

债权申报材料清单

债权人申报人：					
申报债权材料目录		份数	页数	原件或复印件	页码
1	债权申报表				
2	债权形成说明				
3	债权申报证据清单				
4	债权申报证据				
5	自然人申报人居民身份证				
6	单位申报人营业执照副本				
7	法定代表人身份证明、身份证复印件				
8	授权委托书、律师事务所公函				
9	代理人身份证或律师执业证				
10	债权人账户、送达地址及联系方式确认书				
11	其他				
12					

提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件一致，不存在变造、伪造等情形，否则愿意承担由此产生的法律责任。

此清单一式两份，提交人与管理人各执一份。

提交人（签字）：_____ 管理人（签章）：_____

申报时间： 年 月 日 签收时间： 年 月 日

债 权 申 报 表

重要提示: 1. 所有栏目必须工整填写且不得为空。2. 严禁使用修改液涂抹或胶带纸粘贴等方法修改。3. 如提供虚假或无效的联系方式, 所有法律责任自负。4. 须在指定位置加盖公章和签名。

[illegible]

利息及其他费用计算方式

申报债权涉及利息及其他费用的，应提供具体运算流程、起止时间、计算标准，截止时间不能超过本案受理日，若未按要求提供计算方式致使管理人无法审核的，利息及其他费用将暂不予审核、认定。

涉及利息及其他费用计算方式请在本页填写，并签字确认。具体的利息及其他费用计算方式如下（注：《破产法解释三》第三条：破产申请受理后，债务人欠缴款项产生的滞纳金，包括债务人未履行生效法律文书应当加倍支付的迟延利息和劳动保险金的滞纳金，债权人作为破产债权申报的，人民法院不予确认。）：

申报人（签字或盖章）：_____

提交时间： 年 月 日

债权形成说明

1、 债权形成时间、性质、金额、到期时间、是否附条件：

2、 债权的履行情况：

3、 主张债权的时间、是否有证据：

4、 本金、约定利率、违约金或赔偿金、诉讼或仲裁费用等：

5、 债权数额的计算方法：

6、 财产担保及其他优先权金额、担保物名称、登记情况：

7、 诉讼（仲裁）、查封、执行、法院处理情况：

申报人（签名或盖章）：

法定代表人/负责人（签名或盖章）：

债权申报证据清单

债权人/申报人：				
	证据名称	份数	页数	有无原件、原物查验
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<p>债权申报人承诺及声明：1、以上证据影印件均与原件（物）一致，不存在变造、伪造等情形；2、如有变更、增加事项或补充证据，在法定期限内书面提出或提交，否则承担相应的法律责任和不利后果；3、涉及债权人申报债权及其提交文件资料真实性、合法性、关联性等，管理人签收材料时不予确认，具体确认程序和方式按法律规定另行办理；4、证据原件、原物自行保管并随时备查验，如交管理人保管的，以管理人另行出具的书面收据为准。</p>				

债权申报人（签章）：_____ 签收人（签章）：_____

提交时间：_____年____月____日 签收时间：_____年____月____日

债权人信息确认书

债权人(全称)		
指定收款账户	户 名	
	开户银行	
	账 号	
送达地址	收件人	
	微信号	
	地 址	
	电 话	
	邮箱/QQ/钉钉	
代理人信息	姓 名	
	移动电话	
	邮箱\微信\QQ	
	通讯地址	
债权人对账户、送达地址及联系方式的确认	<p>我/单位已经如实提供上述信息并保证准确、有效，如发生变更，将以书面方式告知管理人。同意管理人按上述信息汇款、联系、通知或送达，如被拒收、退回、他人收取的，邮件寄出、信息发送或他人收取之日视为送达之日，相应法律后果由我/单位自行承担。</p> <p>本确认书适用于本破产案件中人民法院相关文书和涉诉、涉执、涉仲裁法律文书送达。</p> <p style="text-align: right;">债权人(签名或盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
备 注		

授权委托书

委托人：

住所地：

身份证号/统一社会信用代码：

法定代表人： ， 职务： 。

代理人： ， 性别： ， 年 月 日出生， 族， 现
住 ， 身份证号码： ，

联系地址： ， 联系电话： 。

代理人： ， 律师事务所律师， 联系地
址： ， 联系电话： 。

委托人现委托上列代理人参加有关_____破
产清算案的债权申报、债权人会议等事宜。

代理人的代理权限为：提交申报材料，代为承认、变更、放弃申
报债权数额，就申报事项回答管理人的询问，代为出具承诺或说明，
代为参加债权人会议，对债权人会议表决事项行使表决权，代为签收
相关法律文书等。

代理期限自本委托书签发之日起至本破产清算案处理完毕时止。
特此授权。

委托人：

法定代表人：

年 月 日

重要提示：本委托书内容仅作参考，如授予代理人的代理权限与本委
托书内容不一致的，须另行出具授权委托书。

法定代表人身份证明

_____同志在我单位担任_____,系我单位的法定代表人。

特此证明

单位全称:

年 月 日

送 达 回 证

编 号	文 书 名 称	份数	备注
1	裁定书	1	复印件
2	决定书	1	复印件
3	公告	1	复印件
4	债权申报材料清单	1	原件
5	授权委托书	1	原件
6	法定代表人身份证明书	1	原件
7	债权人信息确认书	1	原件
8	债权申报表及债权形成说明	1	原件
9	债权申报证据清单	1	原件

我/单位确认已收到上述文书。

签收人（被送达人）：

送达人：

时间： 年 月 日

破产清算案 财产线索征集表

线索提交人:

序号	财产名称	财产所在地	备注（权属证明、财产线索人等信息）

备注：请线索提交人随时将本表及财产线索证据向管理人提交，管理人将及时核实。

承诺书

本人（公司）接到申报债权的通知以后，积极向管理人申报债权。

现本人（公司）郑重作如下承诺：

一、提交的债权申报材料真实有效；

二、截至提交债权申报材料之日，本人（公司）的债权未通过其他途径受偿，包含诉讼费；

三、如在提交债权申报材料后，有其他债务人或其他第三人向本人（公司）清偿的，本人（公司）会及时将受偿情况如实向管理人告知。

若违反以上承诺，本人（公司）愿意承担由此产生的一切不利后果。

承 诺 人：

（签章）

承诺日期：

年

月

日