

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙） 债权申报通知书

破管发字第 1 号

致：南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）债权人

2025 年 5 月 16 日，南京市建邺区人民法院作出（2025）苏 0105 破 13 号《民事裁定书》，裁定受理南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）清算组对南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）的破产清算申请。南京市建邺区人民法院作出（2025）苏 0105 破 13 号《决定书》，指定北京中银（南京）律师事务所担任南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）管理人（以下简称管理人），聂新鹏担任管理人负责人。

北京中银（南京）律师事务所作为管理人，依法负责债权申报登记、审查工作。现将有关事项通知如下：

一、债权申报的时间、地点

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）的债权人应于 2025 年 7 月 20 日前向管理人（通讯地址：江苏省南京市建邺区云龙山路 89 号龙湖天街 1 幢 23 楼，联系人：王宗桂，15205164381）申报债权，书面说明债权数额、有无财产担保及是否属于连带债权，并提供相关证据材料。

管理人工作时间：每周一至周五上午 9：00—11：00；下午 14：00—17：00（法定节假日除外）。

二、申报债权时应提供的材料

债权人申报债权须提交的材料详见附件1《债权申报指南》。

三、提交资料注意事项

- 1、请债权人按债权申报材料的要求，提交材料。
- 2、债权人须对提交材料的真实性、关联性、合法性负责。

四、第一次债权人会议召开时间、地点

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）第一次债权人会议定于2025年7月23日下午15:15在南京市建邺区人民法院（地址：江苏省南京市建邺区雨润大街99号）第27法庭召开。

依法申报债权的债权人为债权人会议的成员，有权参加债权人会议。参加会议的债权人系法人或其他组织的，应提交营业执照、法定代表人或负责人身份证明书；如委托代理人出席会议，应提交特别授权委托书、委托代理人的身份证件或律师执业证，委托代理人是律师的，还应提交律师事务所的指派函。参加会议的债权人系自然人的，应提交个人身份证明；如委托代理人出席会议，应提交特别授权委托书、委托代理人的身份证件或律师执业证，委托代理人是律师的，还应提交律师事务所的指派函。

五、备注：

债权申报通知书的发布或寄送不构成管理人对无效债权的重新确认。

特此通知！

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）管理人

二〇二五年六月二十日

附件：1、《债权申报指南》；2、《债权申报表》；3、《债权申报文件清单》及《债权申报证据清单》；4、《债权人账户、地址及联系方式确认书》；5、《法定代表人身份证明书》；6、《授权委托书》

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）债权申报指南

为保证南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）（下称“荣美嘉美企业”或“债务人”）债权申报登记工作合法、有序进行, 现根据有关法律、法规之规定, 并结合荣美嘉美企业的实际情况, 就债权申报事宜制作如下指南:

一、申报债权的范围

1、人民法院受理破产清算申请时即 2025 年 5 月 16 日对债务人享有债权的债权人, 均有权向管理人申报债权。

2、连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权, 也可以共同申报债权。

3、债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的, 以其对债务人的求偿权申报债权。

债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的, 以其对债务人的将来求偿权申报债权。但是, 债权人已经向管理人申报全部债权的除外。

4、连带债务人数人被裁定适用《破产法》规定的程序的, 其债权人有权就全部债权分别在各破产案件中申报债权。

5、管理人或者债务人依照《破产法》规定解除合同的, 对方当事人以因合同解除所产生的损害赔偿请求权申报债权。

6、债务人是委托合同的委托人，被裁定适用《破产法》规定的程序，受托人不知该事实，继续处理委托事务的，受托人以由此产生的请求权申报债权。

7、债务人是票据的出票人，被裁定适用《破产法》规定的程序，该票据的付款人继续付款或者承兑的，付款人以由此产生的请求权申报债权。

8、附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

9、未到期债权，在破产清算申请受理时视为已到期；附利息的债权自破产清算申请受理时停止计息。

10、法律规定其他可以申报的债权，债权人应当予以申报。

债权人为法人或其他组织的债权，下称机构债权；债权人为自然人的债权，下称个人债权。该区分仅为表述方便，不影响权利的性质和效力。

二、债权人应提交的材料

（一）证明债权申报人主体资格的材料。

1、机构债权人须提交的材料：有效的企业营业执照、事业和社会团体法人登记证书等副本复印件（加盖单位公章）；法定代表人或负责人身份证明书（见附件5）；法定代表人或负责人身份证复印件（签字）。

（如机构债权人与荣美嘉美企业发生债权债务后名称发生变更的，还应提交市场监督管理局出具的名称变更证明原件（核对后归还）及复印件（加盖公章））

2、个人债权人须提交的材料:债权人身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件(签字)。

3、委托他人申报债权的,除提供上述材料外,还需提交:

(1) 机构债权人须提交的材料:《授权委托书》(法定代表人签字并加盖单位公章)(见附件6)和代理人的身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件(签字)。

(2) 个人债权人须提交的材料:经债权人签字的《授权委托书》原件(见附件6)和代理人的身份证等个人有效证件原件(核对后归还)及复印件(签字)。

(3) 委托代理人是律师的,还应提交律所公函和律师证复印件。

(二) 《债权申报表》(见附件2)

债权申报表须写明申报的债权金额、有无财产担保、申报的事实及理由等相关事项。机构债权人应在债权申报表上加盖债权人公章,个人债权人应在债权申报表上由本人签字。

(三) 《债权申报文件清单》(见附件3)

债权人应当将所提供的申报债权文件的名称如实填写在《债权申报文件清单》中,并在提交人处签字(个人债权人)或盖章(机构债权人)。申报债权时,接收申报材料的工作人员将根据文件清单核对提交的申报材料,确认无误的,工作人员将予以接收并在签收人处签字;核对有误的,或资料缺少的,由债权人予以补充。

(四) 申报债权的证据材料的复印件

1、各类合同书等债权原始材料及票据、划账单等原始履行凭证。

2、债权如有担保的, 还须提交抵押合同、质押合同、保证合同及相关的登记证件等担保原始材料。

3、债权如有生效法律文书支持的, 须提交该生效法律文书。法院出具的生效法律文书应加盖法律文书生效章, 如果经过两级法院审理, 一、二审法院的法律文书皆需提供; 仲裁机关出具的生效法律文书应附上仲裁机关关于法律文书已经生效的函件或双方当事人已签收的送达回执; 行政机关出具的生效行政法律文书应附上当事人已签收的送达回执以及证据材料。如已申请人民法院强制执行的, 还须提交人民法院执行立案通知书、中止执行裁定书等相关文件。

4、债权人在诉讼或仲裁程序中申请财产保全的, 须提交人民法院作出的保全裁定书等相关文件。

5、能够证明债权发生、变更、存续、诉讼时效中止、中断、延长及债权金额的其他材料。

6、债权如有偿还或其他抵债情形的, 则须提供偿债凭证、协议或以物抵债协议等。如该偿债或以物抵债是由执行法院裁定认可的, 须同时提交裁定书。

7、申报的债权涉及利息的, 利息计算不得超过南京市建邺区人民法院裁定受理荣美嘉美企业破产清算案之日 (即 2025 年 5 月 16 日)。债权人应提供利息计算表, 说明利息的计算依据、计算方法和计算结果, 同时将正常利息与罚息、迟延履行利息、滞纳金等分开计算。申报孳息或违约金涉及多笔债权的, 应分别列明每笔债权孳息或违约金计算说明。

8、其他能够证明债权成立的证据。

以上 1 至 8 项材料须提交原件(核对后归还)及复印件（加盖公章或签字）。

（五）《债权人账户、地址及联系方式确认书》（见附件 4）

《债权人账户、地址及联系方式确认书》中须如实提供债权人的开户银行、账号、联系地址、电子邮箱等信息，并保证提供的开户银行、地址及联系方式准确有效。机构债权人应在确认书上加盖债权人公章，个人债权人应在确认书上由本人签字。

（六）债权人提交资料的要求

1、债权人提交的材料应一式两份。

2、债权申报表以及授权委托书必须为原件，其他材料可以提交复印件，但应同时提交原件核对，原件核对无误后予以返还。

3、对于债权人提交材料，债权人为机构的，须在材料上加盖债权单位公章；债权人为自然人的，由债权人本人或代理人在材料上签字。

4、提交材料的纸张规格为 A4 纸，书写均应用蓝墨或碳素墨水笔。

三、申报需注意的问题及未申报或逾期申报债权的法律后果

1、债权人应当在人民法院确定的债权申报期限内向管理人申报债权。在人民法院确定的债权申报期限内，债权人未申报债权的，可以在破产财产最后分配前补充申报；但是，此前已进行的分配，不再对其补充分配。为审查和确认补充申报债权的费用，由补充申报人承担。

2、债权人未依照《破产法》规定申报债权的，不得依照该法规定的程序行使权利。

3、申报债权必须是在诉讼时效内的债权，凡超过诉讼时效或执行时效的，又无时效中断或中止的证据，不予确认。

4、申报债权的金额必须确定，外币必须转换成人民币计值，汇率以破产受理日即 2025 年 5 月 16 日公布的市场交易中间价为准（并提交银行出具的汇率证明）。

5、债权申报时包括利息、罚息、违约金、滞纳金，其计算到破产受理日即 2025 年 5 月 16 日为止。申报债权时未申报应付利息和违约金的，推定其放弃申报。

6、债权申报应到管理人处当面申报，并携带所需材料和证据原件。

四、受理债权申报时间及地址

（一）申报时间：从法院出具公告之日起至 2025 年 7 月 20 日前止（周一至周五）。

（二）工作时间

每周一至周五上午 9：00—11：00；下午 14：00—17：00（法定节假日除外）。

（三）申报地点

地址：江苏省南京市建邺区云龙山路 89 号龙湖天街 1 幢 23 楼

联系人：王宗桂，15205164381

五、第一次债权人会议时间、地点

第一次债权人会议定于 2025 年 7 月 23 日下午 15:15 在南京市建邺区人民法院（地址：江苏省南京市建邺区雨润大街 99 号）第 27 法庭召开。请各位债权人准时参加，参加时请携带有效证件。

六、管理人特别提示

1、本《债权申报指南》只是针对债权人申报债权时注意事项及风险告知的特别提示，文本中加粗字体请债权人予以合理关注。本告知不视为出具给债权人的法律意见。

2、债权人虚假申报债权或提供虚假申报材料，损害其他债权人利益的，管理人将依法移送公安机关或人民法院追究其法律责任。

南京荣美嘉美医院管理合伙企业（有限合伙）管理人

二〇二五年六月二十日

债权申报表

债权人	名称/姓名				
	住所地/住址				
	法定代表人 (法人填写)		职务		
	身份证号码(自然人填写)				
	联系电话:				
债权性质	<input type="checkbox"/> 担保债权 <input type="checkbox"/> 税款债权 <input type="checkbox"/> 普通债权				
债权种类	<input type="checkbox"/> 货款 <input type="checkbox"/> 借款 <input type="checkbox"/> 工程款 <input type="checkbox"/> 租金 <input type="checkbox"/> 求偿权 <input type="checkbox"/> 将来求偿权 <input type="checkbox"/> 损害赔偿请求权 <input type="checkbox"/> 请求权 <input type="checkbox"/> 保证责任 <input type="checkbox"/> 其他_____				
债权是到期日		是否附条件		是否已 诉讼或 仲裁	
申报债权总额	元	本金			
		利息			
		违约金或赔偿金			
		其他			
其中主张有财产担保或优先权的债权金额	元	担保物名称			
		权利价值			
是否为连带债权		连带债权人名称			
有无连带债务人		连带债务人名称			
债权形成基本事实及理由(空格不足请另附页书写)					
填表说明	1、债权人系自然人的需填写身份证号码; 2、本表金额单位为人民币“元”。 3、不需要填写的栏目可留空白或写“无”; 4、债权性质和债权种类栏 <input type="checkbox"/> 里打勾“ <input checked="" type="checkbox"/> ” 5、申报债权利息、违约金或赔偿金的,应当另行提交计算清单。				
<p>债权人及其代理人保证所申报的金额与实际债权金额相符,所提供的证据材料与原件相符且真实、合法、有效,如申报不实或提供的证据系虚假伪造的,愿意承担一切法律责任。</p> <p style="text-align: right;">债权人(签名或盖章): 日 期: 年 月 日</p>					

附件 3:

债权申报文件清单

债权人:				
序号	申报债权文件名称	份数	页数	原件或复印件
1	债权申报文件清单			
2	自然人申报人居民身份证			
3	单位申报人的营业执照			
4	法定代表人身份证明、身份证复印件			
5	授权委托书、律师事务所公函			
6	代理人身份证或律师执业证			
7	代理人与申报人之间近亲属关系证明材料或代理人单位证明材料			
8	债权人账户、送达地址及联系方式确认书			
9	债权申报表			
10	债权形成说明			
11	债权申报证据清单			
12	债权申报证据			
13	债委会成员意向书			
14	债务人财产征询通知			
<p>提交人声明: 本次提交的所有申报债权文件与原件一致, 不存在变造、伪造等情形, 否则愿意承担由此产生的法律责任。</p> <p>签收人声明: 本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。</p> <p>此清单一式两份, 提交人与管理人各执一份。</p>				

提交人(签字或盖章): _____

签收人(签字): _____

提交时间: _____

签收时间: _____

债权申报证据清单

债权申报人（姓名或名称：				
序号	证据名称	份数	页数	有无原件原物查验
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
债权申报人承诺及声明：1、上述证据的真实性、合法性，由申报人承担法律责任； 2、如有补充证据应及时提交，因迟延提交或未提交的不利后果由申报人承担；3、 证据原件、原物由申报人自行保管并随时备查验，如交由管理人保管的，以管理人 书面收据为准。				

债权申报人（签字或盖章）：

提交日期： 年 月 日

附件 4:

债权人账户、送达地址及联系方式确认书

债权人（全称）	
开户银行	户名： 开户银行： 账号：
债权人提供的地址及联系方式	通讯地址： 联系人： 电话（移动电话）： 电子邮箱地址： 微信号：
代理人信息	姓名： 电话： 通讯地址： 电子邮箱： 微信号：
债权人对地址及联系方式的确认	<p>本人/本单位已经如实提供银行账户、地址及联系方式，并保证上述联系地址及方式准确、有效。如有变更，本人/本单位将以书面方式告知管理人。本人/本单位同意管理人按上述银行账户汇款、联系或送达文书。由于送达地址不准确、地址变更未及时告知管理人，或本人/本单位拒收导致管理人有关通知、文件等未能被实际接收的，邮寄被退回，邮件回执注明的退回之日视为送达之日，相应的法律后果由本人/本单位自行承担。</p> <p>债权人（签名或盖章）：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

附件 5:

法 定 代 表 人 身 份 证 明 书

_____同志，在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。特此证明。

单位全称（盖章）：

年 月 日

附：该法定代表人住址：

邮政编码：

联系电话：

注：企业事业单位、机关、团体的主要负责人为本单位的法定代表人。

附件 6-1:

授权委托书

(单位当事人用)

委托人 名称:
住所地:
法定代表人:

受托人 姓名: 身份证号码:
单位:
通讯地址:
邮政编码:
联系电话:

现委托上述受托人,在我单位与南京荣美嘉美医院管理合伙企业(有限合伙)破产清算案中,作为我单位的代理人,代表我单位参加处理一切事务。

受托人的代理权限为:

特别授权,包括但不限于:(1)代为申报债权、与管理人审核债权;(2)代为承认、变更或放弃申报的债权金额;(3)代为参加债权人会议,行使债权人职权包括但不限于表决权、异议权;(4)代为领取分配财产;(5)代为和解,参与表决;(6)代为签收、提交法律文书;(7)代为陈述事实、出具代理意见、参加调查取证、代为谈判等。

委托期限:自本授权委托书出具之日起到上述委托事项完毕之日止。

受托人在上述代理权限内代表本委托人作出的行为及签署的法律文书,本委托人均予承认,由此产生的法律后果由本委托人承担。

委 托 人 (盖章):

年 月 日

附件 6-2:

授权委托书

(自然人当事人用)

委托人 姓名:
地址:
身份证号:

受托人 姓名: 身份证号码:
单位:
通讯地址:
邮政编码:
联系电话:

现委托上述受托人, 在本人与南京荣美嘉美医院管理合伙企业(有限合伙)破产清算案中, 作为本人的代理人, 代表本人参加处理一切事务。

受托人的代理权限为:

特别授权, 包括但不限于: (1) 代为申报债权、与管理人审核债权; (2) 代为承认、变更或放弃申报的债权金额; (3) 代为参加债权人会议, 行使债权人职权包括但不限于表决权、异议权; (4) 代为领取分配财产; (5) 代为和解, 参与表决; (6) 代为签收、提交法律文书; (7) 代为陈述事实、出具代理意见、参加调查取证、代为谈判等。

委托期限: 自本授权委托书出具之日起到上述委托事项完毕之日止。

受托人在上述代理权限内代表本委托人作出的行为及签署的法律文书, 本委托人均予承认, 由此产生的法律后果由本委托人承担。

委 托 人 (签字):

年 月 日