联系电话

请输入法定代表人/负责人联系电话

提交基础信息填报

以上内容填报完以后，请点击上面提交按钮

2、基础信息

债权人创建完毕，请依次填写“提交主体资格证明材料”、“填写受托人信息”、“债权人送达地址确认”、“确认债权人类型”。

提交主体资格证明材料：

(1) 自然人

提交主体资格证明材料

* 身份证件复印件正反面

请上传身份证件复印件正反面

需签字并按捺手印

为什么需要签字并按捺手印?

提交此模块

(2) 非自然人（公司或机构）

提交主体资格证明材料

* 法人营业执照

请上传法人营业执照

如企业存在名称变更等影响确定申报主体的情况，请将名称变更前后的工商变更登记等文件合并扫描成一个 pdf 后一并上传。

* 法定代表人身份证明文件

请上传法定代表人身份证明文件

请根据 身份证明文件模版 内容填写并上传

* 法定代表人证件复印件正反面

请上传法定代表人证件复印件正反面

提交此模块

填写受托人信息：

(1) 自然人

有受托人（代理人）

系统自动加载实名认证信息，也可修改信息，如代理人为律师，选择“是”，上传律师事务所函，证件复印件为律师证复印件正反面，如有多个受托人，可点击“添加受托人”按钮。

填写受托人信息

* 是否有受托人

无受托人

▼

提交此模块

(2) 非自然人

填写受托人信息 ?

* 是否有受托人

有受托人

▼

* 姓名

* 证件类型

身份证

▼

* 证件号

* 电话号码

* 单位

请输入单位

* 是否是律师

否

▼

* 证件复印件正反面

请上传证件复印件正反面

* 授权委托书

请上传授权委托书

💡 请根据 [授权委托书模版](#) 内容填写并上传。

添加受托人 +

说明：非自然人债权人，系统强制绑定至少有一个受托人

债权人送达地址确认：

填写债权人送达地址 ?

* 联系人

* 手机号码

* 邮箱

请输入邮箱

* 所在行政规划区域

请选择

▼

* 地址

请输入地址

提交此模块

确认债权人类型：

确认债权人类型

* 债权人类型

请选择

▼

提交此模块

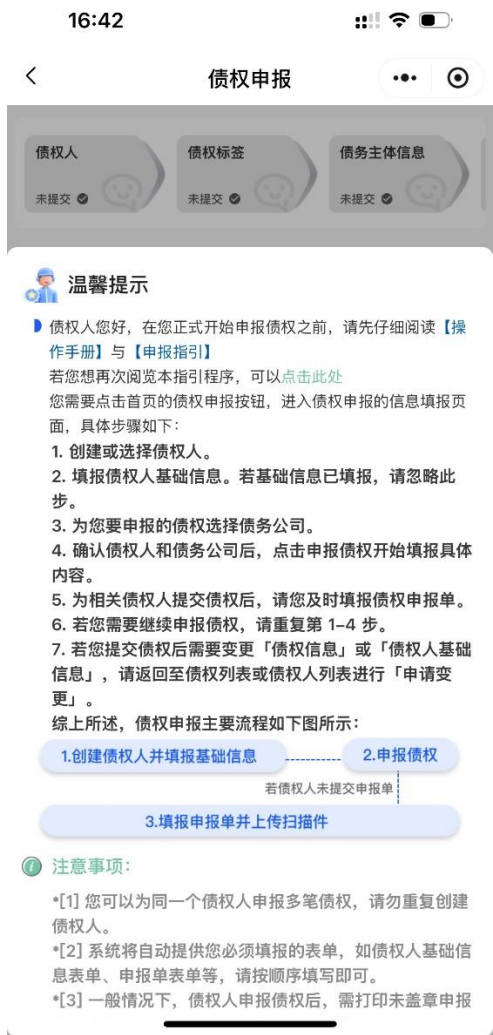
上述模块填写完毕分别“提交”后，点击“提交基础信息填报”

提交基础信息填报

⚠

以上内容填报完以后，请点击上面提交按钮

第六章：债权申报



具体填报债权可查看“操作手册”及“申报指引”内容。

如项目中，有多个债务公司，下拉框选中正确的申报对象。

如代理多户债权人，可分别创建债权人，“创建/选择债权人”下拉框中选择并进行相关申报。

1、债务主体信息



债务主体信息

债务主体信息 ? 上海网络科技有限公司分公司-1

修改此模块

如项目只有一个债务主体请忽略此模块，项目中包含多个债务主体，如选错，可修改。

2、债权形成说明

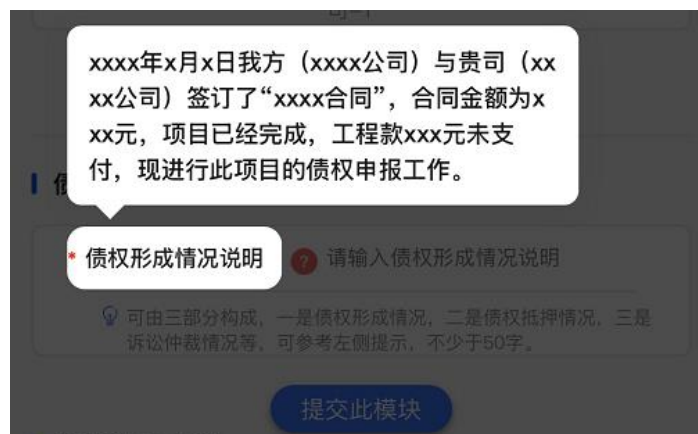


债权形成说明

债权形成情况说明 ? 请输入债权形成情况说明

可由三部分构成，一是债权形成情况，二是债权抵押情况，三是诉讼仲裁情况等，可参考左侧提示，不少于50字。

提交此模块



xxxx年x月x日我方（xxxx公司）与贵司（xx xx公司）签订了“xxxx合同”，合同金额为xxx元，项目已经完成，工程款xxx元未支付，现进行此项目的债权申报工作。

债权形成情况说明 ? 请输入债权形成情况说明

可由三部分构成，一是债权形成情况，二是债权抵押情况，三是诉讼仲裁情况等，可参考左侧提示，不少于50字。

提交此模块

3、债权性质与金额

债权性质与金额

* 债权性质

请输入债权性质

▼

* 币种

人民币

▼

* 本金

0

* 利息

?

0

* 复利

0

* 罚息

0

* 违约金

0

* 其他

0

总计

证明文件

?

请上传证明文件

📎

💡 如无利息、复利、罚息，违约金及其他金额，可不上传相关证明文件

提交此模块

如有利息及其他，特别是利息需在上传的 excel 文档中，体现计息公式；如只有本金，无需上传证明文件，可直接提交。

4、主债务情况

主债务情况

合同签署日期

请选择合同签署日期 ☐ 无法明确

合同编号

请输入合同编号

若无合同请填写“无”。

合同名称

请输入合同名称

若无合同请填写“无”。

主债务人

?

上海网络科技有限公司分公司-1

共同债务人

?

请输入共同债务人

债权人

?

李白

合同主要内容

请输入合同主要内容

若您的主合同存在补充协议或从合同，请在此处增加补充合同说明；若您存在多份主合同，请您依据实际业务情况分成多笔债权依次申报。

新增补充合同情况说明

证明文件

?

请上传证明文件

请上传合同扫描件。如无合同，请上传有关有效凭证。

提交此模块

按合同日期、编号、名称依次填写；如无合同，按相关有效凭证日期填写；根据小程序提示填写主债务情况。

5&6、抵质押及信用担保情况

抵质押担保情况

是否有抵质押担保

无

提交此模块

信用担保情况

是否有信用担保

否

提交此模块

小程序默认为“无”。债权人根据自身债权情况，如有，点击“有”，进入相关填报内容项；如“无”，直接提交。

7&8、涉诉、执行及财产保全；与债权相关特殊情况

涉诉、执行及财产保全情况

有无诉讼仲裁无

提交此模块

与债权相关的特殊情况

已过诉讼时效否

有无欠付发票无

有无若债权金额对应发票部分或全部未开具给债务公司，此处需填写对应欠付发票金额。

提交此模块

债权人根据自身债权情况，如有，点击“有”，进入相关填报内容项；如“无”，直接提交。

9、与债务主体现在业务往来情况

与债务主体现在业务往来情况

有无业务往来? 否

提交此模块

10、补充说明



补充说明

补充说明 ? 若有相关补充说明, 请输入

补充材料 ? 请选择

提交此模块

补充说明未做要求, 可忽略。

上述模块填写完毕, 分别提交, 确认无误后, 点击页面底
“提交债权填报”按钮, 如下图:



提交债权填报

如弹出提示弹窗，则说明有模块未“提交”，请按提示模块完成提交后再点击页面底“提交债权填报”按钮。



点击按钮之后，若所有模块都按需提交后，小程序跳出提示窗口，如下图：



说明：

1、未提交债权，债权人还可自主修改债权信息；如提交债权，债权人无法再修改填报内容；如需修改，可通过“申请变更债权”申请变更债权具体内容，申请后经管理人审核后方可申请变更完成；或联系管理人，经管理人流程撤

回，才可修改债权信息。具体联系方式查看申报单内容
(管理人联系方式及地址)

2、如有多笔债权，可重复上述操作。

第七章：申报单

17:01

申报单

温馨提示：

申报单状态：申报单未提交。

请填写完债权并提交债权填报后，点击下载

[未盖章签字债权申报单](#)

请打印未盖章签字债权申报单，并盖章签字，并上传债权申报单扫描件，便于您的债权顺利申报。

邮寄信息

快递公司 请选择快递公司

快递单号 请输入快递单号

上传签字的申报单

上传签字申报单 上传已覆盖签字的债权申报单

* 盖章签字债权申报单扫描件必须上传

[提交申报单填报](#)

- 1、点击下载申报单。
- 2、信息确认无误后，打印成纸质申报单。自然人债权人，签字按捺手印；机构债权人，法定代表人/负责人签字，盖企业公章。
- 3、扫描纸质签字（盖章）件，上传盖章电子申报单。
- 4、盖章纸质件邮寄管理人处（申报单内容包含管理人地址），填写快递信息。

5、特别注意，不同案件依据实际情况提交的文件要求可能不一致，是否需要邮寄或无需邮寄也依据案件实际情况而言，请您依据小程序展示的具体内容为最终依据。

第八章：术语解释

- 1、债权申报：债权人在规定时间内向破产管理人申报其对破产企业享有的债权的行为。
- 2、管理人：在破产程序中，由人民法院指定，负责管理破产企业财产、处理破产事务的机构或个人。

第九章：联系方式

1、客服电话：021-63330300，服务时间：周一至周五，9:00-17:00。

2、服务号：在小程序“我的”页面点击“服务号”，关注服务号后可接受小程序发送的相关通知。

