

# 青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案

## 债权申报指引

青岛市李沧区人民法院根据青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司的申請，于 2025 年 2 月 24 日裁定受理青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算一案，并于 2025 年 5 月 6 日依法指定北京市盈科(青岛)律师事务所为青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司管理人。为明确债权申报的有关事项，帮助债权人顺利申报债权，管理人现就相关问题作如下指引：

### 一、 债权申报主体

根据《中华人民共和国企业破产法》（以下简称“《企业破产法》”）的规定，法院受理破产清算时对青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司享有债权的债权人，均可以向管理人申报债权。未到期的债权，在破产清算申请受理时视为到期，相关债权人可向管理人申报债权。附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以向管理人申报债权。

### 二、 债权申报期限及申报时间

青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司的债权人应在 2025 年 7 月 16 日前向青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司管理人申报债权。申报时间为申报期限内工作日上午 9 时至 12 时、下午 2 时至 5 时。

### 三、 管理人工作地点及债权申报方式

管理人的工作地点及联系方式为：

地址：山东省青岛市市南区山东路 6 号甲华润大厦 B 座 30 层 北京市盈科（青岛）律师事务所

联系人及电话：魏晓辰，18653277001；谷亚南，15863474269

债权人可以通过邮寄或现场提交材料的方式向管理人申报债权，考虑到债权申报的时间及人力成本，为便利债权人申报及管理人工作，建议债权人通过邮寄提交材料的方式向管理人申报债权（采用邮寄方式申报债权的，需确保管理人在债权期限内收到申报材料）。

### 四、 债权人应提交的材料

债权人申报债权时，应提交如下四类申报材料，各申报材料均需一式两份，资料用纸统一为 A4 纸。采用邮寄方式申报债权的债权人，除本指引中已标明必须提供原件的材料外，只须提供其余材料的复印件，同时准备原件备查；现场申报债权的债权人，申报时须携带全部材料的原件供核对并提供复印件供留存。

**(一) 《债权申报表》《债权申报材料目录》《债权申报书》(请按照附件填写, 须提供原件, 可加页)**

1. 申报人应真实、准确、完整填写《债权申报表》, 填写债权申报人的基本信息、联系方式、申报债权金额、是否存在担保以及诉讼、仲裁等信息。申报表中的申报编号由管理人填写, 债权人无需填写。以上信息如有虚假填写, 债权人将自行承担法律后果。

2. 《债权申报材料目录》中按序填写提交的书面材料名称, 并注明页数。

3. 《债权申报书》须写明申报的债权金额、币种、性质、形成原因、经过、有无财产担保、利息计算方式(如有)等相关事项。

4. 机构债权人应在《债权申报表》及《债权申报书》上加盖公章, 自然人债权人应由本人签字并捺印。委托代理人申报的, 代理人应在《债权申报表》及《债权申报书》上签字并捺印。

5. 《债权申报表》和《债权申报书》记载的信息应当保持一致。

**(二) 申报人主体资格的材料**

1. 债权人为机构的, 应当提交如下材料:

(1) 有效的营业执照或事业单位、社会团体等非营利法人或非法人组织的登记证书或其他合法证明书;

(2) 法定代表人(负责人)身份证明书(请按照给定范本填写, 须提供原件);

(3) 法定代表人(负责人)身份证等个人有效证件的复印件。法定代表人(负责人)之外的人员申报的, 应当提交:

① 机构的授权委托书(请按照给定范本填写, 须提供原件);

② 代理人的身份证等个人有效证件; 代理人为律师的, 请提交律师证、律师事务所指派函(须提供原件)。

**(如机构债权人与青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司发生债权债务后名称发生变更的, 还应提交市场监督管理机构出具的名 称变更证明, 须提供原件。)**

2. 债权人为自然人的, 应提供债权人身份证等个人有效证件。债权人委托他人申报的, 应当提交:

(1) 债权人的授权委托书(请按照给定范本填写, 须提供原件);

(2) 代理人的身份证等个人有效证件, 代理人为律师的, 请提交律师执业证、律师事务所指派函(须提供原件)。

**(三) 证明债权发生事实及其数额的材料**

债权人申报债权应提交能够证明债权成立的全部书面材料，包括但不限于：

1. 各类合同书（如借、贷款合同，购、销货合同）等债权形成的原始材料；
2. 票据、划账单、汇款单、对账单、提货单等合同履行凭证；
3. 债权如有担保的，还须提交抵押合同、质押合同、保证合同、担保物清单及相关的登记证件等担保材料；
4. 债权如涉及诉讼或仲裁，须提交诉讼、仲裁有关的文件。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章，如果经过两级法院审理，一、二审法院的法律文书皆需提供；仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的，还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件；
5. 申报人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的，须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件；
6. 能够证明债权发生、变更、存续，诉讼时效中止、中断、延长的其他材料；
7. 债务如有清偿情形的，须提供清偿凭证、协议等。如该等债务清偿系由法院裁定认可的，须同时提交裁定书；
8. 申报的债权涉及利息的，根据《企业破产法》第四十六条第二款之规定，利息计算至青岛市市南区人民法院裁定受理青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算之日，即 2025 年 2 月 24 日（含法院裁定受理当日）。申报人提交的《债权申报书》应当载明利息计算标准或另行提供利息计算表，说明利息的计算依据（应当明确指出合同约定利息或违约金涉及到的具体条款或法律文书涉及到的具体判项）、计算方法和计算结果，同时将正常利息与罚息、迟延履行、滞纳金等分开计算；
9. 其他能够证明债权成立的依据。

#### **（四） 确认债权人送达地址的书面文件**

为确保管理人/债务人后续能够将破产清算程序相关信息有效送达债权人，以保障债权人的合法权益，请债权人仔细阅读并注意《债权人联系方式确认书》中各告知事项，管理人将按债权人填写、签字、盖章的《债权人联系方式确认书》中联系方式、联系地址通知或告知青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算事项。

如债权人同意管理人以电子送达方式通知或告知青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算事项的，请在《债权人联系方式确认书》中勾选“是”，填写可使用的电子送达方式；如债权人拒绝管理人以电子送达方式通知或告知青

岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算事项的，请在《债权人联系方式确认书》中勾选“否”。

## **五、 债权人提交资料的要求**

债权人提交的资料为复印件的，债权人为机构的，须在所有材料上加盖公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在所有材料上签字并捺印。

债权人为境外企业的，根据《中华人民共和国民事诉讼法》的规定，债权人提交的所有资料均需经过有公证资质的公证机构进行公证。以下为各地区公证认证程序，仅供参考：

### **（一） 香港地区的公证认证程序**

1. 委托中国司法部指定的香港公证机构做公证（包括查核和公证）；
2. 委托香港律师到中国法律服务（香港）有限公司加盖转递章。

### **（二） 台湾地区的公证认证程序**

1. 到台湾地区公证机关公证；
2. 台湾海基会将公证文书副本寄交使用该公证文书所在地省级（省、自治区、直辖市）公证员协会或中国公证员协会；
3. 公证文书使用人将公证文书正本拿到该公证员协会做对比查证，并出具证明书。

### **（三） 国外的公证认证程序**

1. 委托所在国当地公证人进行公证；
2. 所在国外交部门或司法部门对公证人身份进行确认；
3. 将经过该国外交部门或司法部门确认后的公证文书送中国驻该国使领馆进行认证。

## **六、 其他事项**

本债权申报指引未列明事项，按《企业破产法》等法律法规和司法解释执行。

### **特别提示：**

1. 请各债权人于收到申报通知后及时向管理人提交申报资料。如各债权人申报拖延，可能造成大量债权集中于申报截止日前的数日内申报，以致债权申报、审查工作难以及时完成，进而影响到债权人表决权的及时行使。

2. 债权人及其委托代理人务必在债权申报材料中注明有效的联系方式，包括但不限于邮寄地址、固定电话、移动电话及电子邮件等。债权人应认可按照登记信息以书面邮寄、电话、短信、电子邮件等通讯方式接收通知、文件及材料。如登记信息变更，债权人应以书面形式通知管理人。管理人/债务人将相关文件或信息邮寄到指定地址、以短信形式发送至指定手机号码或以电子邮件方式发至

指定邮箱均视为有效送达，烦请债权人正确填写通讯方式，避免产生文件或信息无法送达的情形。

3. 债权人及其委托代理人须指明一个手机号码，用于接受参加债权人会议的相关信息，同时指明另一个手机号码作为管理人日常联络号码（接受参加债权人会议信息的手机号码与日常联络的手机号码可以相同），债权人应保证提供的手机号码真实有效并保持畅通，避免影响债权人及时行使权利；更换上述手机号码须及时书面通知管理人。

4. 债权人申报的债权已经获得青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司的清偿或者已经获得、未来获得其他连带债务人的清偿的，应及时告知管理人，隐瞒债权受偿情况将承担相应的法律责任；债权人另外对青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司负有债务的，管理人将依法清收。

5. 债权人以外币申报债权的，应按照法院裁定受理青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算之日即 2025 年 2 月 24 日中国人民银行公布的外币兑人民币的汇率中间价统一折算为人民币。债权人未折算为人民币的，管理人有权不接受其申报。债权人申报利息的，应以折算为人民币后的本金数额作为计息基数。

6. 总公司与分公司应当以总公司名义合并申报债权，不得分开单独申报，否则管理人将不予接受申报。

**7. 债权人以邮寄方式申报债权的，应自行承担邮寄费用，管理人不接受以到付方式邮寄的债权申报。**

2025 年 5 月 26 日

**附件：**

1. 债权申报表；
2. 债权申报材料目录；
3. 债权申报书（范本）；
4. 法定代表人（负责人）身份证明书（范本）；
5. 授权委托书（范本）；
6. 债权人联系方式确认书（范本）。

# 青 岛 市 李 沧 区 复 兴 文 理 培 训 学 校 有 限 公 司 破 产 清 算 案

## 债 权 申 报 表

债权人名称/姓名			统一社会信用 代码/身份证号	
法定代表人/负责人			联系方式	
委托代理人			联系方式	
债务人性质	<input type="checkbox"/> 主债权人 <input type="checkbox"/> 保证人	主债务人名称/姓名:		
申报债权金额	总金额: (币种)			
	本金: (币种)			
	利息: (币种)			
	其他: (币种)			
有无担保(请勾选, 下同)	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	担保人名称		
		担保金额	(小写/币种)	
		担保形式	<input type="checkbox"/> 抵押 <input type="checkbox"/> 质押 <input type="checkbox"/> 保证 <input type="checkbox"/> 其他	
		担保范围	<input type="checkbox"/> 主债权 <input type="checkbox"/> 利息 <input type="checkbox"/> 违约金 <input type="checkbox"/> 损害赔偿赔偿金 <input type="checkbox"/> 实现担保权的费用 <input type="checkbox"/> 担保物保管费 <input type="checkbox"/> 其他:	
有无生效判决、裁定 或仲裁裁决	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	有无申请执行	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	
有无未决诉讼或仲裁		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有		
<b>债权人确认事项:</b> 1. 债权人已收悉《民事裁定书》《通知书》《公告》《债权申报指引》及其附件。 2. 本《债权申报表》不构成无效债权(包括但不限于已过诉讼时效的债权等)的重新有效确认,申报债权总金额需另附明细及计算过程。 3. 债权人确认上述填写的信息(包括但不限于主体资格、委托代理姓名等全部信息)均真实有效,可作为管理人在青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案件中核实债权人身份的有效信息,如因信息不全或信息有误造成任何不利后果,均由债权人自行承担。 债权人签章:  委托代理人签字: 申报日期:				

# 青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案

## 债权申报材料目录

债权人名称/姓名:

序号	材料名称	页数	文件形式 (勾选)	
			原件	复印件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

债权人 (签字、盖章):

委托代理人 (签字):

提交时间:

# 青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案

## 债权申报书

债权人名称/姓名:

法人代表人/负责人(适用于机构债权人):

住所地/住址:

### 一、 申报事项:

申报债权总额: \_\_\_\_\_, 币种: \_\_\_\_\_, 其中包括: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_。

### 二、 利息/罚息/违约金/滞纳金计算方式及标准(可另附计算表):

1. 利息计算明细: \_\_\_\_\_;

2. 罚息计算明细: \_\_\_\_\_;

3. 违约金计算明细: \_\_\_\_\_;

4. 滞纳金计算明细: \_\_\_\_\_。

### 三、 事实和理由:

【请写明债权形成原因、经过、有无财产担保等相关事项,空间不足可扩展。】

特此申报。

债权人(签字/盖章):

委托代理人签字:

年 月 日



## 法定代表人(负责人)身份证明书

\_\_\_\_ (身份证号:\_\_\_\_) 在我单位任\_\_\_\_职务, 为我单位的法定代表人(负责人)。

特此证明。

债权人(签章):

年 月 日

附:

法定代表人(负责人)身份证复印件(加盖债权人公章)。

# 授权委托书

委托人：        法定代表人（负责人）：

住所地：

联系方式：

受托人：                                ，身份证号：

工作单位：                                ，联系方式：

委托人就青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案（以下简称“本案”），特委托上述受托人作为代理人，参加本案的破产清算程序。受托人的代理权限为特别授权，包括但不限于：

1. 向本案管理人申报债权、提交相关证明文件及资料，并处理与债权申报相关事宜；
2. 签署、递交、接收和转送有关本案的各类法律文件及其他文件资料；
3. 参加本案的债权人会议并代表委托人发表意见和行使表决权；
4. 处理与本案相关的其他法律事务。

特此授权。

委托人（机构盖章/自然人签字）：

法人代表人/负责人（签字）：

年    月    日

附：受托人身份证复印件(委托人盖章/签字)

# 青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算案

## 债权人联系方式确认书

告知事项	<p>一、 债权人申报债权时应当向管理人提供或者确认准确的联系方式，并填写本债权人联系方式确认书。</p> <p>二、 债权人在青岛市李沧区复兴文理培训学校有限公司破产清算程序终结前变更送达地址的，应当及时以书面方式告知管理人。</p> <p>三、 债权人未提供自己的送达地址，自然人以其户籍登记中的住所地或者经常居住地为送达地址；法人或非法人组织以其工商登记或者其他依法登记、备案中的住所地为送达地址。</p> <p>四、 为提高工作效率，降低文件传送的成本，管理人对破产清算案件中的部分信息将酌情采用电子邮件、短信、微信等电子送达方式送达债权人。电子送达与直接送达等送达方式具有相同的法律效力。</p> <p>五、 因债权人提供的或者确认的送达地址不准确、拒不提供送达地址、送达地址变更未及时告知管理人、债权人本人或者债权人指定的代收人拒绝签收，导致相关文书未能被债权人实际接收的，文书寄出之日视为送达之日；采取电子送达方式的，对应系统显示发送成功的日期为送达之日，如债权人提供的电子送达方式无法正常使用导致相关文书未能被债权人实际接收的，对应系统显示发送日期为送达之日。</p>
联系方式	债权人： 收件地址： 收件人： 联系电话：
是否接受电子送达	<div><input type="checkbox"/>是</div> <div><input type="checkbox"/>接收信息的手机号码：</div> <div><input type="checkbox"/>接收信息的电子邮箱：</div> <div><input type="checkbox"/>接收信息的微信号：</div> <div><input type="checkbox"/>接收信息的传真号：</div> <div><input type="checkbox"/>否</div>
债权人确认	<p>本单位/本人已经详细阅读了告知事项。本单位/本人保证上栏所提供的内容准确、有效。若变更送达地址或其他信息，将及时以书面方式告知管理人，未及时告知管理人导致文书不能送达的法律后果由本单位/本人自行承担。</p> <p>债权人（签章）： 年 月 日</p>